

© contrastwerkstatt - Fotolia.com

SEMINARANGEBOT PERSONAL 2019

# PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER

Weiterbildung für Führungskräfte und Personaler

Diese und  
weitere Themen  
auch individuell  
und Inhouse!

**IHK** Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

# INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA PERSONAL



**Sarah Rube**  
Produktmanagerin Personal  
Telefon 0261 30471-71  
[rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

## WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 600 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Außerdem bieten Blended-Learning-Konzepte zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

# INHALT

## LEHRGÄNGE

Personalassistent/-in (IHK) .....	6
Personalreferent/-in (IHK) .....	8
Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau .....	10
Personalbetriebswirt/-in (IHK) .....	12
Personalentwickler/-in (IHK) .....	14
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) .....	16
Recruiter/-in (IHK) .....	18

## SEMINARE

Grundlagen des Arbeitsrechts .....	20
Aktuelles zum Arbeitsrecht .....	21
Datenschutz im Personalwesen.....	22
Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträge aktualisieren	23
Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagenseminar .....	24
Einstellungsinterviews professionell führen – Aufbauseminar.....	25
Employer Branding .....	26
Englisch im Personalwesen .....	27
Systematische Mitarbeiterbeurteilungen.....	28
Erfolgreiche Einführung von Mitarbeitergesprächen .....	29
Mitarbeitergespräche führen.....	30
Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort..	31
Optimierung des Personalaufwandes .....	32
Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter.....	33
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern.....	34
Ein Teil unserer Dozierenden stellt sich vor .....	35
Inhouse-Schulungen für Ihr Unternehmen.....	37
Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	38
Anmeldung .....	39



**LEHRGÄNGE**

# PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER...

Zur Qualifikation im Personalbereich bietet die IHK-Akademie Koblenz zahlreiche Lehrgangsangebote, die Ihnen sowohl operative als auch strategische Kenntnisse vermitteln. Die Lehrgänge erstrecken sich über drei Ebenen und sprechen jeweils eine andere Zielgruppe im Personalwesen an.

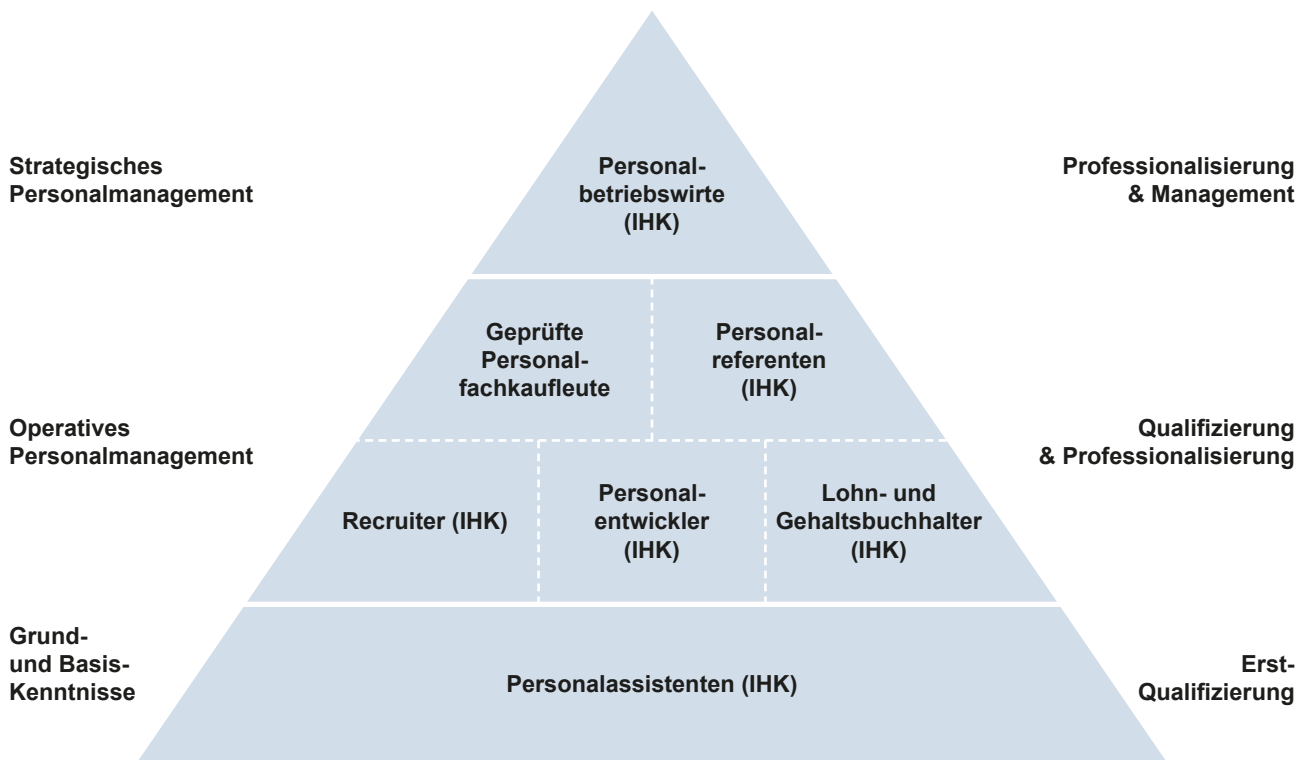
Zunächst kann eine Weiterbildung als **Personalassistent/-in (IHK)** absolviert werden, in der Grundkenntnisse vermittelt werden. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine solche Tätigkeit anstreben.

Auf diesen Kenntnissen bauen sowohl die Lehrgänge **Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau** als auch

**Personalreferent/-in (IHK)** auf. Diese Weiterbildungen dienen der Qualifizierung im Bereich des operativen Personalmanagements und richten sich an Personen, die bereits Erfahrungen im Personalwesen haben.

Zur spezialisierten Entwicklung in einzelnen Bereichen der Personalarbeit bieten die Lehrgänge **Personalentwickler/-in (IHK)**, **Recruiter/-in (IHK)** und **Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)** die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Die höchste Ebene stellt der Abschluss **Personalbetriebswirt/-in (IHK)** dar. Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte im Personalwesen, die sich in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen.



# Personalassistent/-in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 18. März 2019 bis 15. August 2019 in Koblenz ■ 29. August 2020 bis 9. Februar 2019 in Koblenz
Dauer:	5 Monate mit 16 Lernwochen und 4 Präsenztagen
Preis:	1.475,00 € oder 5 Monatsraten je 295,00 €



## ZIELE DES ZERTIFIKATSLEHRGANGS

Als Absolvent des Zertifikatslehrgangs „Personalassistent/-in (IHK)“ erwerben Sie ein breites personalwirtschaftliches Grundlagenwissen für den Einstieg in das Thema und einen systematischen Überblick über das Aufgabenspektrum des Personalwesens.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen Wissen in allen personalwirtschaftlichen Prozessen, von den Grundzügen des Arbeitsrechts und der Personalbeschaffung bis hin zur Aus- und Weiterbildung.

Mit den erlernten Inhalten können Sie Personalfragen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen beantworten sowie Service- und Steuerungsaufgaben im Personal kompetent wahrnehmen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie in personalwirtschaftlichen Serviceeinrichtungen arbeiten oder wenn Sie sich als Ausbildungsbeauftragter sowie Führungsnachwuchskraft aus anderen Funktionsbereichen, grundsätzlich mit personalwirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen möchten.

## INHALTE

- Basiswissen Personalplanung und -beschaffung
- Basiswissen Personalentwicklung
- Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit
- Praxis der Betrieblichen Personalarbeit

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst vier Workshoptage mit 32 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von 16 Lernwochen beträgt insgesamt 32 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

### Lehrgang im 1. Halbjahr (Koblenz)

- 18. und 19. März 2019
- 03. und 04. Juni 2019

### Lehrgang im 2. Halbjahr

- 29. und 30. August 2019
- 14. bis 15. November 2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form von Hausarbeiten zu jedem Lehrgangsmodul an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalassistent (IHK) / Personalassistentin (IHK)“

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71  
rube@ihk-akademie-koblenz.de



*Da ich drei Kinder habe und berufstätig bin, war ich anfangs sehr unsicher, ob ich Familie, Arbeit und Weiterbildung bewältige, aber jetzt bin ich sehr froh darüber. Ich habe freie Zeiteinteilung zum Lernen und kann mich online jederzeit zuschalten. Ich kann jedem nur empfehlen eine Weiterbildung bei der IHK-Akademie Koblenz anzustreben.*

*Marina Volkmer,  
Personalassistentin (IHK)*

# Personalreferent/-in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 21. März 2019 bis 8. November 2019 in Koblenz ■ 12. September 2019 bis 5. Mai 2020 in Koblenz
Dauer:	8 Monate mit 28 Online-Lernwochen und 8 Präsenztagen
Preis:	2.650,00 € oder 5 Monatsraten je 530,00 €



## ZIELE DES LEHRGANGS

Zur Qualifikation im Bereich des Personalmanagements und zur Übernahme operativer Managementaufgaben in der Personalarbeit, bietet Ihnen der Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK) die Möglichkeit die passenden fachlichen, persönlichen und methodische Kompetenzen zu erwerben.

Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen aus den zentralen Bereichen des Personalmanagements vom Arbeitsrecht über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis hin zur Organisation der Personalwirtschaft. Einen weiteren Schwerpunkt bilden der Erwerb von Führungskompetenz sowie die Auseinandersetzung mit den wichtigsten Managementtechniken.

## ZIELGRUPPE

Sie verfügen bereits über eine einschlägige Vorqualifizierung oder einige Jahre Berufspraxis in der Personalarbeit oder sind Quereinsteiger mit einer Fortbildungsprüfung oder einem Studienabschluss und möchten die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen schaffen.

## INHALTE

- Arbeitsrecht
- Personalführung
- Organisation der Personalwirtschaft, Personaleinsatz und Personalcontrolling
- Personalmarketing, Personalbeschaffung und Personalabbau
- Organisations- und Personalentwicklung
- Managementtechniken

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte sowie mit begleitenden Übungsaufgaben. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

Die Präsenzzeit umfasst sieben Wochentage mit insgesamt 56 Unterrichtsstunden (je 45 Minuten). Der kalkulierte Zeitaufwand für das Selbst- / Onlinelernen im Zeitraum von insgesamt 28 Wochen beträgt 56 Lernstunden (je 45 Minuten). Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.



## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

### Lehrgang im 1. Halbjahr

- 21. und 22. März 2019
- 03. bis 05. Juni 2019
- 05. und 06. September 2019
- 08. November 2019

### Lehrgang im 2. Halbjahr

- 12. und 13. September 2019
- 25. bis 27. November 2019
- 27. und 28. Februar 2020
- 08. Mai 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalreferent (IHK)“ / „Personalreferentin (IHK)“.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71  
rube@ihk-akademie-koblenz.de



# Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann

Zeitraum & Ort:	■ 28. März 2019 bis 16. April 2020 in Koblenz ■ 01. April 2019 bis 15. April 2020 in Bad Kreuznach
Dauer:	280 Unterrichtseinheiten
Preis:	3.228,00 € oder 12 Monatsraten je 269,00 €

---

## ZIELE DES LEHRGANGS

Durch systematische Erweiterung und Vertiefung Ihrer vorhandenen praktischen Erfahrungen, bietet Ihnen der Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ die Möglichkeit umfangreiches und fundiertes Fachwissen in allen Bereichen des Personalwesens zu erwerben. Mit Abschluss der Weiterbildung können Sie Methoden und Instrumente moderner Personalarbeit anwenden und selbstständig in der Praxis personalwirtschaftliche Projekte initiieren sowie durchführen. Als Funktionsspezialist können Sie so als qualifizierter Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung agieren. Als „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ sind Sie außerdem in der Lage verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

Diese IHK-Weiterbildungsprüfung ist handlungsorientiert aufgebaut, so dass komplexe Tätigkeits- und Aufgabenbereiche der Geprüften Personalfachkauffrauen aus der Praxis beschrieben, Ihnen im Lehrgang vermittelt und schließlich geprüft werden.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang „Geprüfte/r Personalfachkauffrau /-mann“ richtet sich an Fachkräfte aus dem Personalwesen, die bereits in Bereichen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und sich in personalwirtschaftlichen Themen qualifizieren und übergreifend professionalisieren wollen.

Am Lehrgang kann grundsätzlich jeder teilnehmen, der seine Kenntnisse erweitern will. Für die Zulassung zur

IHK-Fortbildungsprüfung gelten besondere Voraussetzungen, die sich an Ausbildung bzw. Studienzeiten und Berufserfahrung orientieren. Grundlage ist die jeweilige Verordnung. Wir informieren Sie gerne.

## INHALTE

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung

## TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Der Lehrgang findet als Präsenzunterricht dienstags und donnerstags (Koblenz) bzw. montags und mittwochs (Bad Kreuznach), jeweils 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr, statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt.

Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Sommer 2019 abgeschlossen.

## ABSCHLUSS

Der anerkannte Abschluss „Geprüfte/-r Personalfachkauffrau/-mann“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.



## AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum:

**27. September 2019 bis 14. März 2020**

Dauer:

**6 Monate mit 20 Online-Lernwochen  
und 6 Präsenztagen**

Preis:

**3.228,00 € oder 6 Monatsraten je 538,00 €**

### TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 27. und 28. September 2019
- 23. November 2019
- 08. Februar 2019
- 13. und 14. März 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von  
8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

### ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert - eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen. Dabei ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Zur Prüfungsvorbereitung können Sie sich mit Online-Übungsaufgaben testen. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.



*Das Beste an diesem Lehrgang war die Vielfalt der Teilnehmer und Dozenten. Online oder in den fünf Präsenztagen konnte ich viel von den Methoden aus anderen Personalabteilungen verschiedener Branchen mitnehmen und in die Praxis umsetzen. Zudem standen unsere Dozenten mitten im Berufsleben und konnten das theoretische Wissen mit vielen Praxisbeispielen begreiflich machen.*

*Stephanie Schweiß,  
Geprüfte Personalfachkauffrau*

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71  
rube@ihk-akademie-koblenz.de

# Personalbetriebswirt/-in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 15. Februar 2019 bis 24. Mai 2019 in Koblenz ■ 13. September 2019 bis 10. Januar 2020 in Koblenz
Dauer:	3 Monate mit 6 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen
Preis:	1.530,00 € oder 3 Monatsraten je 510,00 €



## ZIELE DES LEHRGANGS

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ bietet Ihnen in Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachkaufleute-Stufe, eines Fachhochschul- oder Hochschulabschlusses die Möglichkeit zur Vertiefung Ihrer personalwirtschaftlichen Fach-, Methoden- und Handlungskompetenzen. Sie werden an strategische Aufgaben im Personalmanagement herangeführt und in strategischen Zukunftsthemen des Personalmanagements qualifiziert. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Professionalisierung Ihrer eigenen Methoden- sowie HR-Projektmanagement-Kompetenz indem Sie lehrgangsbegleitend an der Entwicklung einer unternehmensspezifischen Personalstrategie als Praxis-Projekt arbeiten.

## ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte in der Personalarbeit, die sich zunehmend in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen. Aus einer heutigen Spezialisten-Funktion können Sie sich weiterentwickeln und so unter anderem zukünftig Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen.

## INHALTE

- HR-Strategie & HR-Politik
- Talent-Management
- Change-Management
- HR-Projektmanagement
- Präsentationstechniken
- Moderationstechniken
- Entwicklung einer Personalstrategie als Praxis-Projekt

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

### Lehrgang im 1. Halbjahr

- 15. und 16. Februar 2019
- 05. und 06. April 2019
- 23. (oder ggf. 24.) Juni 2019

### Lehrgang im 2. Halbjahr

- 13. und 14. September 2019
- 08. und 09. November 2019
- 09. (oder ggf. 10.) Januar 2020

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalbetriebswirt (IHK)“ / „Personalbetriebswirtin (IHK)“.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71  
rube@ihk-akademie-koblenz.de



*Der Kurs ist sehr interessant und praxisbezogen.*

*Die Möglichkeit, die ausgearbeiteten Themen im eigenen Unternehmen umzusetzen, ist besonders spannend.*

*Ich persönlich hatte vorher mit Strategie nicht viele Berührungspunkte und finde es jetzt umso spannender, einen anderen Blick auf meine Arbeit und auf das Unternehmen werfen zu können.*

*Nicole Wally,  
Personalbetriebswirtin (IHK)*

# Personalentwickler/-in (IHK)

Zeitraum & Ort:	<b>11. Mai 2019 bis 18. Oktober 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>4 Monate mit 12 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen</b>
Preis:	<b>1.875,00 € oder 3 Monatsraten je 625,00 €</b>



## ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine zeitgemäße Personalentwicklung aufbauen und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie sie systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung der Mitarbeiter ableiten können.

Einen weiteren Schwerpunkt bildet dabei die begleitende umsetzungsreife Erstellung eines Praxis-Konzepts einer relevanten Personalentwicklungsmaßnahme für Ihr Unternehmen.

In unserer Weiterbildung zum/r „Personalentwickler/-in (IHK)“ lernen Sie pragmatische Methoden sowie strukturierte und praxiserprobte Lösungen kennen, die Sie direkt einsetzen können, um effiziente und messbar Erfolge zu erzielen.

## ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung in der Personalentwicklung gesammelt oder verfügen über eine einschlägige Vorqualifizierung und möchten sich übergreifend professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit in der Personalentwicklung zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch einführen oder die bestehende ausbauen sowie die wesentlichen Funktionsweisen der Personalentwicklung grundsätzlich verstehen möchten.

## INHALTE

- Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung
- Personalentwicklungsbedarf ermitteln
- Bedarfsgerecht planen und steuern
- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen
- Personalentwicklungscontrolling
- Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

Zur Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis arbeiten Sie lehrgangsbegleitend an einem eigenen Praxis-Projekt. Inhalt der Arbeit ist ein Konzept für eine konkrete, betrieblich relevante Personalentwicklungsmaßnahme.



*Der Lehrgang „Personalentwickler/-in (IHK)“ war, wie ich es von der IHK-Akademie Koblenz gewohnt bin, eine sehr gut konzipierte Weiterbildung.*

*Die Vermittlung des Lernstoffs erfolgte in einer optimalen Mischung aus praxisorientierten Online-Aufgaben, Tele-Tutoring und Präsenztagen. Die Dozenten waren in höchstem Maße kompetent und konnten die Inhalte durch ihre Praxiserfahrung sehr lebendig und interessant vermitteln. Durch die abschließende Projektarbeit konnte das erlangte Wissen direkt umgesetzt werden."*

*Matthias Klöckner, Personalentwickler (IHK)*

## TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 24. und 25. Mai 2019
- 28. bis 29. Juni 2019
- 18. Oktober 2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalentwickler (IHK)“ / „Personalentwicklerin (IHK)“.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71  
rube@ihk-akademie-koblenz.de



© contrastwerkstatt – fotolia.com

# Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Zeitraum & Ort: **13.11.2019 bis 26.05.2020 in Koblenz**

Dauer: **152 Unterrichtseinheiten an 24 Terminen**

Preis: **2.240,00 € oder 7 Monatsraten je 320,00 €**

Die Angaben beziehen sich auf den Komplettlehrgang, die Module können jedoch auch einzeln belegt werden.

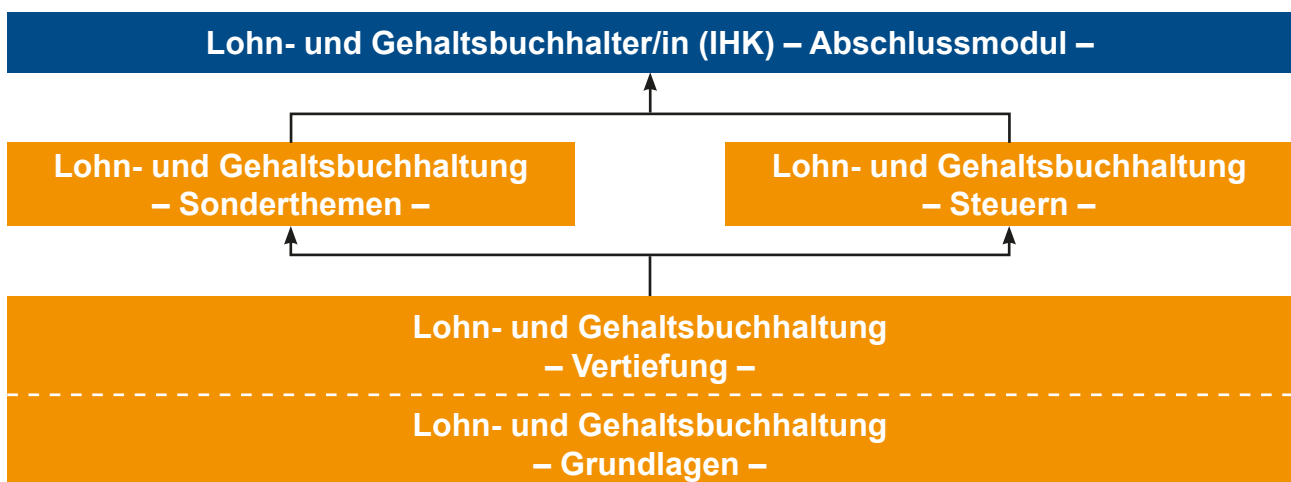
## ZIELE & ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

## LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang kann entweder als Komplettveranstaltung oder in Modulen belegt werden. Alle Module schließen mit einer eigenen Modulprüfung ab. Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.







## AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum & Ort:

- 08. Mai bis 07. November 2019 in Koblenz
- ab Sommer 2019 in Bad Kreuznach

Dauer:

**7 Monate mit 15 Online-Lernwochen  
und 11 Präsenztagen**

Preis:

**2.240,00 €; alternativ 7 Monatsraten je 320,00 €**

### ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended Learning Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

### TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

**Lehrgang im 1. Halbjahr (Koblenz)**

08. / 09. / 10.04.2019, 26. / 27.06.2019, 14. / 15.08.2019,  
16. / 17.10.2019, 06. / 07.11.2019

**Lehrgang im 2. Halbjahr (Bad Kreuznach)**

Termine folgen

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis  
16.00 Uhr statt.

### INHALTE

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Grundlagen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Vertiefung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung:  
Sonderthemen
- Abschlussmodul

### TERMINE VERANSTALTUNGEN

Die Veranstaltungen finden blockweise je Modul an insgesamt 24 Terminen (inklusive Prüfungstage) von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt.

Eine detaillierte Übersicht der Termine finden Sie unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de).

### ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erhalten das IHK-Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“.

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15  
[hammes@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:hammes@ihk-akademie-koblenz.de)

# Recruiter/-in (IHK)

Zeitraum & Ort: **Start ab Herbst 2019 in Koblenz**

Dauer: **3 Monate mit 9 Online-Lernwochen und 6 Präsenztagen**



## ZIELE DES LEHRGANGS

Der Zertifikatslehrgang „Recruiter/-in (IHK)“ bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über die Bedeutung und den Wandel im modernen Recruiting und gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr eigenes Recruiting im Unternehmen hinsichtlich des Reifegrades einzuschätzen sowie die Optimierungsmöglichkeiten zu erkennen. Darüber hinaus können Sie die Notwendigkeit der Arbeitgeberattraktivität für ein erfolgreiches Recruiting nachvollziehen und erhalten tiefgreifende Einblicke in die modernen Recruiting-Instrumente und deren Umsetzung.

Zur Reflexion der gelernten Inhalte und Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis arbeiten Sie an einem eigenen Praxis-Projekt, welches eine konkrete, betrieblich relevante Recruitingmaßnahme beinhaltet.

## ZIELGRUPPE

Sie nehmen als Mitarbeiter/in oder Führungskraft im Personalmanagement, heute und insbesondere zukünftig Aufgaben im Rahmen der Personalbeschaffung und Personalauswahl wahr und möchten sich hier selbst professionalisieren sowie diesbezügliche Projekte initiieren bzw. umsetzen. Ferner ist der Zertifikatslehrgang für Sie geeignet, wenn Sie sich im ganzheitlichen Recruiting spezialisieren und somit umfassende Recruiting-Kompetenzen erwerben wollen.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

## INHALTE

- Bedeutung und Wandel im modernen Recruiting
- Zusammenspiel von Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting
- Veränderte Prozesse und veränderte Rollen im Recruiting-Prozess und Bewerbermarkt
- Anforderungsprofile jenseits von Plattitüden professionell erarbeiten
- Moderne Recruiting-Instrumente
- Professionelle Personalauswahl vorbereiten, durchführen und nachbereiten

## ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus. Zusätzlich bieten wir Ihnen eine - freiwillige - Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Recruiter (IHK)“ / „Recruiterin (IHK)“.



**SEMINARE**

# Grundlagen des Arbeitsrechts

Termine & Orte:	■ 19. März 2019 in Koblenz ■ 08. Mai 2019 in Bad Kreuznach ■ 24. September 2019 Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Umfassende Kenntnisse im Arbeitsrecht sind Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. Das Seminar vermittelt Ihnen mit vielen verständlichen Beispielen alles, was Sie für den Arbeitsalltag wissen müssen. Gewinnen Sie Klarheit für Ihr Handeln und reduzieren Sie das Risiko arbeitsrechtlicher Fehler und kosten- und zeitaufwändige Gerichtsverfahren.

In diesem Seminar erwerben Sie ein arbeitsrechtliches Grundwissen in verständlicher Sprache zur praktischen Umsetzung im Betrieb. Darüber hinaus wird bei der Vermittlung der Lerninhalte die aktuelle Rechtsprechung berücksichtigt.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus dem Personalmanagement, die einen kompakten Einstieg in das Thema in konzentrierter Form für die praktische Tätigkeit nutzen möchten.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

## INHALTE

- Das Bewerbungsverfahren
- Mindestinhalt des Arbeitsvertrages, Rechtsfolgen vertraglicher Unklarheiten
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrecht des Betriebsrats
- Grenzen des Weisungsrechtes des Arbeitgebers
- Unbefriedigende Arbeitsleistungen des Arbeitnehmers
- Abmahnungen zielorientiert einsetzen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Aufhebungsvertrag, Kündigung, Zeugnis)
- Einführung in die Gesetzessystematik
- Einsatz von Suchmaschinen im Internet

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Aktuelles zum Arbeitsrecht

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 19. Februar 2019 in Koblenz</li><li>■ 02. April 2019 in Koblenz</li><li>■ 10. September 2019 in Altenkirchen</li><li>■ 19. November 2019 in Koblenz</li></ul>
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Eine Auffrischung und Aktualisierung primärer arbeitsrechtlicher Themen ist die Grundlage für rechtskonforme Entscheidungen. Das Seminar bietet Ihnen daher ein praxisorientiertes Update Ihres arbeitsrechtlichen Wissens.

Die Schwerpunkte sind dabei arbeitsrechtliche Urteile, Gesetzesänderungen und Gesetzesvorhaben. Um auf die unterschiedlichen Voraussetzungen der Teilnehmenden einzugehen, erfolgt der Einstieg in die Themen über allgemein gehaltene Fälle, unter Verwendung der Ihnen zur Verfügung gestellten aktuellen Gesetzestexte. An die Fallbearbeitung durch die Teilnehmenden schließt sich die Besprechung der zu der jeweiligen Thematik aktuellen arbeitsrechtlichen Urteile an, nebst Zurverfügungstellung spezieller Falllösungen.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung sowie weiteren Unternehmensbereichen für die Auffrischung und Aktualisierung des Themas.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Rechtsprechung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsrechtliche Trends
- Aktuelle Gesetzesvorhaben
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Datenschutz im Personalwesen

Termine & Orte:	■ 15. bis 16. Mai 2019 in Koblenz ■ 22. bis 23. Oktober 2019 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	625,00 €

---

## ZIELE

Besonders im Personalwesen werden regelmäßig Daten und Informationen über Bewerber und Arbeitnehmer erhoben, verarbeitet, gespeichert und an Dritte weitergegeben. Diese personenbezogenen Daten unterliegen einem besonderen rechtlichen Schutz. Ein sorgsamer Umgang mit Beschäftigtendaten innerhalb des Unternehmens erlangt allerdings nicht nur aus rechtlicher Sicht zunehmend eine stärkere Bedeutung, sondern hat auch Auswirkungen auf Image und Reputation Ihres Unternehmens.

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im unternehmerischen Kontext genutzt werden, kennen. Darüber hinaus wird Ihnen vermittelt, wie personenbezogene Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personaldienstleistung, Datenschutz und IT

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- **Datenschutz im Unternehmen:** Gesetzliche Grundlagen, Beschäftigtendatenschutzgesetz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- **Bewerberprozess:** Recherchen in sozialen Netzwerken, Bewerbungsverfahren, Bewerbungstests, Umgang mit Bewerberdaten, Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- **Personalakte:** Grundsätze der Aktenführung und des Personaldatenschutzes, Elektronische Personalakte / Papierakte, Individuelle Rechte in Bezug auf die Personalakte, Rechtmäßiger Umgang, Überwachung von Arbeitnehmern, Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen
- **Datentransfer:** Datenschutz im Fall von Unternehmenskäufen/-übernahmen, Datenschutz in der „Cloud“, Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte, Rechtssichere Entsorgung / Vernichtung von Daten

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Einstellungsfragebögen und Arbeitsverträge aktualisieren

Termin & Ort: **22. Oktober 2019 in Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
Preis: **325,00 €**

---

## ZIELE

Einmal erstellte Einstellungsfragebogen und Arbeitsverträge bleiben in den meisten Unternehmen nach der Einführung unverändert. Im Regelfall unterbleibt eine regelmäßige inhaltliche Anpassung an die Gesetze und aktuelle Rechtsprechung. Häufig sind unzulässige vertragliche Regelungen Auslöser arbeitsrechtlicher Streitigkeiten.

In diesem Seminar werden Ihnen daher die Änderungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung vorgestellt, die in einem direkten Bezug zum Einstellungsfragebogen und Arbeitsvertrag stehen. Während des Seminars werden Schwachstellen anhand eines in der Praxis aktuell eingesetzten und mit diversen Fallstricken behafteten Vertrages arbeitsrechtlich erörtert und diskutiert.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte sowie Berater, die für die Erstellung und Optimierung von Einstellungsfragebogen und Arbeitsverträgen verantwortlich sind.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

## INHALTE

- Rechtsquellen
- Abgrenzung Einstellungsfragebogen, Stammdatenerfassungsbogen
- Abgrenzung Betriebsordnung, Arbeitsvertrag
- Wer ist leitender Angestellter?
- Weisungsrecht des Arbeitgebers
- Mindestinhalte des Arbeitsvertrages
- Rechtsfolge von Unklarheiten
- Befristungen
- Sonderzahlungen, Freiwilligkeits-, Einmaligkeitsvorbehalte
- Verfall-, Ausschlussklauseln
- Arbeitsvertragliche Fallen
- Empfehlungen für die Praxis
- Teilnehmerfragen aus eigenen Einstellungsfragebogen und Arbeitsverträge

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagenseminar

Termine & Orte:	■ 11. April 2019 in Koblenz ■ 24. Oktober 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Die Einstellung neuer Mitarbeiter ist eine langfristige Investitionsentscheidung und sollte daher sorgfältig geplant sein.

In diesem Training lernen Sie die professionelle Vorbereitung und Gestaltung des Einstellungsinterviews kennen. Gemeinsam wird in diesem Seminar ein Gesprächsleitfaden erarbeitet und Situationen eines Interviews geübt. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie daher die notwendige Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

## ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit wenig bis keiner Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews.

## INHALTE

- Vorbereitung des Einstellungsinterviews
- Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Phasen und Ablauf eines Bewerbungsgespräches
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens
- Fragearten und Fragetechnik
- Übungen an Interviewbeispielen aus der Praxis

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)



# Einstellungsinterviews professionell führen – Aufbauseminar

Termin & Ort: **04. Juni 2019 in Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
Preis: **325,00 €**

---

## ZIELE

In diesem Seminar bauen Sie auf den Grundlagen zur professionellen Gestaltung von Einstellungsinterviews auf.

Sie erhalten einen reichhaltigen Methodenkoffer zur Gestaltung Ihrer Einstellungsinterviews. Durch praxisnahe Übungen reflektieren Sie Ihr Gesprächsverhalten und stärken Ihre Wahrnehmungsfähigkeit. Dadurch verbessern Sie Ihre Gesprächskompetenz und erarbeiten Lösungen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

## ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit erster Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews, die ihre Interviewführung in der Bewerberauswahl noch weiter professionalisieren wollen.

## INHALTE

- Vertiefende Fragearten und -techniken
- Ableiten von Interviewfragen aus den Anforderungskriterien
- Unerlaubte Fragen im Interview: Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz „AGG“
- Vertiefung der Wahrnehmung im Einstellungsprozess: Wahrnehmungsfehler im Interview
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Vielredner, gut trainierte Bewerber, Schweigsame
- Entscheidungsfindung - Auswertung des Interviews

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

# Employer Branding

Termine & Orte:	■ 14. Mai 2019 in Koblenz ■ 20. November 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

In dieser praxisorientierten Veranstaltung lernen Sie Ihre Attraktivität als Arbeitgeber zu verbessern und sich bei Fachkräften optimal zu positionieren.

Während dem Workshop gehen Sie direkt in die Umsetzung und arbeiten an Ihren konkreten Personalherausforderungen. Für die Implementierung einer Employer Branding Strategie (Arbeitgebermarkenstrategie) in Ihrem Haus erhalten Sie einen Werkzeugkoffer an die Hand, der Ihnen das notwendige Rüstzeug liefert.

Das Ziel des Workshops besteht darin, dass Sie für Ihren Betrieb konkrete Handlungsfelder und -empfehlungen identifizieren, um zukünftig die Suche nach Talenten für das eigene Haus erfolgreicher zu gestalten.

## ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte, die den Wandel auf dem Arbeitsmarkt bereits spüren und Schwierigkeiten bei der Besetzung ihrer vakanten Stellen haben.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Als Arbeitgeber zum Bewerbermagnet werden
- Aufbau & Führung einer starken Arbeitgebermarke
  - Schritt 1:*  
Status-Quo „Employer Branding“
  - Schritt 2:*  
Entwicklung eines positiven Arbeitgeberimages
  - Schritt 3:*  
Interne & externe Arbeitgeberattraktivität ausbauen
  - Schritt 4:*  
Employer Brand Management als nachhaltiger Erfolgsfaktor
- Best-Practice: Profitieren Sie von den Besten!
- Arbeitswelt der Zukunft:  
Personalherausforderungen im Jahr 2050!

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Englisch im Personalwesen

## – English for Human Resources

Termine & Orte:	■ <b>11. März bis 27. Mai 2019</b> in Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
	■ <b>09. September bis 25. November 2019</b> in Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
Dauer:	<b>40 Unterrichtseinheiten an 10 Abenden</b>
Preis:	<b>400,00 €</b>

---

### ZIELE

Der Kurs vermittelt Wortschatz und Redewendungen anhand typischer Berufssituationen wie Lesen von Bewerbungsunterlagen oder Führen von Einstellungsgesprächen sowie Gehaltsverhandlungen. Sie lernen typische Aufgaben aus dem Personalbereich zu meistern.

### ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie Beschäftigte von Personalagenturen, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

### INHALTE

- Wortschatz und Redewendungen aus typischen Berufssituationen
- Bewerbungsunterlagen
- Einstellungsgespräch
- Gehaltsverhandlungen, etc.

### ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Systematische Mitarbeiterbeurteilungen

Termin & Ort:	■ 7. Mai 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Ein System von Mitarbeiterbeurteilungen gehört häufig zum klassischen Werkzeug zur Messung der Leistung von Beschäftigten. Routinemäßige, systematische Mitarbeiterbeurteilungen bilden dabei die Basis für objektive Leistungsbeurteilungen und eine zielorientierte Personalentwicklung.

In diesem Seminar wird ein standardisierter, systematischer Beurteilungsprozess unter Berücksichtigung von Kompetenzprofilen dargestellt. Sie erwerben dabei Kenntnisse über Vor- und Nachteile, die unter Berücksichtigung von Beurteilungswiderständen und Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation behandelt werden.

## ZIELGRUPPE

Personen mit Interesse am Aufbau oder Optimierung einer systematischen Mitarbeiterbeurteilung und effizienten, zielorientierten Personalentwicklung.

## INHALTE

- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Standardisiertes, systematisches Beurteilungsverfahren
- Einsatz von Anforderungs- und Eignungsprofilen
- Erarbeitung von Kompetenzprofilen
- Beurteilungswiderstände
- Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation
- Feedbackbogen
- 180°/ 360 ° Beurteilungen (Vor- und Nachteile)
- Einsatz von Zielvereinbarungen
- Personalentwicklungsstrategie
- Beurteilungsfehler, Fallen
- Praxistipps
- Teilnehmerfragen/ Erfahrungsaustausch

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

# Erfolgreiche Einführung von Mitarbeitergesprächen

Termin & Ort: **19. September 2019 in Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**  
Preis: **325,00 €**

---

## ZIELE

Mitarbeitergespräche sind das Führungsinstrument, um Unternehmensziele systematisch zu verfolgen. Über das Mitarbeitergespräch wird deutlich, welche Anforderungen gestellt werden und welche Rolle jeder einzelne Mitarbeiter in den Unternehmenszielen einnimmt. Sie lernen daher in diesem Seminar unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen kennen sowie ein System von Mitarbeitergesprächen einzuführen, zu steuern und zu optimieren. Darüber hinaus erhalten Sie Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Mitbestimmung sowie Strategien im Umgang mit Widerständen und Konflikten der Belegschaft.

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Verantwortliche sowie an Mitarbeiter im Personalmanagement, die eine systematische Einführung, den Ausbau oder die Optimierung des bestehenden Systems vornehmen möchten.

## INHALTE

- Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- Stufenplan der Einführung
- Auswahl der passenden Instrumente
- Führungskräfte als zentrale Beteiligte
- Kommunikation und Information als Instrumente gegen Ablehnung
- Optimierung und Controlling

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

# Mitarbeitergespräche führen

Termine & Orte:	■ 22. Mai 2019 in Koblenz ■ 13. November 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Mitarbeitergespräche sind ein wirkungsvolles Führungsinstrument. Sie beinhalten vorrangig Ziele, Arbeitsanforderungen, Leistungen, Zusammenarbeit und Entwicklungsmöglichkeiten. Effizient eingesetzt geben sie dem Mitarbeiter Orientierung und fördern die Leistungsmotivation. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen die Mitarbeiter bei der Zielerreichung.

Dieses Seminar zeigt Ihnen daher, wie Mitarbeitergespräche effizient in die Unternehmenskultur eingeführt und kompetent geführt werden, so dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter sowie Verantwortliche im Personalwesen, die Mitarbeitergespräche systematisch einführen, ausbauen oder als Führungsinstrument optimieren wollen.

## INHALTE

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Rahmenbedingungen und sorgfältige Vorbereitung
- Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Ziele und Einführung von Jährlichen Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungen in betrieblichen Zusammenhängen
- Methodik SMART und Formulierung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gesprächsablauf und Reflexion
- Fehler bei Mitarbeitergesprächen
- Fallbeispiele mit Analyse

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

# Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort

Termin & Ort: **2. September 2019 in Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
Preis: **325,00 €**

---

## ZIELE

Sie wollen im Wettbewerb um qualifizierte Arbeitskräfte als attraktiver Arbeitsgeber die Nase vorn haben, die eigenen Mitarbeiter dauerhaft im Unternehmen halten und gleichzeitig schwankenden Arbeitsanforderungen mit flexiblem Personaleinsatz begegnen?

In diesem Seminar lernen Sie, wie innovative Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort helfen können, die betrieblichen Anforderungen mit den persönlichen Wünschen der Mitarbeiter zu vereinen.

## ZIELGRUPPE

Unternehmer, Führungskräfte sowie Mitarbeiter und Verantwortliche des Personalwesens

## INHALTE

Der Workshop gibt zunächst einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten flexibler Arbeitszeitmodelle sowie deren Rahmenbedingungen:

- Teilzeit
- Gleitzeit
- Möglichkeiten der Flexibilisierung im Schichtbetrieb
- Arbeitszeitkonten
- Vertrauensarbeitszeit
- Jobsharing
- Telearbeit/Home-Office

Schwerpunkt der Veranstaltung soll jedoch die Analyse der Ist-Situation in Ihrem Unternehmen sowie die Identifizierung der betrieblichen Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitseffizienz und Arbeitszufriedenheit sein. Die Erarbeitung eines Grobkonzeptes zur Initiierung eines maßgeschneiderten betrieblichen Organisationsentwicklungsprojektes rundet die Veranstaltung ab und bildet eine geeignete Grundlage zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen.

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

# Optimierung des Personalaufwandes

Termine & Orte	■ <b>08. Mai 2019 in Koblenz</b> ■ <b>06. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b>

---

## ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeber-attraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

## INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen (Prozessoptimierung, Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes, Fehlzeitenmanagement, Management des Ausscheidens, Outplacement-Maßnahmen, Personal-Portfolio)
- Qualifizierung und Personalentwicklung (Führungsqualität messen und optimieren, Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching, Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling)
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



# Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter

Termine & Orte:	■ 19. Februar 2019 in Koblenz ■ 16. Oktober 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 €

---

## ZIELE

Den richtigen neuen Mitarbeitenden zu finden ist ein anspruchsvolles Ziel. Häufig ist es am Ende ein Bauchgefühl: welche Kandidaten die nötigen Kompetenzen mitbringen, ins Team passen und die offene Stelle gut ausfüllen. Wir alle haben gelernt unserem Bauchgefühl und auf unsere Intuition zu vertrauen.

Die in dem Seminar vorgestellten Methoden und Frage-techniken sollen Ihnen helfen, die Weisheit Ihres inneren Bauchgefühls zu verstehen und hinsichtlich der anstehenden Entscheidungen reflektieren zu können. Hilfreich hierzu ist ein gutes Verständnis der individuellen Denkmuster, die für unser Verhalten prägend sind. Die hierzu vorgestellten Fragen helfen beim Bewerbenden Tendenzen, Stärken und Potentiale zu erkennen sowie Arbeitsstil und Kooperationsfähigkeit einzuschätzen.

## ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Entscheider bei der Personalrekrutierung, die ihre Entscheidung noch sicherer treffen wollen und dazu neue Impulse suchen.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Neurobiologische Grundlagen zur Informationsaufnahme, Bewertung und Verarbeitung
- Psychologische Grundlagen zur Klärung der fachlichen und persönlichen Eignung der Kandidaten anhand von Fragen zur Aufhellung prägender Denkmuster
- Gestaltung des Auswahlprozesses
- Struktur und Ablauf des Interviews

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern

Termine & Orte:	■ <b>04. April 2019 in Koblenz</b> ■ <b>12. September 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b>

---

## ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

## ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

## INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

# Maßgeschneiderte Angebote – Inhouse-Schulungen für Ihr Unternehmen

## UNSERE MÖGLICHKEITEN – IHR NUTZEN

Firmenschulung nach Maß – Sie haben in unserem Programm ein Thema gefunden oder haben eigene Ideen entwickelt? Gerne gestalten wir für Ihr Unternehmen oder einen Verbund von Unternehmen ein individuell angepasstes Weiterbildungskonzept oder Coaching in Ihrem Unternehmen, in unseren Schulungsräumen oder an Orten Ihrer Wahl.

## UNSER LEISTUNGSSPEKTRUM

- Beratung und Bedarfsermittlung
- Zusammenstellung eines individuellen Weiterbildungsprogrammes bestehend aus unserem vorhandenen Portfolio oder **speziell für Sie konzipiert**
- Planung, Organisation und Durchführung der Maßnahmen

## IHRE VORTEILE

Wir bieten Ihnen eine **bedarfsorientierte** und somit **individuelle** Unternehmenslösung, denn



**Sie bestimmen Ziele, Inhalte und Schwerpunkte des Trainings** und sind an der Trainerauswahl beteiligt. Sie können dadurch den unternehmensbezogenen Lerntransfer entscheidend beeinflussen, um den Anforderungen an die jeweiligen Arbeitsplätze gerecht zu werden und Ihre Produktivität zu steigern.



**Sie haben vorab Kontakt zu dem Trainer**, klären mit ihm den genauen Schulungsbedarf und legen gemeinsam die Maßnahmen zur Sicherung des Lerntransfers fest.



**Sie bestimmen den Trainingszeitpunkt.** Dadurch können Sie die notwendigen Ausfallzeiten günstig in Ihre Arbeitsprozesse integrieren.



Sie können durch **individuelle Terminplanung** sicherstellen, dass Ihre Mitarbeiter zum gewünschten Zeitpunkt über die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen.



**Sie bestimmen den Ort.** Wir kommen gerne in Ihr Unternehmen oder schulen Ihre Mitarbeiter in unseren modernen Schulungsräumen. Aber auch andere Schulungsorte Ihrer Wahl sind möglich.



**Sparen Sie Zeit, interne Ressourcen und erhalten ein auf Ihr Unternehmen maßgeschneidertes Angebot.**

# EIN TEIL UNSERER DOZIERENDEN STELLT SICH VOR



## NINA DIELMANN

Nina Dielmann, Betriebswirtin (VWA), ist seit 2006 in einem Unternehmen mit rund 700 Mitarbeitern im Großraum Koblenz als Assistentin der Werksleitung mit den Schwerpunkten Personalbeschaffung, Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung beschäftigt. Zuvor war sie als Personaldisponentin in einem Zeitarbeitsunternehmen in Köln tätig und verantwortete dort eine eigenständige Abteilung von der Personalbeschaffung, der Kundenakquise bis hin zur Personaldisposition. Bei der IHK-Akademie Koblenz wird sie im Zertifikatslehrgang „Personalassistent/in (IHK)“ eingesetzt und unterrichtet dort das Modul „Personalplanung und -beschaffung“. Von März 2015 bis Juni 2016 absolvierte Nina Dielmann bei der IHK-Akademie Koblenz den Lehrgang zur „Geprüften Personalfachkauffrau“ erfolgreich als Prüfungsbeste ihres Kurses.

---



## JULIA GROSSGARTEN

Als Geschäftsführerin, ihres im Jahr 2015 gegründeten Unternehmens „Personal Instinkt“, unterstützt Julia Großgarten mittelständische Unternehmen und Talente dabei, zusammenzufinden, motiviert zusammenzuarbeiten und langfristig zusammenzubleiben. Zuvor war sie als Personalentwicklerin beim Fraunhofer-Institut tätig und verantwortete als Programm-Managerin an einer privaten Hochschule die inhaltliche Konzeption von Bachelor- und Masterstudiengängen. Ihren akademischen Werdegang zum Master of Science absolvierte Frau Großgarten berufsbegleitend an der Steinbeis-Hochschule Berlin.

---



## RAINER MAUR

Rainer Maur leitete 12 Jahre den gesamten Personalbereich bei der heutigen Firma Griesson - de Beukelaer GmbH & Co.KG und war über 10 Jahre als Personalleiter beim Unternehmen Intersnack Knabber-Gebäck GmbH & Co. KG tätig. Heute ist er selbstständiger Berater und Trainer. In seiner mehr als 20-jährigen Tätigkeit als Führungskraft konnte sich Rainer Maur vielseitigste Erfahrungen und Kompetenzen im Personalmanagement wie in der Personalentwicklung, der Veränderung und Entwicklung von Organisationseinheiten, der Mitarbeiterführung, der Personalgewinnung von Fach- und Führungskräften, dem Arbeitsrecht und dem Betrieblichen Gesundheitsmanagement aneignen.

---



## JAN MORGENSTERN

Jan Morgenstern ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht. Als Gesellschafter und Geschäftsführer der MORGENSTERN Rechtsanwalts-gesellschaft mbH sowie der MORGENSTERN con-secom GmbH berät er Unternehmen bundesweit und international in allen IT- und internetrechtlichen Fragestellungen. Als zertifizierter Datenschutzbeauftragter prüft, gestaltet und überwacht er zudem die datenschutzrechtlichen Strukturen diverser Unternehmen und Unternehmensgruppen. Er ist Autor diverser Fachpublikationen im Bereich ITRecht, Medienrecht und Datenschutz und hält bundesweit Vorträge und Seminare zu diesen Schwerpunktbereichen.



## MANFRED MÜNZ

Manfred Münz ist Diplom-Betriebswirt und seit 25 Jahren als Personalleiter im Gesundheitswesen und bei einem Informationsdienstleister tätig. Nach seiner Ausbildung zum Bürokaufmann hat er BWL in Köln studiert und die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter IHK erfolgreich absolviert. Er ist verantwortlicher Ausbilder und besuchte zahlreiche Fort- und Weiterbildungen im Personalbereich. Viele Jahre war er im Prüfungsausschuss der IHK und als ehrenamtlicher Richter beim Arbeits-

gericht Bonn tätig.

---



## PETRA REUTER

Als Fachlehrerin, Personalfachkauffrau, Kompetenzenbilanz-Coach und Certified Live Online Trainer unterrichtet Petra Reuter an der IHK-Akademie unterschiedliche Themen der Personalwirtschaft. Seit elf Jahren ist sie als Projekt- und Seminarleiterin bei der trigon-Beratungsgesellschaft für Kommunikation und Wirtschaftstraining in Koblenz tätig und blickt auf eine langjährige Berufserfahrung in leitenden Funktionen für verschiedene Unternehmen und Branchen zurück. Ihre Seminarthemen als selbstständige Trainerin und Personalberaterin (seit 2001) sind vielfältig: Vom Beschwerdemanagement bis zur Teamorganisation. Außerdem ist sie in verschiedenen Prüfungsausschüssen der IHK tätig.

---



## MARTIN SCHÄFER

Martin Schäfer übt den Beruf des Rechtsanwalts aus und ist seit mehr als 20 Jahren als selbständiger Rechtsanwalt in einer örtlichen Sozietät tätig. Aufgrund seiner besonderen theoretischen und praktischen Kenntnisse hat er zudem die Qualifikationen als Fachanwalt für Arbeitsrecht und Fachanwalt für Sozialrecht erworben. Auf dem Gebiet des Arbeitsrechts vertritt er die Interessen sowohl von Arbeitgebern als auch Arbeitnehmern gerichtlich und außergerichtlich. Ebenso erfolgt eine umfang-

reiche Vertretung im Sozialrecht, u.a. im Bereich des Sozialversicherungsrechts. Für die IHK-Akademie unterrichtet er individuelles und kollektives Arbeitsrecht, sowie Prozessrecht.

---



## MARTIN SCHÖNE

Martin Schöne ist Diplom Pädagoge mit langjähriger Berufserfahrung in operativen und leitenden Funktionen im Personalwesen der chemischen, optischen und pharmazeutischen Industrie und war zuletzt über zwanzig Jahre Personalleiter und Mitglied der Geschäftsführung eines mittelständischen Pharmaunternehmens mit eigener Forschung, Entwicklung, Produktion und Vertrieb mit mehr als 800 Mitarbeitern. Aktuell wird neben dem Engagement als ehrenamtlicher Arbeitsrichter

am LAG Hessen sein umfangreiches Praxiswissen verknüpft mit den entsprechenden wissenschaftlichen Grundlagen im Rahmen eines Lehrauftrages an der Hochschule RheinMain in Wiesbaden.

---



## SUSANNE SENFT

BWL-Studium an der Hochschule Mainz University of Applied Sciences mit Schwerpunkt Personal und Arbeitsrecht. Zertifizierte Coachingausbildung an der European-Business-School Oestrich-Winkel. Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im HR-Bereich (Personalentwicklung und Recruiting) in der Finanzdienstleistungs- und Kommunikationsbranche. Seit 2008 freiberuflich tätig als Karriereberaterin und Trainerin mit den Schwerpunkten Personalauswahl, Kommunikation und Ver-

haltensorientierte Trainings (u.a. für die DGFP Deutsche Gesellschaft für Personalführung) sowie Lehrbeauftragte an der Hochschule RheinMain Wiesbaden.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## 1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

## 2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

## 3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergebärfähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

## 4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

## 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

### 5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### 5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Trans-

aktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

### 5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz  
Fax: 0261 30471-21  
E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*)

abgeschlossenen Vertrag über \_\_\_\_\_

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*) \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

(nur bei Mitteilung auf Papier) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## 6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

## 7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

## 8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

## 9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
  - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
  - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
  - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
  - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
  - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

## 10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

## 11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

## 12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

# Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Sarah Rube  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-79) oder  
E-Mail ([rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

---

---

---

Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Firma	
Straße	PLZ, Ort
Telefon dienstlich	Telefon privat
E-Mail	Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen):  Firma  Teilnehmer/in

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

## KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Sarah Rube

Telefon 0261 30471-71

Fax 0261 30471-79

[rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

