

JUNI 2018 BIS JUNI 2019

# ENTWICKLUNG STATT STILLSTAND

Weiterbildungsprogramm für die Dozentinnen und Dozenten  
der IHK-Akademie Koblenz e.V. und  
des Gastronomischen Bildungszentrums Koblenz e.V.

**IHK**

Gastronomisches  
Bildungszentrum Koblenz

**IHK**

Akademie Koblenz

# INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE FÜR UNSERE DOZENTINNEN UND DOZENTEN



**Rainer Hidien**  
IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Telefon 0261 30471-14  
hidien@ihk-akademie-koblenz.de



**Ester Pauly**  
Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e.V.  
Telefon 0261 30489-14 oder -31  
pauly@gbz-koblenz.de

## SEHR GEEHRTE DOZENTIN, SEHR GEEHRTER DOZENT,

wir freuen uns, Ihnen unser neues Angebot an Weiterbildungen speziell für Ihren  
Unterrichtsalltag vorzustellen.

Wir bedanken uns für die Zusammenarbeit und Ihr Engagement und sind gespannt, welche  
neuen Eindrücke und Impulse Sie durch unsere begleitenden Veranstaltungen für 2018/2019  
mitnehmen.

## WORKSHOPS

Unsere für Sie konzipierten Workshops beschäftigen sich mit Ihrem Dozenten-Alltag. Angefangen vom Urheberrecht und der Beschaffung sowie Präsentation Ihrer Unterrichtsmaterialien, bis hin zur Motivation Ihrer Teilnehmer und der optimalen Vorbereitung auf die Prüfung, haben wir spannende und für Sie **kostenfreie** Workshops organisiert.

## TAGESSEMINARE

Mit einer Auswahl an Tagesseminaren möchten wir Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung sowie in Ihrem beruflichen Handeln unterstützen. Dazu können Sie als unsere Dozent/unsere Dozentin einmal im Jahr **eines der in dieser Broschüre** angegebenen Tagesseminare **kostenfrei** besuchen.

## LEHRGÄNGE

Wir möchten Ihnen mit einem vergünstigten Teilnehmerpreis ermöglichen, Ihre methodisch-didaktischen Kompetenzen auszubauen. An den **ausgewählten Lehrgängen** können Sie mit einem **Rabatt von 50 %** teilnehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Für Anregungen, Fragen oder Anmeldungen ist Rainer Hidien von der IHK-Akademie Koblenz e. V. Ihr Ansprechpartner.

Freundliche Grüße



Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

IHK-Akademie Koblenz e. V. und Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V.

# INHALT

## KOSTENFREIE WORKSHOPS

Die öffentlich-rechtliche Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer – Wie Sie Ihre Teilnehmer vorbereiten können.....	5
Ausbildung in Erster Hilfe (Rotkreuzkurs).....	6
Urheberrecht und OER – Open Educational Resources – Freie Unterrichtsmaterialien.....	7
PowerPoint für Dozierende: Präsentationen leicht und anschaulich erstellen .....	8
Motivation von Teilnehmenden und Eigenmotivation für sich selbst.....	9

## TAGESSEMINARE

(1 Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei)

Kreativitäts- und Problemlösungstechniken ..	10
Flipcharts visualisieren – professionell in Meetings, Konferenzen und Seminaren.....	11
Auftreten – Präsentieren – Begeistern .....	12

## LEHRGÄNGE (Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr)

Rhetorik kompakt .....	13
Train the Trainer (IHK).....	14

# Die öffentlich-rechtliche Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer – Wie Sie Ihre Teilnehmenden vorbereiten können

Art:	<b>Workshop</b>
Datum:	<b>15. August 2018</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.30 bis 20.00 Uhr</b>
Ort:	<b>GBZ – Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e.V.</b>
Referentin:	<b>Petra Reuter</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Sie unterrichten einen Lehrgang, der mit einer öffentlich-rechtlichen Prüfung abschließt und/oder möchten mehr über die Prüfungsabläufe der Kammer erfahren?

Damit Sie Ihre Teilnehmer optimal auf die Prüfung vorbereiten, geben wir Ihnen mit diesem Workshop einen umfassenden Überblick: von der Prüfungserstellung bis hin zur Bewertung.

Auch für die Erstellung und Bewertung von Zertifikatsprüfungen kann ein Einblick in öffentlich-rechtliche Prüfungsabläufe Anregung und Orientierung geben.

## SEMINARINHALT

- Welche Prüfungsrichtlinien gibt es?
- Wie sehen die Vorgaben zur äußeren Form der Prüfung aus?
- Wie werden Prüfungsaufgaben gestellt?
- Was steckt bei Prüfungsaufgaben hinter den Begriffen: bewerten, erklären, begründen, erläutern etc.?
- Was sind typische Fragen der Teilnehmenden? Was müssen die Teilnehmenden wissen?
- Was sind typische Fehler der Teilnehmenden?

# Ausbildung in Erster Hilfe (Rotkreuzkurs)

Art:	<b>Workshop</b>
Datum:	<b>29. September 2018</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.00 bis 16.15 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e.V.</b>
Referent:	<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Passiert während der Unterrichtszeit im Seminar ein Unfall oder treten gesundheitliche Probleme bei Teilnehmenden auf, werden Sie als Dozent/in meistens als Erstes zu Rate gezogen. Wir möchten Ihnen mehr Sicherheit im Umgang mit solchen Situationen geben, in dem wir Sie in der Ersten Hilfe schulen. In den letzten Jahren haben sich viele Techniken und Vorstellungen über die richtige Erste Hilfe geändert. Zudem hat sich auch das Ausbildungskonzept des DRK weiterentwickelt. Durch die Einbindung von Vorerfahrungen und eine Reduzierung auf das Wesentliche durch mehr Praxis und weniger Medizinthorie werden Ihnen Erste-Hilfe-Fähigkeiten vermittelt.

Bitte melden Sie sich auch bei uns, wenn Sie an dem Kurs teilnehmen möchten, es aber vom Termin her nicht passt. Vielleicht können wir einen zweiten Kurstermin anbieten (bspw. unter der Woche oder in den Ferien).

## SEMINARINHALT

- Ablauf einer Hilfeleistung (Absichern einer Unfallstelle, Notruf, psychische Betreuung, etc)
- stabile Seitenlage
- Herz-Lungen-Wiederbelebung mit AED (automatisierte externe Defibrillation)
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei:
  - akuten Erkrankungen
  - äußeren Verletzungen (Wundversorgung)
  - bei Verletzungen am Kopf / Bewegungsapparat (Helmmabnahme)

# Urheberrecht und OER – Open Educational Resources – Freie Unterrichtsmaterialien

Art: **Workshop**  
Datum: **6. November 2018**  
Dauer: **1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr**  
Ort: **GBZ – Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V.**  
Referenten: **Jan Morgenstern, Stefanie Schmidt**  
Preis: **Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.**

---

## SEMINARZIEL

In vielerlei Hinsicht ist unser Leben durch die modernen Medien bestimmt. Informationen werden mehr und mehr über das Internet generiert, geteilt und bearbeitet. Regelungen zum Urheberrecht sind dabei oft nebensächlich. Im ersten Teil des Workshops zeigt Ihnen Rechtsanwalt Jan Morgenstern die wichtigsten Problemstellungen zum Urheberrecht auf und bringt Sie auf den neuesten Stand in Gesetz und Rechtsprechung. Ihre Fragen und Erfahrungen rund um das Urheberrecht sind dabei herzlich willkommen.

Im zweiten Teil des Workshops wird Ihnen Stefanie Schmidt die Möglichkeit der freien Bildungsmaterialien (OER – Open Educational Resources) für Ihre Unterrichtsgestaltung vorstellen und Ihnen eine detaillierte Anleitung sowie Tipps an die Hand geben. Die OER ermöglichen eine kostenfreie Nutzung von Bildungsmaterialien und machen Ihre Unterrichtsvorbereitung qualitativ hochwertiger, zeitsparender und kostengünstiger. In diesem Workshop lernen Sie die lizenzkonforme Nutzung kennen.

**Bitte bringen Sie Ihren Laptop** mit, da im Workshop die Suche und der Umgang mit den OER ausprobiert werden soll.

**ZITAT:** „Sehr interessanter und nützlicher Einblick in die OER –Welt, speziell für Einsteiger die bisher diese Plattformen noch nicht benutzt haben. Mit Blick auf die Problematik des Urheberrechts bieten die Lizenzmodelle der sogenannten „Creative Commons“ und die Beachtung der „TULLU- Regel“ einen rechtssicheren Weg zur Verwendung von „Materialien“ aus dem Web. Der Vortrag von Frau Schmidt war bestens vorbereitet und wurde überzeugend und verständlich präsentiert. Hilfreich sind die entsprechenden Links zu OER.“ (Theo Lüpschen über das Seminar zum Thema „OER“, Dozent für Personal)

# PowerPoint für Dozierende: Präsentationen leicht und anschaulich erstellen

Art:	<b>Workshop</b>
Datum:	<b>12. November 2018</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Referent:	<b>Guido Knauf</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

In diesem Tagesseminar werden Sie in das Programm PowerPoint eingeführt. Sie lernen die Techniken kennen, können Folien gestalten und werden dabei auf den Aufbau einer „guten“ Präsentation hingewiesen. Dieses Seminar ist speziell für Sie als Dozierende konzipiert, die PowerPoint in unseren Weiterbildungen einsetzen. Anfänger sowie Fortgeschrittene sind herzlich willkommen

## SEMINARINHALTE

- PowerPoint-Techniken – ein Überblick über Struktur und Aufbau des Programms
- Was braucht eine gute Präsentation? Schriftgröße, Farbe und Effekte richtig einsetzen
- Tipps und Kniffe für einen sicheren Umgang

**ZITAT:** „Sehr gutes Seminar. Viele Informationen und gute Vermittlung! Gerne wieder.“  
(Jennifer Kölsch, Dozentin für u. a. Unternehmensführung und Rechnungswesen)



# Motivation von Teilnehmenden und Eigenmotivation für sich selbst

Art:	<b>Workshop</b>
Datum:	<b>14. März 2019</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.45 bis 20.45 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Referentin:	<b>Petra Reuter</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Für einen gelungenen Unterricht spielen Sie als Dozent/in eine zentrale Rolle, das steht außer Frage. Es gibt aber auch Faktoren, die Sie nicht beeinflussen können und die maßgeblich für den Erfolg der Teilnehmer sind und das sind die Teilnehmer/innen selbst.

Im Idealfall sind Teilnehmer/innen an Ihrem Thema interessiert, fokussiert und nehmen aktiv am Unterricht teil. Nach einem langen Arbeitstag ist es allerdings nicht ganz einfach, sich so zu motivieren und den Idealfall abzurufen – das erleben Sie wahrscheinlich genauso wie Ihre Teilnehmer/innen selbst. Auch kann ein Tagesseminar Höhen und Tiefen erleben – ganz zu schweigen vom bekannten „Mittagstief“. Was also können Sie tun, um sich selbst und gleichzeitig Ihre Teilnehmer zu motivieren?

## SEMINARINHALTE

- Was ist Motivation? (intrinsische und extrinsische Motivation)
- Tipps um Teilnehmer zu animieren und in den Unterricht einzubeziehen
- Wie halten Sie die Motivation aufrecht?
- Wie motivieren Sie sich selbst? Was schafft für Sie Motivation?
- Verantwortung für den eigenen Lernerfolg bewusst machen
- Umgang mit Demotivation
- Tipps und Erfahrungen: Wenn Teilnehmer müde sind – was kann man tun?
- Lockerungsübungen

Der Workshop eignet sich für „alte Hasen“ ebenso wie für „frischgebackene“ Dozenten.

# Kreativitäts- und Problemlösungstechniken

Art:	<b>Tagesseminar</b>
Datum:	<b>3. Mai 2018 oder 22. November 2018</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Preis:	<b>315 €. Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Präsentationen sind ein fester Bestandteil der Arbeit im Projektalltag: Ergebnisse präsentieren, Entscheidungen herbeiführen, Argumentationen vortragen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sicher und souverän vor einer Gruppe präsentieren. Sie gewinnen mit Ihrem Auftritt Ihre Zuhörer für Ihr Thema und können zielorientiert agieren.

Ebenso wie Präsentation gehört auch Kreativität zum Projektalltag. Sie lernen hier wichtige Kreativitätstechniken und Techniken zur Entscheidungsfindung kennen, die Sie im Team sinnvoll einsetzen können.

## SEMINARINHALTE

### **Präsentations- und Kreativitätstechniken für erfolgreiche Projekte und Schlüsselfaktor Kreativität**

- Vorbereitung und Planung einer Präsentation
- Inhalt und Aufbau
- Gestaltung und Visualisierung – verschiedene Medien wirkungsvoll einsetzen
- Stimme, Mimik und Gestik
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Kreativitätstechniken im Überblick: Brainstorming, Mindmapping, Morphologischer Kasten, Basissoziation
- Entscheidungstechniken – Entscheidungshilfen

# Flipcharts visualisieren – professionell in Meetings, Konferenzen und Seminaren

Art:	<b>Tagesseminar</b>
Datum:	<b>22. Juni 2018 oder 18. Dezember 2018</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Referent:	<b>Florian Ax</b>
Preis:	<b>315 €. Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Beeindrucken Sie mit Flipcharts, die überzeugen. Denn ob wir erfolgreich präsentieren, entscheidet vor allem das WIE. Egal, ob Sie eine schöne Handschrift haben, gut malen können oder nicht: In diesem Workshop bekommen Sie Praxistipps, wie Sie Flipcharts künftig schnell und einfach erstellen können.

## SEMINARINHALT

Sie lernen, wie Sie:

- Ihre Freude am Zeichnen entdecken und so Ihre Präsentationsfähigkeit erweitern
- Ihren persönlichen Schreib- und Zeichenstil entwickeln
- Visualisierungen gekonnt einsetzen und Ihre Präsentationen effektiver und abwechslungsreicher gestalten
- unabhängig von Technik wie Laptop, PowerPoint und Beamer werden
- einen qualitativen Unterschied zu vielen anderen Trainings-, Seminar- und Coaching-Anbietern bieten.

Hinweis: Bitte tragen Sie schmutz-unempfindliche Kleidung, da u. a. mit Pastellkreide gearbeitet wird.

# Auftreten – Präsentieren – Begeistern

Art:	<b>Tagesseminar</b>
Datum:	<b>4. September 2018</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Referent:	<b>Florian Ax</b>
Preis:	<b>315 €. Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

„Ich wollte, es wäre schon vorbei!“ Ist es das, was Sie denken, wenn Sie Vorträge, Kundentermine oder Präsentationen vorbereiten und halten müssen?

In diesem Kompakttraining erfahren Sie, wie Sie mit dem richtigen Handwerkszeug und persönlicher Ausstrahlung Ihre Zuhörer von sich und Ihrer Präsentation überzeugen können.

## SEMINARINHALT

- Das Zusammenspiel von Ausstrahlung und Persönlichkeit. So steigern Sie Ihr persönliches Kommunikations- und Präsentationsverhalten
- Worauf es beim Präsentieren ankommt – Blickkontakt, Sprechtechnik und Körpersprache
- Natürlich bleiben und einen persönlichen Stil finden
- Lampenfieber und Filmriss – na und?
- Praxis-Check: hilfreiche Strategien und die besten Antworten auf Fragen und Verbal-Attacken
- Professionell Auftreten und Präsentieren jederzeit: vom Start an gut vorbereitet
- Wer sind meine Zuhörer? Was sind meine Ziele?
- Phasen einer Präsentation – Spannungsaufbau
- Die Dramaturgie: überzeugende Argumentation bis zum Schluss
- Das richtige Medium – Flipchart, Pinnwand oder PowerPoint
- Als Special in den Unterlagen: Gestaltung von Charts und Folien – Farben, Layout und Text

# Rhetorik kompakt

Art:	<b>Lehrgang</b>
Datum:	■ <b>4. und 5. Juni 2018</b> ■ <b>20. und 21. August 2018</b> ■ <b>5. und 6. November 2018</b>
Dauer:	<b>2 aufeinanderfolgende Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V.</b>
Preis:	<b>515 €. Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 257,50 €).</b>

---

## SEMINARZIEL

Mit diesem Seminar können Sie Ihre sprachlichen Ausdrucksformen in Gesprächen und Verhandlungen, Vorträgen und Unterweisungen, Diskussionen und Debatten sowie Spontanmoderationen und Stehgreifreden verbessern.

Das Seminar wird mit mehreren Übungen durch die Teilnehmer selbst bereichert, wobei erlernte Techniken durch praktische Übungen verfestigt werden.

## SEMINARINHALT

Folgende Teilbereiche werden erörtert und trainiert:

- Körpersprache und das Auftreten
- Gestik und Mimik
- Stimmliche Mittel
- Sprechdenken
- Blickkontakt beim Sprechen und Zuhören
- Den „richtigen“ Ton finden
- Systematischer Aufbau sprachlicher Mitteilungen
- Positive Redewendungen und Rede-Unarten
- Hilfen gegen „Lampenfieber“

# Train the Trainer (IHK)

Art:	<b>Lehrgang</b>
Datum:	<b>24. September 2018 bis 28. September 2018</b>
Ort:	<b>IHK-Akademie Koblenz e. V., Bildungsstätte Bad Kreuznach</b>
Dauer:	<b>5 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>1.295 €. Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 647,50 €).</b>

---

## SEMINARZIEL

Wie können Sie Lerninhalte bedarfsgerecht und wirkungsvoll gestalten? Wie können Sie Lernprozesse dauerhaft und nachhaltig begleiten? Wie können Sie Lerntransfer effektiv und nutzbringend sicherstellen?

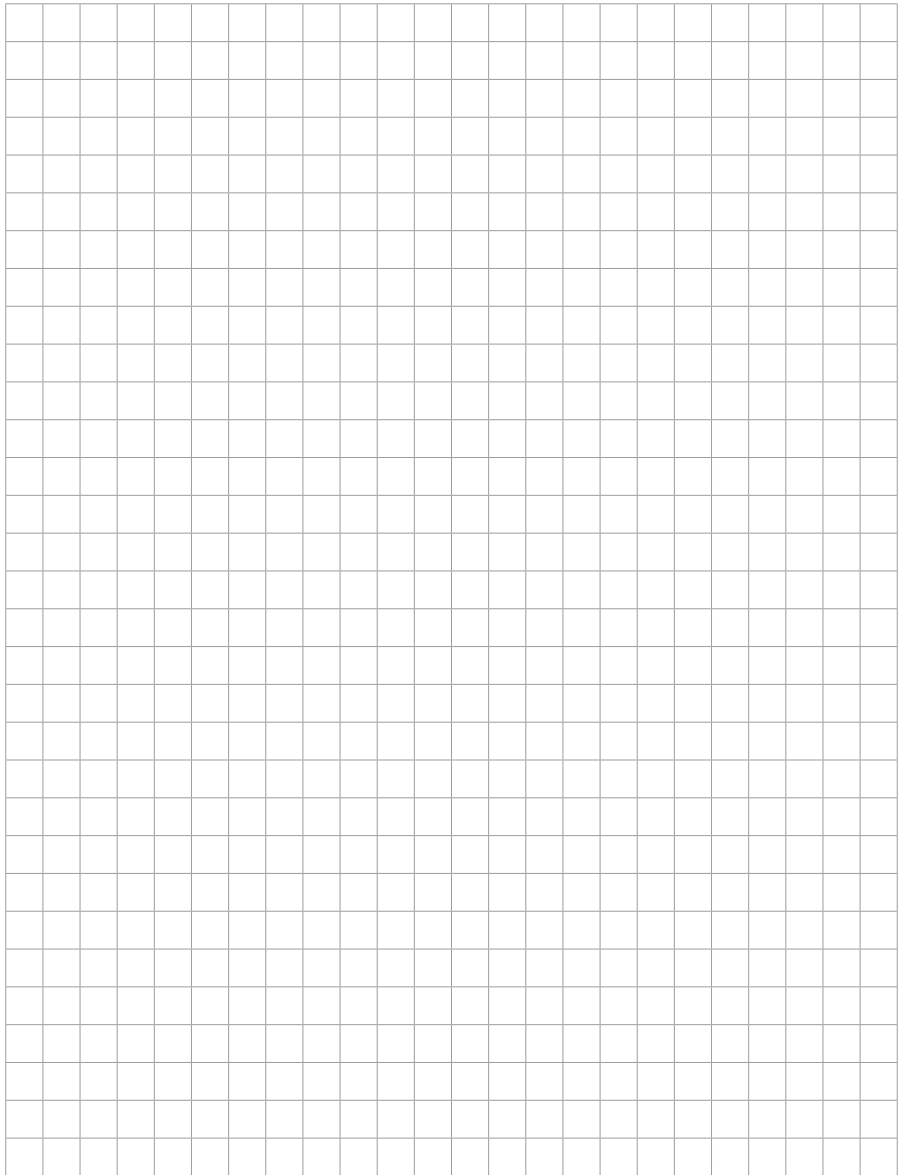
Dazu brauchen Sie grundlegendes Know-how. Also die Fähigkeit, den Seminarteilnehmenden den Lehrstoff, so trocken er auch sein mag, verständlich und lebendig zu vermitteln.

In diesem Train-the-Trainer-Lehrgang erlernen Sie die wesentlichen Tools und Techniken, um Trainings und Seminare effektiv und kundengerecht durchzuführen.

## SEMINARINHALT

- Kommunikation und Rhetorik/Präsentation:  
Worte, Körpersprache, Stimme, Argumentationstechniken, emotionale Rhetorik, psychologische Grundlagen, Gesprächsführungstechniken
- Lerntheorie und Didaktik:  
Didaktische Modelle, Reduktion, lerntheoretische Modelle
- Interaktion und Gruppendynamik:  
Gruppendynamische Prozesse, Störungen und Konflikte
- Moderation:  
Die Grundlagen und Ablauf der Moderation, Moderationstechniken

# Notizen



## **IHRE ANSPRECHPARTNER**

### **IHK-Akademie Koblenz e.V.**

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



#### **Rainer Hidien**

Telefon 0261 30471-25

Fax 0261 30471-23

[hidien@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:hidien@ihk-akademie-koblenz.de)

### **Gastronomisches Bildungs- zentrum Koblenz e. V.**

Hohenfelder Straße 12

56068 Koblenz

[www.gbz-koblenz.de](http://www.gbz-koblenz.de)



#### **Ester Pauly**

Telefon 0261 30489-14

Fax 0261 30489-34

[pauly@gbz-koblenz.de](mailto:pauly@gbz-koblenz.de)