

SPRACHENLEHRGÄNGE 2018



ENGLISCH STATT DENGELISCH

Sprachenlehrgänge auf verschiedenen Niveaus
– von Chinesisch bis Wirtschaftsenglisch und branchenbezogen.

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

IHK Akademie Koblenz

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA SPRACHEN



Angela Rosenberg
Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21
rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

EINSTUFUNG DER PRÜFUNGEN UND ZERTIFIKATE – EUROPÄISCHER REFERENZRAHMEN

CEF Stufen	öffentlich-rechtliche Prüfungen der IHKen	IHK-Akademie Koblenz e.V.	Zertifikate der University of Cambridge ESOL Examination
C2	Dolmetscher/Übersetzer IHK	Geprüfter Übersetzer IHK Englisch	Certificate of Proficiency in English CPE
	Übersetzer Handelsenglisch Fremdsprache im Beruf Stufe III Fremdsprachenkaufmann/ Wirtschaftsdeutsch International		Certificate in Advanced English CAE Business English Certificate Higher BEC
C1	Fremdsprachenkorrespondent IHK Fremdsprachensekretär IHK Fremdsprache im Beruf Stufe II	Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent IHK Englisch, Französisch oder Spanisch	First Certificate in English FCE Business English Certificate BEC Vantage
	Zusatzqualifikation Fremdsprache für Auszubildende Fremdsprache im Beruf Stufe I	Wirtschaftssprache Englisch IHK Zusatzqualifikation Englisch für Auszubildende	Preliminary English Test PET Business English Certificat BEC Preliminary
B2		English for Business and Commerce, Français Commercial, Technische Fremdsprache; English for Accounting	
		Auffrischkurs Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch	Key English Test KET
B1		Englisch I, Französisch I, Italienisch I, Spanisch I, Portugiesisch I, Niederländisch I	
A2			
A1			

INHALT

Einsteigerkurse I	5
Aufbaustufe II.....	6
Auffrischung – Business Starters	7
English for Business and Commerce oder Francais Commercial.....	8
Englisch für das Rechnungswesen – English for Accounting	9
Englisch für Speditionen & Logistik – English for Freight Forwarders & Logistic Services	10
Englisch für das Personalwesen – English for Human Resources	11
Englisch für Verkauf und Einkauf – English for Sales and Purchasing	12
Technisches Englisch	13
Englisch-Crashkurs für Sekretärinnen	14
Intensivkurs – English on the Phone.....	15
Intensivkurs – Writing international correspondence	16
Intensivkurs – Better your Business/Meeting English	17
Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch	18
Special Topics – Zertifikatsklausur Englisch – CEF	19
Anmeldung	20
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen.....	21

Einsteigerkurse I

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH I**

- 22. Januar bis 16. April 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 13. August bis 29. Oktober 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr

Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

FRANZÖSISCH I

- 6. März bis 29. Mai 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 21. August bis 6. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

ITALIENISCH I

- 5. März bis 4. Juni 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 10. September bis 26. November 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

SPANISCH I

- 30. Januar bis 24. April 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 4. September bis 20. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

PORTUGIESISCH I

- 10. April bis 19. Juni 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 28. August bis 13. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **380,00 €, inkl. Lehrbuch**

WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE

ZIEL

Die Einführungskurse bieten Ihnen einen zügigen, systematisch aufgebauten und kommunikationsorientierten Spracherwerb, der es Ihnen ermöglicht, schon in kurzer Zeit Alltagssituationen in der betreffenden Sprache zu bewältigen. Grammatik und Wortschatz sind immer eingebettet in praktische Alltagssituationen, so dass Sie Ihre Sprachkenntnisse schnell in realen Sprechsituationen einsetzen können – sowohl beruflich als auch für private Zwecke.

ZIELGRUPPE

Anfänger ohne Vorkenntnisse

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(A1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Aufbaustufe II

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH II**

- 22. Januar bis 16. April 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 13. August bis 29. Oktober 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr

Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

FRANZÖSISCH II

- 6. März bis 29. Mai 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 21. August bis 6. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

ITALIENISCH II

- 5. März bis 4. Juni 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 10. September bis 26. November 2018, montags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

SPANISCH II

- 30. Januar bis 24. April 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 4. September bis 20. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

PORTUGIESISCH II

- 10. April bis 19. Juni 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- 28. August bis 13. November 2018, dienstags von 17.30 – 20.45 Uhr

Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **380,00 €, inkl. Lehrbuch**

WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE

ZIEL

Die Aufbaukurse bieten Ihnen einen zügigen, systematisch aufgebauten und kommunikationsorientierten Spracherwerb. Die in der Einsteigerstufe erworbenen Kenntnisse werden systematisch weiter ausgebaut, Grammatik und Wortschatz sind immer eingebettet in praktische Alltagssituationen. Sie werden nach diesem Kurs in der Lage sein, Ihre Sprachkenntnisse in realen Sprechsituationen einsetzen zu können.

ZIELGRUPPE

Anfänger mit Vorkenntnissen, Absolventen des Kurses 1

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(A1/A2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Auffrischung – Business Starters

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH**

- 31. Januar bis 18. April 2018, mittwochs von 17.30 – 20.45 Uhr
- 29. August bis 14. November 2018, mittwochs von 17.30 – 20.45 Uhr

Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

FRANZÖSISCH

- 14. Februar bis 2. Mai 2018, mittwochs von 17.30 – 20.45 Uhr
- 5. September bis 21. November 2018, mittwochs von 17.30 – 20.45 Uhr

Bad Kreuznach, Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **380,00 €, inkl. Lehrbuch**

**ITALIENISCH, SPANISCH UND
PORTUGIESISCH AUF ANFRAGE**

ZIEL

Der Auffrischkurs richtet sich an Teilnehmer, die bereits die Sprache gelernt haben, aber über mehrere Jahre kaum Gelegenheit hatten, ihre Sprachkenntnisse anzuwenden. In diesem Kurs werden anhand einfacher Alltagssituationen zunächst Wortschatz und Grammatikkenntnisse wieder aufgefrischt und entsprechend den Wünschen der Teilnehmer thematisch ausgebaut und erweitert. Hörverständnis und Kommunikationstraining stehen im Mittelpunkt dieses Kurses.

ZIELGRUPPE

Teilnehmer, die ihre Sprachkenntnisse wieder auffrischen und ihren Wortschatz erweitern wollen. Sie sollten über etwa drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

INHALTE

- Wiederaufbau des Wortschatzes und dessen Anwendung in Alltagssituationen
- Auffrischung der Grammatik
- Ausbau des Wortschatzes mit berufsorientierter Zielrichtung

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(A2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

English for Business and Commerce oder Francais Commercial

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH**

- 25. Januar bis 19. April 2018, donnerstags von 17.30 – 20.45 Uhr
 - 23. August bis 15. November 2018, donnerstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

FRANZÖSISCH

- 15. Februar bis 3. Mai 2018, donnerstags von 17.30 – 20.45 Uhr
 - 30. August bis 22. November 2018, donnerstags von 17.30 – 20.45 Uhr
- Bad Kreuznach, Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **410,00 €, inkl. Lehrbuch**

**ITALIENISCH, SPANISCH UND
PORTUGIESISCH AUF ANFRAGE**

ZIEL

In diesem Kurs werden typische Geschäftssituationen in der Fremdsprache behandelt: der Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern am Telefon und im persönlichen Gespräch sowie die Handelskorrespondenz.

Anhand von Rollenspielen werden die verschiedenen Geschäftssituationen simuliert und ein umfassender Wortschatz erarbeitet.

INHALTE

- Vorstellung
- Telefonate, Meetings
- Angebote, Nachfrage, Bestätigung
- Transport, Versicherung
- Reklamationen
- situationsbezogene Grammatikaufrischung

ZIELGRUPPE

Teilnehmer, die über etwa vier bis fünf Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Englisch für das Rechnungswesen – English for Accounting

Zeitraum & Orte: ■ **23. Januar bis 17. April 2018, dienstags von 18.00 – 20.15 Uhr**
■ **21. August bis 6. November 2018, dienstags von 18.00 – 20.15 Uhr**
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **400,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND
SPANISCH AUF ANFRAGE**

ZIEL

Durch die Internationalisierung der Wirtschaft gewinnen Sprachkenntnisse immer mehr an Bedeutung. In diesem Aufbaukurs lernen die TeilnehmerInnen professionell über Finanzthemen zu kommunizieren, Trends und Zahlen zu besprechen, Informationen zu präsentieren oder andere typische Aufgaben zu meistern.

ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Finanzbereich, die sich in einem englischsprachigen Umfeld bewegen und über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

INHALTE

- Finanzthemen diskutieren
- Trends und Zahlen besprechen
- Informationen präsentieren, etc.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Englisch für Speditionen & Logistik – English for Freight Forwarders & Logistic Services

Zeitraum & Orte: ■ 23. Januar bis 17. April 2018, dienstags von 18.00 – 20.15 Uhr
■ 21. August bis 6. November 2018, dienstags von 18.00 – 20.15 Uhr
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden

Preis: 400,00 €, inkl. Lehrbuch

FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND
SPANISCH AUF ANFRAGE

ZIEL

Durch Einbettung in realistische Situationen des Arbeitsalltags werden branchenspezifische Sprachkenntnisse erworben. Der Kurs deckt verschiedene Aspekte von Spedition und Logistik ab.

ZIELGRUPPE

Auszubildende und Mitarbeiter, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

INHALTE

- Branchenspezifische Sprachkenntnisse

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Englisch für das Personalwesen – English for Human Resources

Zeitraum & Orte: ■ **5. März bis 4. Juni 2018, montags von 18.00 – 20.15 Uhr**
■ **10. September bis 26. November 2018, montags von 18.00 – 20.15 Uhr**
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **400,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND
SPANISCH AUF ANFRAGE**

ZIEL

Der Kurs vermittelt Wortschatz und Redewendungen anhand typischer Berufssituationen wie Lesen von Bewerbungsunterlagen oder Führen von Einstellungsgesprächen sowie Gehaltsverhandlungen. Sie lernen typische Aufgaben aus dem Personalbereich zu meistern.

INHALTE

- Wortschatz und Redewendungen aus typischen Berufssituationen
- Bewerbungsunterlagen
- Einstellungsgespräch
- Gehaltsverhandlungen, etc.

ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie Beschäftigte von Personalagenturen, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Englisch für Verkauf und Einkauf – English for Sales and Purchasing

Zeitraum & Orte: ■ 17. Januar bis 21. März 2018, mittwochs von 18.00 – 20.15 Uhr
■ 8. August bis 24. Oktober 2018, mittwochs von 18.00 – 20.15 Uhr
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden

Preis: 400,00 €, inkl. Lehrbuch

FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND
SPANISCH AUF ANFRAGE

ZIEL

Sie lernen typische Aufgaben aus dem Einkauf/Verkauf zu meistern.

ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Verkauf und Einkauf, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

INHALTE

- giving and taking orders
- assessing client needs
- tenders
- negotiations
- customer care
- after-sales

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Technisches Englisch

Zeitraum & Orte: ■ **25. Januar bis 19. April 2018, donnerstags von 18.00 – 20.15 Uhr**
■ **23. August bis 15. November 2018, donnerstags von 18.00 – 20.15 Uhr**
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **400,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND
SPANISCH AUF ANFRAGE**

ZIEL

Ziel des Lehrgangs ist es, Techniker und Ingenieure in die Lage zu versetzen, Texte zu verstehen und zu verarbeiten, die vom allgemeinen Umgangsenglisch und der gehobenen Sprache der Literatur abweichen und technische bzw. wissenschaftliche Sachverhalte beinhalten. Zahlreiche technische Zeichnungen in den benutzten Unterrichtsmitteln erleichtern die Begriffszuordnung und illustrieren Arbeitsabläufe, die als Grundlagen für die Übungstexte eingesetzt werden.

ZIELGRUPPE

Techniker, Ingenieure und technische Mitarbeiter, die über Sprachkenntnisse von ca. drei bis vier Jahren in der Fremdsprache verfügen.

INHALTE

- Texte mit technischen Sachverhalten verstehen und kommunizieren.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Englisch-Crashkurs für Sekretärinnen

Zeitraum & Orte: ■ 15. Januar bis 16. Februar 2018, montags und freitags von 18.00 – 20.15 Uhr
■ 9. April bis 7. Mai 2018, montags und freitags von 18.00 – 20.15 Uhr
■ 13. August bis 7. September 2018, montags und freitags von 18.00 – 20.15 Uhr
■ 15. Oktober bis 12. November 2018, montags und freitags von 18.00 – 20.15 Uhr
Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 24 Unterrichtsstunden an 8 Abenden

Preis: 330,00 €

WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE

ZIELGRUPPE

Personen, die über Sprachkenntnisse von ca. zwei bis drei Jahren in der Fremdsprache verfügen.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

INHALTE

Die Teilnehmer trainieren die folgenden Themen und bauen einen Wortschatz auf:

- Geschäftsbriefe
- Hotelbuchungen
- Organisation von Reisen und Konferenzen
- Empfang von Besuchern
- Vorstellen des eigenen Unternehmens
- Grundlagen des Telefonierens
- Höflichkeitsregeln bei internationalen Partnern

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Intensivkurs – English on the Phone

Zeitraum & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 22. und 23. Januar 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 16. und 17. April 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 11. und 12. Juni 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 20. und 21. August 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 15. und 16. Oktober 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 3. und 4. Dezember 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
Dauer:	16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen
Preis:	370,00 €

ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für das Telefonieren mit internationalen Partnern.

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die telefonischen Kontakt zu internationalen Partnern haben und ihre Kenntnisse verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

INHALTE

- Was sage ich, wenn ich einen englischsprechenden Partner am Telefon habe?
- Wie stelle ich meine Firma vor?
- Wie stelle ich den Telefonpartner durch?
- Wie bitte ich um/wie gebe ich Informationen?
- Was sage ich, wenn der gewünschte Telefonpartner nicht da ist oder verhindert ist?
- Wie nehme ich Mitteilungen auf?
- Wie treffe ich Verabredungen bezüglich neuer Gespräche oder Termine?
- Wie verträste ich wichtige Kunden am Telefon?
- Welche Höflichkeitsfloskeln muss ich beherrschen?

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Intensivkurs – Writing international correspondence

Zeitraum & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 29. und 30. Januar 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 19. und 20. März 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 7. und 8. Mai 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 10. und 11. September 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr■ 26. und 27. November 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
Dauer:	16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen
Preis:	370,00 €

ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für die schriftliche Korrespondenz mit internationalen Partnern.

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die schriftlichen Kontakt mit internationalen Partnern pflegen und ihre Kenntnisse verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

INHALTE

- Einleitung eines Briefes oder Fax
- Beenden eines Briefes oder Fax
- Anfragen, Bestätigungen schreiben
- Angebote, Aufträge schreiben
- Reklamationen schreiben und beantworten
- Aufstellung und Organisation von Standardsätzen
- Übungen

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Intensivkurs – Better your Business / Meeting English

Zeitraum & Orte: ■ 26. und 27. Februar 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr
■ 28. und 29. Mai 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr
■ 18. und 19. Juni 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr
■ 24. und 25. September 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr
■ 19. und 20. November 2018, von 8.30 – 16.30 Uhr
Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen

Preis: 370,00 €

ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für Meetings mit internationalen Partnern.

ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die ihr Auftreten in Meetings mit internationalen Partnern verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

INHALTE

- Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Meinungen vertreten – Argumente aufbauen
- Einverständnis – Ablehnungen ausdrücken
- Firmenpräsentation
- allgemeines Konversationstraining mit Übungen

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch

Zeitraum & Ort:	■ 19. Februar 2018 bis 28. März 2019 in Koblenz ■ 27. August 2018 bis 2. September 2019 in Koblenz
Dauer:	jeweils montags und donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr (kein Unterricht während der rheinland-pfälzischen Schulferien)
Preis:	2.700,00 € (Zahlung in monatlichen Raten möglich)

ZIEL

Business is International – Ein/e qualifizierte/r Fremdsprachenkorrespondent/in kann das Management und den Vertrieb wesentlich in der Planung und Durchführung von weltweiten Projekten unterstützen, denn zu den Aufgaben gehören Geschäftsreisen oder Konferenzen weltweit planen, internationale Korrespondenz von der Anfrage bis zu Aufträgen führen, Kontakte zu ausländischen Kunden, Lieferanten und Partnern aufbauen und pflegen sowie das Unternehmen im Ausland präsentieren.

ZIELGRUPPE

Das Studienangebot richtet sich an Fachkräfte im Bereich Außenhandel.

INHALTE

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote, einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen, bearbeiten
- Aufträge, einschließlich Transport und Versicherung, bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und klären
- Handlungsbereiche: Korrespondenz, Übersetzungen, Kommunikation

VORAUSSETZUNG FÜR DIE IHK-PRÜFUNG

Nachweis über hinreichende fremdsprachliche, kaufmännische und schreibtechnische Fähigkeiten, sowie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre, ca. 4 – 5 Jahre Schulenglischkenntnisse oder vergleichbare Kenntnisse.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Special Topics – Zertifikatsklausur Englisch – CEF

Zeitraum & Orte: **Termine können individuell abgestimmt werden.**
Die Klausuren finden jeweils im Abendbereich in Koblenz ab 18.00 Uhr statt.

Dauer: **1 Abend (ca. 1 Stunde schriftlicher Teil und ca. 0,5 – 1 Stunde mündlicher Teil)**

Preis: **125,00 €**

ZIEL & ZIELGRUPPE

Sie haben Sprachkenntnisse erworben oder sich im Selbststudium angeeignet und würden gerne einen Nachweis in Form eines Zertifikates über das erlangte Niveau erhalten?

Wir überprüfen mit erfahrenen Dozenten aus der Erwachsenenbildung oder Muttersprachlern Ihre Sprachfertigkeiten und stellen Ihnen entsprechend ein Zertifikat nach CEF – Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching aus. Dieser Referenzrahmen wurde in Zusammenarbeit zwischen dem DIHK und führenden Unternehmen erstellt und bietet die Möglichkeit, fremdsprachliche Fertigkeiten europaweit vergleichbar zu machen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Angela Rosenberg
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter www.ihk-akademie-koblenz.de!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-21) oder
E-Mail (rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

Name

Vorname

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon dienstlich

Telefon privat

E-Mail

Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/in

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „AGB“) gelten für sämtliche vom Kunden bei IHK-Akademie Koblenz e. V. gebuchten Veranstaltungen und werden Inhalt der mit IHK-Akademie Koblenz e. V. abgeschlossenen Verträge.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, IHK-Akademie Koblenz e. V. hat ihnen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

- Der Kunde gibt mit seiner Anmeldung gegenüber der IHK-Akademie Koblenz e. V. ein Angebot auf Abschluss eines Vertrags ab. Ein rechtsverbindlicher Vertrag zwischen dem Kunden und der IHK-Akademie Koblenz e. V. kommt erst dann zustande, wenn die IHK-Akademie Koblenz e. V. nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und der Durchführbarkeit der Maßnahme die Durchführung der Veranstaltung ausdrücklich bestätigt.
- Übersteigt die Anzahl der Anmeldungen die vorhandenen Kapazitäten, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen nach. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, wird eine entsprechende Benachrichtigung zur Information umgehend versandt.

3. Begriffe

- „Verbraucher“ im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit IHK-Akademie Koblenz e. V. zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- „Unternehmer“ im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit IHK-Akademie Koblenz e. V. zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und/oder einer selbständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- „Kunden“ im Sinne dieser AGB sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.

Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht. Als Verbraucher haben Sie das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz
Telefax: 0261 30471-21; E-Mail: service@ihk-biz-koblenz.de; Telefon: 0261 30471-0**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

IHK-Akademie Koblenz e.V.,
Josef-Görres-Platz 19,
56068 Koblenz

Telefax: 0261 30471-21

E-Mail: service@ihk-biz-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

bestellt am: _____

Name des/der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s): _____

(nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.

4. Leistungsumfang

Der Leistungsumfang einer Bildungsmaßnahme ist in der Veranstaltungsbeschreibung spezifiziert.

5. Gebühren

Die Teilnahmegebühr ist vom Teilnehmer / Anmelder unabhängig von Leistungen Dritter zu zahlen. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der entsprechenden Rechnung zu den in der Rechnung genannten Bedingungen und Terminen zu entrichten. Ist die Teilnahmegebühr in Teilbeträgen zu entrichten, so wird im Falle eines Zahlungsverzugs der Restbetrag in einer Summe fällig. Anfallende Gebühren für Prüfungen und Leistungen Dritter werden gesondert berechnet.

6. Stornierung

Der Teilnehmer kann bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Maßnahme vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall wird statt der Teilnahmegebühr eine Verwaltungskostenpauschale in Höhe von € 50,- berechnet. Bei späteren Stornierungen oder Nichterscheinen ist die gesamte Teilnahmegebühr zu zahlen. Der Rücktritt ist schriftlich oder per E-Mail an service@ihk-biz-koblenz.de zu erklären. Teilnehmer, die sich nicht frist- und formgerecht abmelden, sind grundsätzlich zur Zahlung der vollen Lehrgangsgebühr verpflichtet. Dem Teilnehmer bleibt bezüglich der Verwaltungskostenpauschale bzw. Lehrgangsgebühr der Nachweis unbenommen, ein Schaden sei nicht entstanden oder wesentlich niedriger, beispielsweise bei Stellung eines Ersatzteilnehmers.

7. Kündigung von Lehrgängen

7.1 Eine Kündigung während der Vertragsdauer ist nur aus wichtigem Grund möglich. Darüber hinaus ist die Kündigung bei Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten erstmals nach sechs Monaten mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende möglich. Der IHK-Akademie Koblenz e. V. steht eine fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, insbesondere bei Zahlungsverzug, Nichterfüllung von lehrgangsbezogenen Leistungen, Störung der Veranstaltung oder des Betriebsablaufs oder übler Nachrede zu.

7.2 Die Kündigung ist schriftlich zu erklären. Im Falle einer Kündigung erfolgt eine anteilige Kostenberechnung bis zum Austritt aus dem Lehrgang.

8. Änderungen und Absagen von Bildungsveranstaltungen

8.1 Die IHK-Akademie Koblenz e. V. behält sich vor, fachliche Inhalte weiterzuentwickeln und die Veranstaltungsdauer geringfügig anzupassen, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist. In diesem Fall ist die IHK-Akademie Koblenz e. V. bemüht, notwendige Änderungen des Programms rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten oder eine Änderung des Veranstaltungsortes berechtigen insofern nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

8.2 Die IHK-Akademie Koblenz e. V. behält sich vor, Bildungsveranstaltungen oder Unterrichtseinheiten bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12 Uhr mittags des Vortages der Veranstaltung abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden, sofern die ausgefallenen Einheiten nicht nachgeholt werden, zurückerstattet. Das Gleiche gilt, wenn eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl in zumutbarer Weise, also spätestens bis vier Werktagen vor Veranstaltungsbeginn abgesagt wird. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit die IHK-Akademie Koblenz e. V. bzw. deren Angestellten oder Erfüllungsgehilfen weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

9. Haftung

9.1 Die IHK-Akademie Koblenz e. V. haftet nicht bei Unfällen und für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge, soweit die IHK-Akademie Koblenz e. V. bzw. deren Angestellten oder Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

9.2 Die IHK-Akademie Koblenz e. V. haftet auch nicht für sonstige Schäden oder Folgeschäden, insbesondere, aber nicht ausschließlich, aufgrund fehlender Unterlagen oder Unterrichtsinhalte. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Haftungsbegrenzung und der -ausschluss gelten nicht im Falle gesetzlich zwingender Haftung, insbesondere bei Personenschäden. Der Haftungsausschluss gilt weiter nicht bei einfacher Fahrlässigkeit, soweit die IHK-Akademie Koblenz e. V. verpflichtet ist, das Risiko durch eine Haftpflichtversicherung abzudecken.

9.3 Die IHK-Akademie Koblenz e. V. haftet nicht für das Verhalten von Teilnehmern am Online-Lernen. Es besteht insbesondere keine Verpflichtung, zwischen Teilnehmern ausgetauschte Daten auf ihre Vollständigkeit, Korrektheit und Rechtmäßigkeit hin zu prüfen. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. behält sich das Recht vor, strafbare und unerwünschte Inhalte zu jedem Zeitpunkt und ohne Rücksprache mit dem Verursacher nach eigenem Ermessen zu entfernen.

10. Urheberrecht

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne Einwilligung der IHK-Akademie Koblenz e. V. vervielfältigt, bearbeitet oder verbreitet werden.

11. Schlussbestimmungen

11.1 Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

11.2 Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der Vereinbarung als Ganzes unberührt.

Stand: Juli 2015

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Angela Rosenberg

Telefon 0261 30471-83

Fax 0261 30471-21

rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

IHK-Akademie Koblenz e. V.,
Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271
Steuer-Nr.: 22/651/4719/0

vertreten durch den Vorstand:
Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand,
Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein.

Stand: 06/17, Änderungen vorbehalten

