

2019

# ENTWICKLUNG STATT STILLSTAND

Weiterbildungsprogramm für die Dozentinnen und Dozenten  
der IHK-Akademie Koblenz e.V. und  
des Gastronomischen Bildungszentrums Koblenz e.V.

**IHK**

Gastronomisches  
Bildungszentrum Koblenz

**IHK**

Akademie Koblenz  
Ausgezeichnet weiterkommen.

# ANMELDUNG ZU UNSEREN ANGEBOTEN FÜR UNSERE DOZENTINNEN UND DOZENTEN



## **Sarah Klemenz-Hidien**

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Telefon 0261 30471-17

[klemenz@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:klemenz@ihk-akademie-koblenz.de)

## **SEHR GEEHRTE DOZENTIN, SEHR GEEHRTER DOZENT,**

wir freuen uns, dass unser Angebot an Weiterbildungen speziell für Ihren Unterrichtsalltag bei Ihnen einen sehr guten Anklang findet. Das zeigen Sie nicht nur durch Ihre Teilnahme, sondern auch mit Vorschlägen für das neue Programm.

Wir bedanken uns für die Zusammenarbeit und Ihr Engagement und stellen Ihnen auf den folgenden Seiten unsere Veranstaltungen für 2019 vor. Wie bereits im vergangenen Jahr haben wir hierbei drei verschiedene Kategorien.

## WORKSHOPS

Unsere für Sie konzipierten Workshops beschäftigen sich mit Ihrem Dozenten-Alltag. Angefangen vom Urheberrecht und der Beschaffung sowie Präsentation Ihrer Unterrichtsmaterialien, bis hin zur Motivation Ihrer Teilnehmer und der optimalen Vorbereitung auf die Prüfung, haben wir spannende und für Sie **kostenfreie** Workshops organisiert.

## TAGESSEMINARE

Mit einer Auswahl an Tagesseminaren möchten wir Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung sowie in Ihrem beruflichen Handeln unterstützen. Dazu können Sie als unsere Dozent/unsere Dozentin einmal im Jahr **eines der in dieser Broschüre** angegebenen Tagesseminare **kostenfrei** besuchen.

## LEHRGÄNGE

Wir möchten Ihnen mit einem vergünstigten Teilnehmerpreis ermöglichen, Ihre methodisch-didaktischen Kompetenzen auszubauen. An den **ausgewählten Lehrgängen** können Sie mit einem **Rabatt von 50 %** teilnehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Für Anregungen, Fragen oder Anmeldungen sind Ester Pauly (Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz) und Thorsten Korn (IHK-Akademie Koblenz) Ihre Ansprechpartner.

Freundliche Grüße



Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

IHK-Akademie Koblenz e. V. und Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz e. V.

# INHALT

## KOSTENFREIE WORKSHOPS

Lernvideos: Planung – Technik – Umsetzung ...	5
OER – Open Educational Resources – Freie Unterrichtsmaterialien .....	6
Agiles Arbeiten im Unterricht.....	7
Einführung in die Handhabung und Nutzung des interaktiven Whiteboards .....	8
Einfach und schnelles Kochen nach einem arbeitsreichen Seminartag .....	9
Die öffentlich-rechtliche Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer – Wie Sie Ihre Teilnehmer vorbereiten können.....	10
Urheberrecht bei Lehrmaterialien .....	11
PowerPoint für Dozierende: Präsentationen leicht und anschaulich erstellen .....	12

## TAGESSEMINARE

(Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei)

Flipcharts visualisieren – professionell in Meetings, Konferenzen und Seminaren .....	13
Intelligente Organisation mit OneNote .....	14
Auftreten – Präsentieren – Begeistern .....	15
Kopfkino – Stopp mit dem Grübeln .....	16

## LEHRGÄNGE (Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr)

Train the Trainer (IHK).....	17
Rhetorik kompakt .....	18

# Lernvideos: Planung – Technik – Umsetzung

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>18. Juni 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr</b>
Referenten:	<b>Rolf Hennequin, Denise Strack</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Videos erzielen eine erhöhte Aufmerksamkeit und helfen dabei, leicht und schnell Wissen zu vermitteln. Sie erfahren nicht nur deshalb eine immer größere Beliebtheit beim Einsatz im Unterricht.

Wir erstellen mit Ihrer (freiwilligen) Hilfe an diesem Abend einen kleinen Lernfilm, zeigen Ihnen die Technik und worauf man bei der Planung und Umsetzung achten muss. Und wir sprechen auch über mögliche Einsatzgebiete.

Sie können entweder die Entstehung des Videos live verfolgen oder selbst dabei mitmachen. Lernen Sie unser mobiles Videostudio kennen und wie einfach man mithilfe des Teleprompters auch lange Passagen frei vortragen kann.

Es bleibt auch genügend Zeit für Fragen über die Einsatzmöglichkeiten, die Formate und auch, wie Sie mit Unterstützung der IHK-Akademie solche Lernvideos für Ihre Kurse erstellen können.

## SEMINARINHALT

- Live Produktion eines Lernvideos
- Technische Aspekte
- Didaktische Aspekte von Lernvideos
- Veröffentlichung von Lernvideos
- Gestaltung von Lernvideos

# OER – Open Educational Resources – Freie Unterrichtsmaterialien

Art: **Workshop**  
Termin & Ort: **16. August 2019, Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz**  
Dauer: **1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr**  
Referent: **Tim Wiegers**  
Preis: **Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.**

---

## SEMINARZIEL

Open Educational Resources (OER) etablieren sich inzwischen mehr und mehr zu einem wichtigen Bestandteil des Bildungssektors. Doch was sind Open Educational Resources, wo können sie gefunden werden und wie werden sie erstellt? Dieser Qualifizierungsworkshop gibt einen ersten Überblick über die Arbeit mit offenen Bildungsmaterialien. In einem abwechslungsreichen Format mit Input-, Aktivitäts- und Spielelementen lernen Sie die vier grundlegenden Themenfelder „OER finden“, „OER nutzen“, „OER erstellen“ sowie „OER teilen und bereitstellen“ kennen. Das Gebiet „offene Lizenzen“ zieht sich dabei als wichtige Grundlage wie ein roter Faden durch den Workshop.

Da Sie während des Workshops selbst OER erstellen und lizenzieren werden, bitten wir Sie darum, ein Laptop oder einen Tablet-PC mitzubringen.

# Agiles Arbeiten im Unterricht

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>5. September 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Nachmittag, von 16.00 bis 20.45 Uhr</b>
Referentin:	<b>Gentiana Daumiller</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Agiles Arbeiten / SCRUM / Kanban: Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Zeit. Doch was bedeuten sie konkret und wie können diese außerhalb eines Unternehmens umgesetzt werden? Sowohl die Arbeitswelt der Zukunft als auch die Bildung der Zukunft ist bunt und flexibel. Es ist notwendig, auf die Bedürfnisse unserer Kunden bzw. Teilnehmer einzugehen, auf Individualität zu achten und somit fit und gerüstet für die Zukunft zu sein. Es gilt, Komplexität zu reduzieren und sich auf die relevanten Themen zu fokussieren.

## SEMINARINHALT

- Kanban-Board: Vorstellungsrunde und Agenda
- Agiles Arbeiten
  - Sinn und Zweck agiler Arbeit
  - Neues Lernen als Megatrend – Was verändert sich?
  - Methoden und Tools
- Reflexion: wie setzen wir das um?

# Einführung in die Handhabung und Nutzung des interaktiven Whiteboards

Art:	<b>Workshop</b>
Termine & Orte:	■ <b>06. September 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b> ■ <b>27. September 2019, IHK-Akademie, Campus Bad Kreuznach</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.30 bis 20.00 Uhr</b>
Referent:	<b>Hendrik Heuser</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Viele Seminarräume der IHK-Akademie Koblenz sind mittlerweile mit interaktiven Whiteboards (IWB) ausgerüstet. Weitere werden in Koblenz hinzukommen. Auf den Campus Neuwied und Bad Kreuznach sowie im Gastronomischen Bildungszentrum werden bereits IWB in allen Unterrichtsräumen eingesetzt.

Damit steht Ihnen ein interessantes Werkzeug für die Gestaltung Ihres Unterrichts zur Verfügung. Die IWB verfügen über eine breite Palette vielschichtiger Funktionen, die Ihnen in diesem Workshop vorgestellt und detailliert erläutert werden.

## SEMINARINHALT

- Was ist ein interaktives Whiteboard (IWB)?
- Welche Basiskomponenten hat ein IWB?
- Wie/mit welchen Schritten wird das IWB gestartet?
- Welche Basisfunktionen stehen am IWB zur Verfügung?
- In welcher Form können die Funktionen des IWB die Lehr-/Lernprozesse unterstützen?



# Einfach und schnelles Kochen nach einem arbeitsreichen Seminartag

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>20. September 2019, Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.00 bis 21.00 Uhr</b>
Referent:	<b>Detlev Ueter</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Wissenschaftliche Studien deuten schon lange darauf hin: unsere Ernährung hat einen direkten Einfluss auf die Gehirnleistungen. Brainfood ist Nahrung für das Gehirn. Zwar kann man so seinen IQ nicht erhöhen, aber wer klug und clever kocht, kann mehr erreichen, als nur das bekannte Mittagsloch zu vermeiden. Es zählt zu wissen, was Gehirn und Körper brauchen, um leistungsfähig zu bleiben. Wie sich das in schmackhaften Gerichten umsetzen lässt, zeigt Detlev Ueter in seinem Küchenworkshop. Die gemeinsam zubereiteten Gerichte werden im Anschluss verkostet. Der Abend klingt in geselliger Runde aus und bietet ausreichend Zeit zum Austausch untereinander.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Plätze aufgrund der praktischen Unterweisung begrenzt sind.

## SEMINARINHALT

- Leichte Snacks für zwischendurch
- Kniffe und Tricks für die Zubereitung
- Zubereitung von Gemüse auf einfache und geniale Art
- Superfoods – NEU gedacht
- Austausch mit Dozenten-Kollegen
- Jede Menge Spaß

# Die öffentlich-rechtliche Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer – Wie Sie Ihre Teilnehmenden vorbereiten können

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>17. Oktober 2019, Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.30 bis 20.00 Uhr</b>
Referentin:	<b>Petra Reuter</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Sie unterrichten in einem Lehrgang, der mit einer öffentlich-rechtlichen Prüfung abschliesst und/oder möchten mehr über Prüfungsabläufe der Kammer erfahren?

Damit Sie Ihre Teilnehmer optimal auf die Prüfung vorbereiten, geben wir Ihnen mit diesem Workshop einen umfassenden Überblick: von der Prüfungserstellung bis hin zur Bewertung.

Auch für die Erstellung und Bewertung von Zertifikatsprüfungen kann ein Einblick in öffentlich-rechtliche Prüfungsabläufe Anregung und Orientierung geben.

## SEMINARINHALT

- Welche Prüfungsrichtlinien gibt es?
- Wie sehen die Vorgaben zur äußeren Form der Prüfung aus?
- Wie werden Prüfungsaufgaben gestellt?
- Was steckt bei Prüfungsaufgaben hinter den Begriffen: bewerten, erklären, begründen, erläutern etc.?
- Was sind typische Fragen der Teilnehmer? Was müssen die Teilnehmer wissen?
- Was sind typische Fehler der Teilnehmer?

# Urheberrecht bei Lehrmaterialen

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>29. Oktober 2019, Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Abend, von 17.30 bis 20.45 Uhr</b>
Referent:	<b>Jan Morgenstern</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

Urheberrechtliche Fragen sind für Dozierende heute mehr denn je von Bedeutung. In vielerlei Hinsicht ist unser Leben durch die modernen Medien bestimmt, dies gilt auch für die Gestaltung von Seminaren und Unterrichtseinheiten. Informationen werden mehr und mehr über das Internet generiert. Was darf man hiervon wie einsetzen, denn auch bei digitalen Medien sind Regelungen zum Urheberrecht nicht nebensächlich.

Aber auch die „klassischen“ Unterrichtsmaterialien weisen bei der Seminarvorbereitung den ein oder anderen Fallstrick auf. In diesem Seminar wird Ihnen der Rechtsanwalt Jan Morgenstern die wichtigsten Problemstellungen zum Urheberrecht aufzeigen und Sie auf den neuesten Stand in Gesetz und Rechtsprechung bringen. Ihre Fragen und Erfahrungen rund um das Urheberrecht sind dabei herzlich willkommen.

# PowerPoint für Dozierende: Präsentationen leicht und anschaulich erstellen

Art:	<b>Workshop</b>
Termin & Ort:	<b>22. Oktober 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr</b>
Referent:	<b>Guido Knauf</b>
Preis:	<b>Dieser Workshop ist für Sie kostenfrei.</b>

---

## SEMINARZIEL

In diesem Tagesseminar werden Sie in das Programm PowerPoint eingeführt. Sie lernen die Techniken kennen, können Folien gestalten und werden dabei auf den Aufbau einer „guten“ Präsentation hingewiesen. Dieses Seminar ist speziell für Sie als Dozierende konzipiert, die PowerPoint in unseren Weiterbildungen einsetzen. Anfänger sowie Fortgeschrittene sind herzlich willkommen.

## SEMINARINHALT

- PowerPoint-Techniken – ein Überblick über Struktur und Aufbau des Programms
- Was braucht eine gute Präsentation? Schriftgröße, Farbe und Effekte richtig einsetzen
- Tipps und Kniffe für einen sicheren Umgang

# Flipcharts visualisieren – professionell in Meetings, Konferenzen und Seminaren

Art: **Seminar**  
Termine & Orte: ■ **19. Juni 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz**  
■ **16. Dezember 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr**  
Referent: **Florian Ax**  
Preis: **325 €.** Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

---

## SEMINARZIEL

Beeindrucken Sie mit Flipcharts, die überzeugen. Denn ob wir erfolgreich präsentieren, entscheidet vor allem das WIE. Egal, ob Sie eine schöne Handschrift haben, gut malen können oder nicht: In diesem Workshop bekommen Sie Praxistipps, wie Sie Flipcharts künftig schnell und einfach erstellen können.

## SEMINARINHALT

Sie lernen, wie Sie:

- Ihre Freude am Zeichnen entdecken und so Ihre Präsentationsfähigkeit erweitern
- Ihren persönlichen Schreib- und Zeichenstil entwickeln
- Visualisierungen gekonnt einsetzen und Ihre Präsentationen effektiver und abwechslungsreicher gestalten
- unabhängiger von Technik wie Laptop, PowerPoint und Beamer werden
- einen qualitativen Unterschied zu vielen anderen Trainings-, Seminar- und Coaching-Anbietern bieten.

Hinweis: Bitte tragen Sie schmutz-unempfindliche Kleidung, da u. a. mit Pastellkreide gearbeitet wird.

# Intelligente Organisation mit OneNote

Art:	<b>Seminar</b>
Termine & Orte:	■ <b>22. August 2019, IHK-Akademie, Koblenz</b> ■ <b>14. Oktober 2019, IHK-Akademie, Bad Kreuznach</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr</b>
Referent:	<b>Guido Knauf</b>
Preis:	<b>325 €.</b> Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

---

## SEMINARZIEL

OneNote ist nicht nur ein digitales Notizbuch – es ist ein vielfältiges praktisches Instrument für den Office-Alltag. Einsetzbar ist OneNote im Projektmanagement – speziell für die Planung und Organisation sowie für die tägliche Zusammenarbeit im Team und sehr effizient für das Besprechungs- und Sitzungsmanagement. In diesem Seminar wird nicht nur der Aufbau von OneNote dargestellt – Schwerpunkt des Seminars bilden die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Praktische Übungen runden diesen Seminartag ab.

## SEMINARINHALT

- Was ist OneNote?
- Einsatzmöglichkeiten von OneNote
- Ein neues Notizbuch erstellen
- Wie gebe ich das Notizbuch für meine Vorgesetzten und Kollegen frei?
- Bilder und Grafiken einführen
- Bilden Sie eine Transparenz für die unterschiedlichen Notizbücher
- Zusammenarbeiten mit anderen Office-Programmen – OneNote und Outlook ein unschlagbares Team
- Audionotizen

# Auftreten – Präsentieren – Begeistern

Art:	<b>Seminar</b>
Termin & Ort:	<b>3. September 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr</b>
Referent:	<b>Florian Ax</b>
Preis:	<b>325 €.</b> Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

---

## SEMINARZIEL

„Ich wollte, es wäre schon vorbei!“ Ist es das, was Sie denken, wenn Sie Vorträge, Kundentermine oder Präsentationen vorbereiten und halten müssen?

In diesem Kompakttraining erfahren Sie, wie Sie mit dem richtigen Handwerkszeug und persönlicher Ausstrahlung Ihre Zuhörer von sich und Ihrer Präsentation überzeugen können.

## SEMINARINHALT

- Das Zusammenspiel von Ausstrahlung und Persönlichkeit. So steigern Sie Ihr persönliches Kommunikations- und Präsentationsverhalten
- Worauf es beim Präsentieren ankommt – Blickkontakt, Sprechtechnik und Körpersprache
- Natürlich bleiben und einen persönlichen Stil finden
- Lampenfieber und Filmriss – na und?
- Praxis-Check: hilfreiche Strategien & die besten Antworten auf Fragen und Verbal-Attacken
- Professionell Auftreten und Präsentieren jederzeit: vom Start an gut vorbereitet
- Wer sind meine Zuhörer? Was sind meine Ziele?
- Phasen einer Präsentation – Spannungsaufbau
- Die Dramaturgie: überzeugende Argumentation bis zum Schluss
- Das richtige Medium – Flipchart, Pinnwand oder PowerPoint
- Als Special in den Unterlagen: Gestaltung von Charts und Folien – Farben, Layout und Text

# Kopfkino – Stopp mit dem Grübeln

Art:	<b>Seminar</b>
Termin & Ort:	<b>28. Oktober 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 08.30 bis 16.30 Uhr</b>
Referentin:	<b>Juliane Klein</b>
Preis:	<b>325 €.</b> Ein Tagesseminar aus dieser Broschüre ist für Sie kostenfrei.

---

## SEMINARZIEL

Werden Ihre Gefühle von Ihren Gedanken gesteuert? Neigen Sie zum Grübeln? Rauben Ihnen Ihre Gedanken den Schlaf? Wer ewig nachdenkt und noch dazu viele negative Gedanken hegt, schadet auf Dauer seiner Gesundheit. Grübeln raubt Menschen nicht nur den Schlaf, sondern nimmt ihnen die gute Laune und die Lebensfreude.

Der Workshop sensibilisiert für das Thema und beleuchtet u.a. die Hintergründe in Bezug auf das Unterbewusstsein bei der Entstehung von „grüblerischen“ Gedanken. Sie erfahren, was der Unterschied zwischen „Denken“ und „Grübeln“ ist und wie sich die richtige Lenkung der Gedanken auf die Gesundheit und Ihr Leben auswirkt.

## SEMINARINHALT

Der Workshop gibt Impulse

- wie Sie das „Kopfkino“ abschalten können, vor allen Dingen nachts
- zur Analyse und dem Finden von Lösungen bei Problemen
- zur konfliktfreien Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg
- zur Veränderung des Blickwinkels bei herausfordernden Lebensereignissen
- zum bewussten Erkennen und Ändern von gewohnten Denkmustern, Glaubenssätzen und Verhaltensweisen
- wie sich die Kraft der Gedanken positiv für Ihre Gesundheit und Ihre Ziele nutzen lässt
- wie Sie tagsüber Regisseur Ihres Kopfkinos werden, sich besser konzentrieren können und mehr Lebensfreude gewinnen

Dieses Seminar leitet und gestaltet Frau Juliane Klein, gepr. Präventologin / Burnout-Beraterin, Mitglied im Berufsverband der Präventologen e.V., Trainerin für Gesundheit und Lebenskompetenz.



# Train the Trainer (IHK)

Art: **Lehrgang**

Termine & Orte: ■ **14. Oktober 2019 bis 18. Oktober 2019,**  
**IHK-Akademie, Campus Koblenz**  
■ **18. November 2019 bis 22. November 2019,**  
**IHK-Akademie, Campus Bad Kreuznach**

Dauer: **5 Tage, von 08.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **1.350 €.** Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 675 €).

---

## SEMINARZIEL

Wie können Sie Lerninhalte bedarfsgerecht und wirkungsvoll gestalten? Wie können Sie Lernprozesse dauerhaft und nachhaltig begleiten? Wie können Sie Lerntransfer effektiv und nutzbringend sicherstellen?

Dazu brauchen Sie grundlegendes Know-how. Also die Fähigkeit, den Seminarteilnehmenden den Lehrstoff, so trocken er auch sein mag, verständlich und lebendig zu vermitteln.

In diesem Train-the-Trainer-Lehrgang erlernen Sie die wesentlichen Tools und Techniken, um Trainings und Seminare effektiv und kundengerecht durchzuführen.

## SEMINARINHALT

- Kommunikation und Rhetorik/Präsentation:  
Worte, Körpersprache, Stimme, Argumentationstechniken, emotionale Rhetorik, psychologische Grundlagen, Gesprächsführungstechniken
- Lerntheorie und Didaktik:  
Didaktische Modelle, Reduktion, lerntheoretische Modelle
- Interaktion und Gruppendynamik:  
Gruppendynamische Prozesse, Störungen und Konflikte
- Moderation:  
Die Grundlagen und Ablauf der Moderation, Moderationstechniken

# Rhetorik kompakt

Art: **Lehrgang**

Termine & Orte: ■ **13. und 14. Mai 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz**  
■ **13. und 14. November 2019, IHK-Akademie, Campus Koblenz**

Dauer: **2 Tage, von 08.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **525 €**. Sie erhalten 50 % Rabatt auf die Gebühr (Ihr Preis: 262,50 €).

---

## SEMINARZIEL

Mit diesem Seminar können Sie Ihre sprachlichen Ausdrucksformen in Gesprächen und Verhandlungen, Vorträgen und Unterweisungen, Diskussionen und Debatten sowie Spontanmoderationen und Stehgreifreden verbessern.

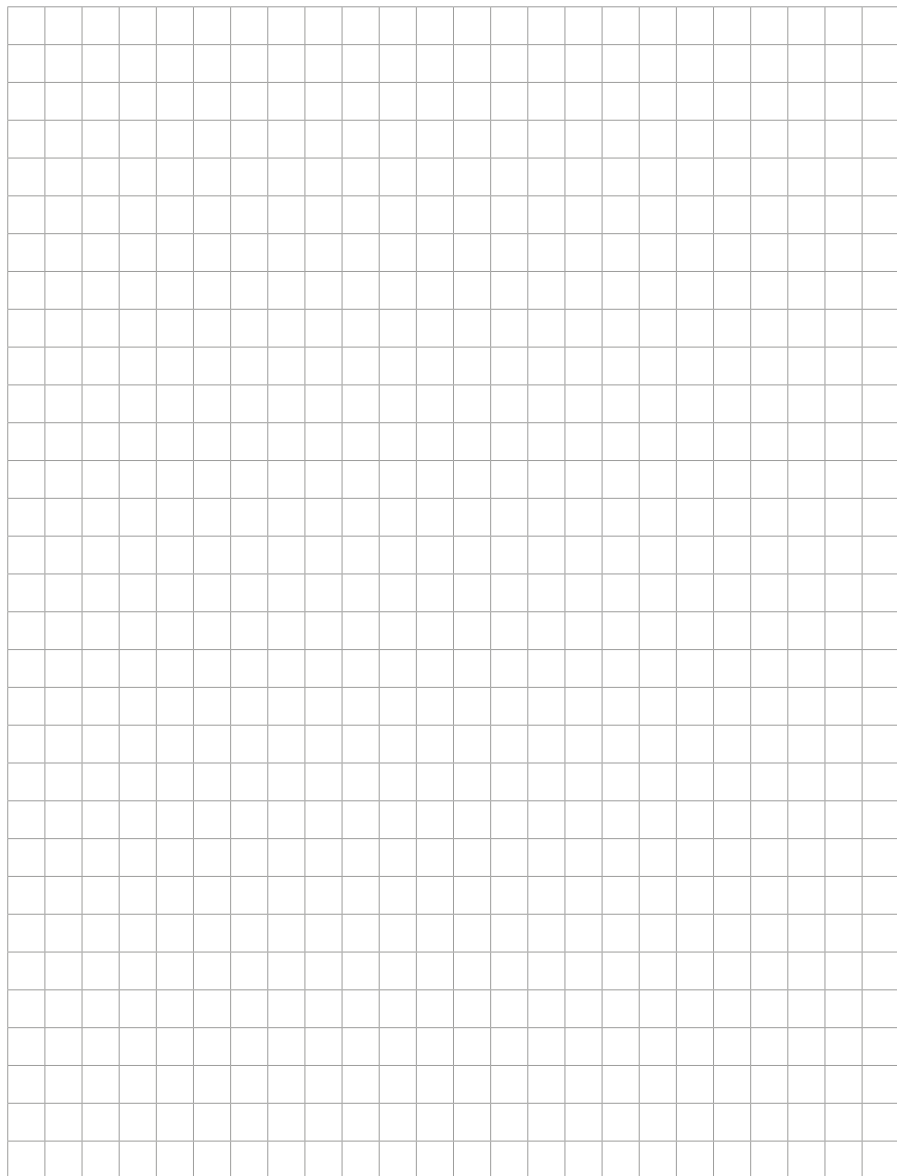
Das Seminar wird mit mehreren Übungen durch die Teilnehmer selbst bereichert, wobei erlernte Techniken durch praktische Übungen verfestigt werden.

## SEMINARINHALT

Folgende Teilbereiche werden erörtert und trainiert:

- Körpersprache und das Auftreten
- Gestik und Mimik
- Stimmliche Mittel
- Sprechdenken
- Blickkontakt beim Sprechen und Zuhören
- Den „richtigen“ Ton finden
- Systematischer Aufbau sprachlicher Mitteilungen
- Positive Redewendungen und Rede-Unarten
- Hilfen gegen „Lampenfieber“

# Notizen



## **ANMELDUNG**



**Sarah Klemenz-Hidien**

0261 30471-17

klemenz@ihk-akademie-koblenz.de

oder online unter:

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

## **FRAGEN UND ANREGUNGEN ZUM PROGRAMM**



**Thorsten Korn**

0261 30471-33

korn@ihk-akademie-koblenz.de

### **IHK-Akademie Koblenz e.V.**

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



**Ester Pauly**

0261 30489-14 oder -31

pauly@gbz-koblenz.de

### **Gastronomisches**

### **Bildungszentrum Koblenz e. V.**

Hohenfelder Straße 12

56068 Koblenz

[www.gbz-koblenz.de](http://www.gbz-koblenz.de)