

SEMINARANGEBOT 2018

# WISSEN STATT RATEN

Diese und  
weitere Themen  
auch individuell  
und Inhouse!

**Seminare und Lehrgänge  
im Überblick**

**IHK** Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

# Wissen statt raten...

Die Arbeitswelt befindet sich in einem ständigen Wandel. Einmal Gelerntes veraltet in immer kürzerer Zeit. Niemand, der aktiv am Wirtschaftsleben teilnimmt, wird mehr davon ausgehen, dass das einmal Erlernte bis zum Rentenalter ausreicht.

Es kommen Umbrüche, Veränderungen, Herausforderungen, aber auch Chancen auf Unternehmen sowie Mitarbeiter zu. Dabei ist es wichtig, den Veränderungsprozess vorwegzunehmen und selbst aktiv zu gestalten. Sei es, die Anpassung an neue Aufgaben im Unternehmen oder den beruflichen Aufstieg aktiv anzugehen, Verantwortung zu zeigen, flexibel zu bleiben und Chancen zu erschließen und zu nutzen.

Motivierte Mitarbeiter und deren Qualifikation sind ein entscheidender Wettbewerbsfaktor. Vom Wissensvorsprung profitieren Mitarbeiter und Unternehmen. Gemeinsam sichern sie so Unternehmenserfolg und Wohlstand.

Sie wissen, was Ihnen wichtig ist. Wir unterstützen Sie dabei mit unseren technischen und kaufmännischen Lehrgängen und Seminaren auf allen Unternehmensebenen. Sie finden bei uns Weiterbildung für Azubis bis hin zu Managementseminaren sowie spezielle Angebote für Führungskräfte und Coachings.

Durch unsere Nähe zu den Unternehmen sind die Weiterbildungsangebote einerseits praxisnah, andererseits sind sie gleichzeitig fundiert, weil wir mit erfahrenen Dozenten zusammenarbeiten und uns regelmäßig im Netz der IHK-Bildungseinrichtungen auch wissenschaftlich gesichert auf den neuesten Stand bringen. Zertifiziert sind wir selbstverständlich auch. Seminare bieten wir im gesamten nördlichen Rheinland-Pfalz an – mit mehr als zehn Veranstaltungsorten sicher auch in Ihrer Nähe!

Wir sind Ihre Partner für die Weiterbildung, sei es in der IHK-Akademie Koblenz e. V. oder maßgeschneidert in Ihrem Unternehmen. Gleich, ob Sie uns als Unternehmer, Personalverantwortlicher oder Mitarbeiter ansprechen – wir beraten Sie gerne individuell.

**... und mit unserem Außendienst gerne auch direkt in Ihren Räumlichkeiten!**

Mit freundlichen Grüßen aus der IHK-Akademie Koblenz e. V.



**Uwe Reifenhäuser**

Vorsitzender des Vorstands  
IHK-Akademie Koblenz e. V.



**Arne Rössel**

Hauptgeschäftsführer  
IHK Koblenz  
Stellvertretender Vorsitzender  
IHK-Akademie Koblenz e. V.



**Dr. Sabine Dyas**

Geschäftsführerin  
IHK-Akademie Koblenz e. V.



Alle Termine, Informationen und Anmeldung unter  
[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

# Wir sind für Sie da!



## Allgemeine Beratung & Buchung

Lena Frischauf  
Telefon 0261 30471-0 | Fax 0261 30471-23  
frischauf@ihk-akademie-koblenz.de



## Unternehmensführung & Management

Jutta Wiedemann  
Telefon 0261 30471-72 | Fax 0261 30471-79  
wiedemann@ihk-akademie-koblenz.de



## Unternehmensführung & Management

Sarah Klemenz-Hidien  
Telefon 0261 30471-17 | Fax 0261 30471-23  
klemenz@ihk-akademie-koblenz.de



## Personal | Führung & Persönlichkeitsentwicklung

Sarah Rube  
Telefon 0261 30471-71 | Fax 0261 30471-79  
rube@ihk-akademie-koblenz.de



## Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

Vicky Hammes  
Telefon 0261 30471-15 | Fax 0261 30471-20  
hammes@ihk-akademie-koblenz.de



## Einkauf & Logistik | Coaching

Anja Böhmer  
Telefon 0261 30471-73 | Fax 0261 30471-79  
boehmer@ihk-akademie-koblenz.de



## Kommunikation & Organisation | Auszubildende & Ausbilder

Laura Esch  
Telefon 0261 30471-32 | Fax 0261 30471-21  
esch@ihk-akademie-koblenz.de



## Außenwirtschaft | Recht | Sprachen | Immobilien

Angela Rosenberg  
Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21  
rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



## Marketing & Vertrieb

Katharina Kunz  
Telefon 0261 30471-30 | Fax 0261 30471-21  
kunz@ihk-akademie-koblenz.de



## IT | Technik

Anke Hagedorn  
Telefon 0671 84321-20 | Fax 0671 84321-10  
hagedorn@ihk-akademie-koblenz.de



## Technik

Andrea Rheindorf  
Telefon 02631 9177-15 | Fax 02631 9177-49  
rheindorf@ihk-akademie-koblenz.de



## Umwelt & Brandschutz

Yvonne Busch  
Telefon 02631 3539-52 | Fax 02631 3539-54  
busch@ihk-akademie-koblenz.de

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. ist eine Bildungseinrichtung der IHK Koblenz. Sie bietet seit mehr als 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen und technischen Bereich an. Pro Jahr werden ca. 600 Weiterbildungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz geschult. Informationen zu unseren aktuellen Angeboten finden Sie auf unserer Homepage unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de).

Oder sprechen Sie uns bei Fragen zu unseren Angeboten und einer Inhouse-Möglichkeit in Ihrem Unternehmen persönlich an. Wir beraten Sie gerne!

IHK-Akademie Koblenz e. V.,  
Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0,  
vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Zugunsten der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Selbstverständlich gelten die Aussagen und Personenbezeichnungen für beide Geschlechter. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.



# Inhouse-Angebote & individuelle Seminare

## UNSERE MÖGLICHKEITEN – IHR NUTZEN

Firmenschulung nach Maß - Sie haben in unserem Programm ein Thema gefunden oder haben eigene Ideen entwickelt? Gerne besucht Sie Herr Bley in Ihrem Unternehmen, stellt Ihnen die Leistungsfähigkeit der IHK-Akademie Koblenz vor und berät Sie in allen Fragen zu Inhouse-Schulungen und individuellen Seminaren.

## IHRE VORTEILE

Wir bieten Ihnen eine **bedarfsorientierte** und somit **individuelle** Unternehmenslösung, denn



**Sie bestimmen Ziele, Inhalte und Schwerpunkte des Trainings** und sind an der Trainerauswahl beteiligt. Sie können dadurch den unternehmensbezogenen Lerntransfer entscheidend beeinflussen, um den Anforderungen an die jeweiligen Arbeitsplätze gerecht zu werden und Ihre Produktivität zu steigern.



**Sie haben vorab Kontakt zu dem Trainer**, klären mit ihm den genauen Schulungsbedarf und legen gemeinsam die Maßnahmen zur Sicherung des Lerntransfers fest.



**Sie bestimmen den Trainingszeitpunkt.** Dadurch können Sie die notwendigen Ausfallzeiten günstig in Ihre Arbeitsprozesse integrieren.



Sie können durch **individuelle Terminplanung** sicherstellen, dass Ihre Mitarbeiter zum gewünschten Zeitpunkt über die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen.



**Sie bestimmen den Ort.** Wir kommen gerne in Ihr Unternehmen oder schulen Ihre Mitarbeiter in unseren modernen Schulungsräumen. Aber auch andere Schulungsorte Ihrer Wahl sind möglich.



**So sparen Sie Zeit, interne Ressourcen und erhalten ein auf Ihr Unternehmen maßgeschneidertes Angebot.**

---

## IHR ANSPRECHPARTNER



**Raymund Bley**  
Kundenbetreuer  
Mobil 0171 3308476  
bley@ihk-akademie-koblenz.de

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)



## Unternehmensführung & Management

- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) ZL
- Betriebswirt im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) ZL
- B.W.L. Betriebswirtschaftslehre Weniger Langweilig für Nicht-Betriebswirte TS
- Certified IT-Business Consultant ÖRP
- Certified IT-Business Manager ÖRP
- Certified IT-Systems Manager ÖRP
- Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement ZL
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Bankfachwirt ÖRP
- Geprüfter Baufachwirt ÖRP
- Geprüfter Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Betriebswirt online BL/ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Energiewirtschaft ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen ÖRP
- Geprüfter Handelsfachwirt ÖRP
- Geprüfter Immobilienfachwirt ÖRP
- Geprüfter Industriefachwirt ÖRP
- Geprüfter Polier – Tiefbau ÖRP
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Geprüfter Tourismusfachwirt online BL/ÖRP
- Geprüfter Wirtschaftsfachwirt ÖRP
- Geprüfter Wirtschaftsfachwirt online BL/ÖRP
- Innovationsmanager (IHK) ZL
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Unternehmensassistent (IHK) ZL
- Unternehmensführung als strategische Ausrichtung TS
- Veränderungsprozesse gestalten TS



## Rechnungswesen, Finanzen & Controlling

- Aktuelles zum Jahreswechsel in Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht TS
- Auswertung der GuV und Bilanz für Nichtbuchhalter TS
- Betriebsprüfung – was nun? TS
- Bilanzen lesen leicht gemacht TS
- Controlling für Nicht-Controller TS
- Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Die Balanced Scorecard TS
- Die BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertungen leicht gemacht TS
- Englisch im Rechnungswesen ZL
- Finanzbuchhalter (IHK) ZL
- Finanzbuchhalter (IHK) online BL/ZL
- Geprüfter Bilanzbuchhalter ÖRP
- Grundlagen der Buchführung in 1 Tag TS
- Grundlagen der Kalkulation TS
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) ZL
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) online BL/ZL
- Lohnkosten dezimieren – Vergütung optimieren – Belegschaft motivieren TS
- Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht TS
- Praxisnahe Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt Comfort ZL
- Praxisnahe Finanzbuchhaltung mit DATEV ZL
- Professionelles Forderungsmanagement TS
- Stolperfalle geringfügige Beschäftigung TS
- Umsatzsteuer aktuell TS
- Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt TS
- Umsatzsteuer update TS
- Unternehmerisches Denken – BWL – Controlling im Sekretariat TS



## Recht

- TS Tagesseminar, Dauer: 1 – 6 Tage, Teilnahmebescheinigung
- ZL Zertifikatslehrgang, Dauer: 50 – 250 Unterrichtsstunden, Leistungsnachweis mit Zertifikat
- ÖRP Vorbereitungskurs auf eine öffentlich-rechtliche Prüfung, Dauer: mehrere Monate – 3,5 Jahre, IHK-Zeugnis nach bestandener öffentlich-rechtlicher Prüfung
- BL Blended Learning, Kombination aus Präsenz- und Online-Unterricht

- Arbeitsrecht aktuell TS
- Arbeitsrecht für Personalverantwortliche TS
- Compliance Kompakt TS
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Datenschutz Kundendaten TS
- Datenschutz Update TS
- Der Datenschutzbeauftragte (IHK) ZL
- Der GmbH-Geschäftsführer – Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken TS
- Die neue Datenschutzgrundverordnung TS
- Kaufmännisches Recht für die Assistenz TS
- Rechtssicherheit im Web TS
- Risikomanagement TS
- Wirtschaftsmediator (IHK) ZL





## Personal

- Aktuelles zum Arbeitsrecht TS
- Datenschutz im Personalwesen TS
- Einstellungsinterviews professionell führen TS
- Englisch im Personalwesen ZL
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge BL/ÖRP
- Geprüfter Berufspädagoge BL/ÖRP
- Geprüfter Personalfachkaufmann ÖRP
- Geprüfter Personalfachkaufmann online BL/ÖRP
- Grundlagen des Arbeitsrechts TS
- Mitarbeitergespräche erfolgreich einführen TS
- Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und -ort TS
- Outplacement – Trennungsgespräche professionell gestalten TS
- Personalassistent (IHK) online BL/ZL
- Personalbetriebswirt (IHK) online BL/ZL
- Personalentwickler (IHK) online BL/ZL
- Personalfragebogen und Personalverträge aktualisieren TS
- Personalreferent (IHK) online BL/ZL
- Systematische Mitarbeiterbeurteilungen TS
- Wirtschaftsmediator (IHK) ZL



## Führung & Persönlichkeitsentwicklung

- Agile Führungsmethoden – Führung neu denken TS
- Business-Coach (IHK) ZL
- Change Management für Führungskräfte: Mitarbeiter für Veränderungen gewinnen TS
- Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit TS
- Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern TS
- Führen auf Distanz TS
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion TS
- Führungsautorität und Durchsetzungskraft TS
- Interessen als Führungskraft erfolgreich vertreten TS
- Konfliktmanagement für Führungskräfte TS
- Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft TS
- Produktionsnahe Führung effizient gestalten TS
- Psychologie für Führungskräfte TS
- Sachgerecht verhandeln und Ziele erreichen (nach dem Harvard-Konzept) TS
- Sinnorientierte Führung – Förderung einer bewussten Leistungs- und Vertrauenskultur TS
- Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung TS
- Teamleiter (IHK) ZL
- Teamleiter Technik (IHK) ZL
- Train the Trainer (IHK) ZL
- Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft TS



## Auszubildende & Ausbilder

- Aktuelles für Ausbilder – Ein Update TS
- Ausbildung der Ausbilder ÖRP
- Ausbildung der Ausbilder Crashkurs ÖRP
- Ausbildung der Ausbilder online BL/ÖRP
- Auszubildende führen, fördern und fordern TS
- Geprüfter Aus- und Weiterbildungspädagoge BL/ÖRP
- Geprüfter Berufspädagoge BL/ÖRP
- Buchführung für kaufmännische Auszubildende TS
- Business-Etikette für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Fit in die Lehre TS
- Kosten- und Leistungsrechnung für Auszubildende TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Prüfungsvorbereitung – Bauzeichner TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachkräfte Lagerlogistik TS
- Prüfungsvorbereitung – Fachlageristen TS
- Prüfungsvorbereitung – Immobilienkaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – Industriekaufleute TS
- Prüfungsvorbereitung – IT-Berufe TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Büromanagement TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Einzelhandel/Verkäufer TS
- Prüfungsvorbereitung – Kaufleute im Großhandel TS
- Rechtschreibung für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Telefontraining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Vertriebstraining für Azubis und junge Mitarbeiter TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Elektro TS
- Vorbetriebliche Bewerberqualifikation Metall TS



## IT

- Adobe InDesign TS
- Adobe Photoshop TS
- Certified IT-Business Consultant ÖRP
- Certified IT-Business Manager ÖRP
- Certified IT-Systems Manager ÖRP
- Dokumente effizienter erstellen mit Word 2013/2016 TS
- Microsoft Access Grundlagen / Spezialkurs TS
- Microsoft Excel 2013/2016 – Automatisieren mit Makros TS
- Microsoft Excel 2013/2016 – Datentools TS
- Microsoft Excel und Word für Auszubildende TS
- Microsoft Office Upgrade-Seminar TS
- Microsoft PowerPoint 2013/2016 TS
- Microsoft Project TS
- Prüfungsvorbereitung für IT-Berufe TS
- Rechtssicherheit im Web TS
- Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook 2013/2016 TS



## Einkauf & Logistik

- Demand Management: Techniken des Nachfrage-managements TS
- Die wichtigsten Bausteine der Beschaffung TS
- Einführung in das Supply Chain Management TS
- Einkäufer (IHK) ZL
- Einkaufscontrolling TS
- Einkaufsverhandlungen souverän führen TS
- Englisch für Speditionen/Logistik ZL
- Englisch im Einkauf/Verkauf ZL
- Gefahrgut Mitarbeiterschulung TS
- Geprüfter Fachwirt für Einkauf ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Güterverkehr und Logistik ÖRP
- Geprüfter Fachwirt für Logistiksysteme ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Kostensenkung durch effektiven Einkauf TS
- Ladungssicherung nach VDI TS
- Logistik-Manager (IHK) ZL
- Logistiker (IHK) ZL
- Optimierung der Lagerprozesse TS
- Professionelles Beschwerdemanagement und Disposition TS
- Wie Sie Ihren Einkauf strategisch neu ausrichten TS



## Marketing, Vertrieb & Außenwirtschaft

- Akkreditive von A – Z TS
- Aktive Kundenpflege am Telefon TS
- Business Fotografie „Erste Hilfe“ TS
- Compliance im Export TS
- Crashkurs Vertrieb TS
- Englisch im Marketing ZL
- Erfolgreich beraten, verhandeln, verkaufen TS
- Eventmanager (IHK) ZL
- Export für Einsteiger TS
- Exportkontrollrecht TS
- Geprüfter Fachwirt für Marketing ÖRP
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Kaltakquise mit Strategie TS
- Medienkompetenz für Fach- und Führungskräfte TS
- Mehr Erfolg am Messestand TS
- Neukundengewinnung und Folgeaufträge TS
- Online Marketing Manager (IHK) BL/ZL
- Organisation im Außendienst TS
- Preisgespräche führen TS
- Reklamationen und Beschwerden souverän meistern TS
- SEA (Google Adwords) TS
- SEO (Suchmaschinenoptimierung) TS
- Social Media Manager (IHK) ZL
- Stark texten – besser verkaufen TS
- Überzeugend verkaufen TS

- Überzeugendes Verhalten/Verkaufen am Telefon TS
- Umgang mit schwierigen Kunden TS
- Verhandlungsführung TS
- Verkaufsrhetorik TS
- Verkaufstraining Außendienst/Innendienst TS
- Vertriebs-/Sales-Manager (IHK) ZL
- Vertriebsexperte (IHK) ZL
- Vertriebsleiter (IHK) ZL
- Warenursprung und Präferenzen TS
- Zeitgemäße Website – Ihre virtuelle Visitenkarte TS
- Zoll für Einsteiger TS



## Kommunikation & Organisation

- Auftreten – Präsentieren – Begeistern TS
- Augenschule TS
- Arbeiten in Balance TS
- Arbeitstechniken für das moderne Büro TS
- Assistenz für mehrere Chefs TS
- Auftanken statt Ausbrennen – dem Burnout vorbeugen TS
- Ausdrucks- und Durchsetzungsvermögen für Frauen TS
- Business-Etikette TS
- Die Assistentin als Informationsmanager TS
- Durchsetzungsvermögen und Schlagfertigkeit TS
- Fit am Telefon TS
- Fit für die perfekte Präsentation/Moderation TS
- Flipcharts für Meetings, Seminare und Trainings zeichnen TS
- Geheimnis Körpersprache – Mehr Erfolg im Beruf TS
- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation ÖRP
- Gesprächsführung TS
- Grundlagen der Pressearbeit TS
- Grundlagen des Projektmanagements TS
- Herausforderung Sekretariat TS
- Imagefaktor Telefon und Besucherempfang TS
- Kommunikation in Teams und zwischen Abteilungen TS
- Kommunikationskompetenz im Sekretariat TS
- Körpersprache TS
- Kompetenz für die moderne Arbeitswelt TS
- Korrespondenztraining TS
- Kreativitätstraining TS
- Medientraining – Souverän vor Mikro und Kamera TS
- Office-Management TS
- Persönliche Zeit- und Arbeitsplanung TS
- Präsentationstraining TS
- Professionelle Büro- und Arbeitsplatzorganisation TS
- Professionelle Management-Assistenz TS
- Professionelle Protokollführung TS
- Projekt-Manager (IHK) ZL
- Projektmanagement TS
- Rhetorik und Dialektik TS
- Sekretariat 2.0 TS
- Selbstmanagement mit dem ZRM® TS
- Selbstsicherheit, Souveränität und Charisma TS
- Stress- und Konfliktsituationen TS
- Zeitmanagement TS



## Sprachen

- Chinesisch TS
- Englisch auf verschiedenen Levels ZL
- Englisch für Besprechungen TS
- Englisch für Sekretärinnen ZL
- Englisch für Expeditionen/Logistik ZL
- Englisch im Einkauf/Verkauf ZL
- Englisch im Kundenumgang TS
- Englisch im Marketing ZL
- Englisch im Personalwesen ZL
- Englisch im Rechnungswesen ZL
- Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent Englisch ÖRP
- Korrespondenztraining Englisch TS
- Präsentationstraining Englisch ZL
- Technisches Englisch ZL
- Telefontraining Englisch TS
- Französisch auf verschiedenen Levels ZL
- Italienisch auf verschiedenen Levels ZL
- Portugiesisch auf verschiedenen Levels ZL
- Spanisch auf verschiedenen Levels ZL



## Umwelt & Brandschutz

- 2-in-1 Fortbildung: Qualifikation zum Abfallbeauftragten inkl. EfbV und AbfAEV ZL
- Abfallbeauftragter ZL
- Abfallrecht – leicht gemacht TS
- Befähigte Person für die Erstellung von Feuerwehrplänen sowie von Flucht- und Rettungswegeplänen ZL
- Brandschutzbeauftragter ZL
- Brandschutz Helfer TS
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen TS
- Fachkunde nach EfbV und AbfAEV ZL
- Fortbildung für Abfallbeauftragte TS
- Fortbildung für Brandschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrgutbeauftragte TS
- Fortbildung für Gefahrstoffbeauftragte TS
- Fortbildung für Gewässerschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Immissionsschutzbeauftragte TS
- Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte TS
- Fortbildung für Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS
- Fortbildung nach EfbV und AbfAEV TS
- Gefahrgutbeauftragter TS
- Gefahrstoffbeauftragter (REACH und GHS) TS
- Gewässerschutzbeauftragter TS
- Kosten senken – Ressourcen schonen – Produktivität steigern mit den EffCheck-PIUS-Analysen RLP TS
- Modul Abfall TS
- Sachkunde für Ölabscheider TS
- Sicherheitsbeauftragter TS
- Verantwortliche Personen nach Kap. 1.3 ADR TS



## Technik

- Aufrechterhaltung fachliche Anerkennung Elektrofachkraft TS
- Aufrechterhaltung fachliche Anerkennung EuP TS
- Automatisierungstechniker entspr. ZVEI TS
- Befähigung zur Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Arbeitsmittel TS
- Die neue Ablaufbeschreibung GRAFCET TS
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKfT) ZL
- Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) TS
- EU-Kraftfahrer Weiterbildung TS
- Fachkraft Feuerverzinken (IHK) ZL
- Gefährdungsbeurteilung elektrischer Betriebsmittel TS
- Geprüfter Abwassermeister ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Elektrotechnik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Keramik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Kunststoff/Kautschuk ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Mechatronik ÖRP
- Geprüfter Industriemeister Metall ÖRP
- Geprüfter Logistikmeister ÖRP
- Geprüfter Technischer Betriebswirt ÖRP
- Geprüfter Technischer Fachwirt ÖRP
- Jährliche Sicherheitsunterweisung – Elektrotechnik TS
- Kranschein nach BG TS
- Schichtleiter (IHK) ZL
- Schweißtechnik TS
- Siemens zertifizierter SIMATIC-Techniker ZL
- SIMATIC S7 – 1200 Basiskurs (TIA-MICRO1) TS
- SIMATIC S7 Serviceausbildung 1, 2 und 3 ZL
- SIMATIC Service 1 im TIA Portal ZL
- SIMATIC WinCC flexible, Systemkurs 1 TS
- Staplerschein nach BG TS
- Steuerungstechnik der Elektropneumatik TS
- Steuerungstechnik der Hydraulik TS
- Steuerungstechnik der Pneumatik TS
- Teamleiter Technik (IHK) ZL
- Technik für Kaufleute TS
- Technischer Kaufmann ZL
- Technisches Englisch ZL
- Verkehrsleiter (IHK) ZL

Alle diese und weitere Themen auch individuell und Inhouse!