

© contrastwerkstatt - Fotolia.com

SEMINARANGEBOT PERSONAL 2018

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER

Weiterbildung für Führungskräfte und Personaler

Diese und
weitere Themen
auch individuell
und Inhouse!

IHK Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA PERSONAL



Sarah Rube
Produktmanagerin Personal
Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 600 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Außerdem bieten Blended-Learning-Konzepte zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

LEHRGÄNGE

Personalassistent/in (IHK)	6
Personalreferent/in (IHK)	8
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau	10
Personalbetriebswirt/in (IHK)	12
Personalentwickler/in (IHK)	14
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)	16

SEMINARE

Grundlagen des Arbeitsrechts	19
Aktuelles zum Arbeitsrecht	20
Arbeitsrecht für Personalverantwortliche (IHK)	21
Datenschutz im Personalwesen.....	22
Englisch im Personalwesen	23
Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagenseminar	24
Aufbauseminar.....	25
Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat	26
Systematische Mitarbeiterbeurteilungen.....	27
Mitarbeitergespräche erfolgreich einführen	28
Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort	29
Trennungsgespräche professionell gestalten.....	30
Personalfragebogen und Personalverträge aktualisieren ..	31
Allgemeine Geschäftsbedingungen	34
Anmeldung	35



LEHRGÄNGE

PERSONALPROFI STATT LAIENSPIELER...

Das Personalmanagement steht aktuell vor großen Herausforderungen. Märkte, Strategien sowie Geschäftsmodelle ändern sich und gleichzeitig verändert sich die Arbeitswelt noch rasanter. In solchen Zeiten hoher Agilität sind die Unternehmen gefordert flexibel, aktiv, anpassungsfähig und innovativ zu sein. Aber was bedeutet dies konkret für das moderne Personalmanagement?

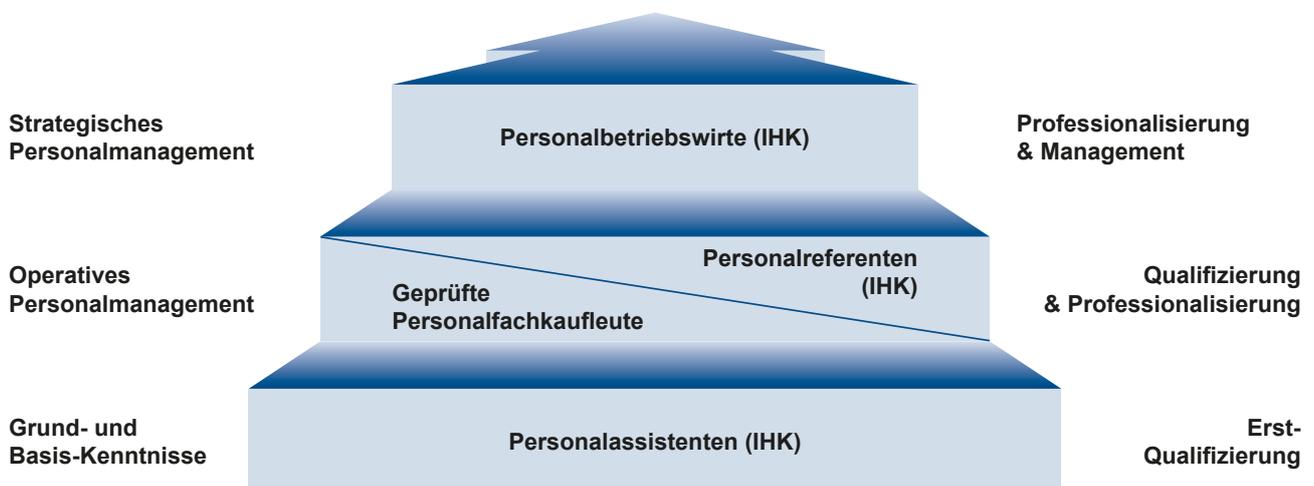
Angewendete Strategien und Konzepte entscheiden künftig noch stärker als bereits heute darüber, inwieweit die Mitarbeiter produktiv, aber auch loyal und engagiert sind. Hohe Fachkompetenz bei den personalwirtschaftlichen Grundlagen, gepaart mit der Kenntnis aktueller Konzepte und der Fähigkeit der Transformation auf das eigene Unternehmen, führen dazu, dass der Personalbereich einen immer höheren Wertbeitrag zum Unternehmenserfolg leisten kann und damit auch der Stellenwert der Personaler an sich steigt. Zur Qualifikation im Personalbereich bietet die IHK-Akademie Koblenz zahlreiche Angebote, die den Teilnehmenden sowohl operative als auch strategische Kenntnisse vermitteln.

Im Mittelpunkt der Qualifikationen in diesem Bereich stehen unsere Lehrgänge, die sich über drei Ebenen erstrecken und jeweils eine andere Zielgruppe im Personalwesen ansprechen.

Zunächst kann eine Erstqualifizierung als Personalassistent/in (IHK) absolviert werden, in der Grundkenntnisse vermittelt werden. Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Mitarbeiter, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine solche Tätigkeit anstreben. Zielgruppe sind hierbei insbesondere kleine und mittelständische Unternehmen, die ihre Personalarbeit effektiv gestalten wollen.

Auf den Kenntnissen der Personalassistent/in (IHK) bauen sowohl die Lehrgänge Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau als auch Personalreferent/in (IHK) auf. Diese Weiterbildungen dienen der Qualifizierung im Bereich des operativen Personalmanagements und richten sich an Personen, die bereits Erfahrungen im Personalwesen haben.

Die höchste Ebene stellt der Abschluss Personalbetriebswirt/in (IHK) dar. Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte im Personalwesen, die sich in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen.



Personalassistent/in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 8. März 2018 bis 5. August 2018 in Koblenz ■ 23. August 2018 bis 10. Februar 2018 in Bad Kreuznach
Dauer:	5 Monate mit 16 Lernwochen und 4 Präsenztagen
Preis:	1.425,00 € oder 5 Monatsraten je 285,00 €



ZIELE DES ZERTIFIKATSLEHRGANGS

Als Absolvent des Zertifikatslehrgangs „Personalassistent/-in (IHK)“ erwerben Sie eine Erstqualifizierung in personalwirtschaftlichen Themen und verfügen über ein breites personalwirtschaftliches Grundlagenwissen.

Sie qualifizieren sich in den personalwirtschaftlichen Routine- und Basisprozessen und können Personalfragen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen beantworten sowie Service- und Steuerungsaufgaben kompetent wahrnehmen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter, die neue Aufgaben im Personalwesen wahrnehmen oder eine Tätigkeit dort anstreben. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie in personalwirtschaftlichen Serviceeinrichtungen arbeiten oder wenn Sie sich als Ausbildungsbeauftragter sowie Führungsnachwuchskraft aus anderen Funktionsbereichen, grundsätzlich mit personalwirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen möchten.

INHALTE

- Basiswissen Personalplanung und -beschaffung
- Basiswissen Personalentwicklung
- Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit
- Praxis der Betrieblichen Personalarbeit

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Teletutoren unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr (Koblenz)

- 08. und 09. März 2018
- 22. und 23. Mai 2018

Lehrgang im 2. Halbjahr (Bad Kreuznach)

- 23. und 24. August 2018
- 08. bis 09. November 2018

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form von Hausarbeiten zu jedem Lehrgangsmodul an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalassistent (IHK) / Personalassistentin (IHK)“

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de



Da ich drei Kinder habe und berufstätig bin, war ich anfangs sehr unsicher, ob ich Familie, Arbeit und Weiterbildung bewältige, aber jetzt bin ich sehr froh darüber. Ich habe freie Zeiteinteilung zum Lernen und kann mich online jederzeit zuschalten. Ich kann jedem nur empfehlen eine Weiterbildung bei der IHK-Akademie Koblenz anzustreben.

*Marina Volkmer,
Personalassistentin (IHK)*

Personalreferent/in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 1. März 2018 bis 9. November 2018 in Koblenz ■ 13. September 2018 bis 3. Mai 2019 in Koblenz
Dauer:	8 Monate mit 28 Online-Lernwochen und 8 Präsenztagen
Preis:	2.575,00 € oder 5 Monatsraten je 515,00 €



ZIELE DES LEHRGANGS

Mit dem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang geben wir Ihnen die Möglichkeit, fachliche, persönliche und methodische Kompetenzen zu erwerben, wie sie zur Übernahme operativer Managementaufgaben in der Personalarbeit erforderlich sind.

Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen aus den zentralen Bereichen des Personalmanagements. Einen weiteren Schwerpunkt bilden der Erwerb von Führungskompetenz sowie die Auseinandersetzung mit den wichtigsten Managementtechniken.

ZIELGRUPPE

Sie verfügen bereits über eine einschlägige Vorqualifizierung oder einige Jahre Berufspraxis in der Personalarbeit oder sind Quereinsteiger mit einer Fortbildungsprüfung oder einem Studienabschluss und möchten die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen schaffen.

INHALTE

- Arbeitsrecht
- Personalführung
- Organisation der Personalwirtschaft, Personaleinsatz und Personalcontrolling
- Personalmarketing, Personalbeschaffung und Personalabbau
- Organisations- und Personalentwicklung
- Managementtechniken

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert – eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In kompakten Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 01. und 02. März 2018
- 14. bis 16. Mai 2018
- 30. und 31. August 2018
- 09. November 2018

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 13. und 14. September 2018
- 26. bis 28. November 2018
- 21. und 22. Februar 2019
- 03. Mai 2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalreferent (IHK)“ / „Personalreferentin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de



Geprüfter Personalfachkaufmann

Geprüfte Personalfachkauffrau

Zeitraum & Ort:	■ 11. April 2018 bis 10. April 2019 in Koblenz ■ 18. April 2018 bis 10. April 2019 in Bad Kreuznach
Dauer:	280 Unterrichtseinheiten
Preis:	3.144,00 € oder 12 Monatsraten je 262,00 €

ZIELE DES LEHRGANGS

Durch systematische Erweiterung und Vertiefung Ihrer vorhandenen praktischen Erfahrungen, bietet Ihnen der Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann“ die Möglichkeit umfangreiches und fundiertes Fachwissen in allen Bereichen des Personalwesens zu erwerben. Mit Abschluss der Weiterbildung können Sie Methoden und Instrumente moderner Personalarbeit anwenden und selbstständig in der Praxis personalwirtschaftliche Projekte initiieren sowie durchführen. Als Funktionsspezialist können Sie so als qualifizierter Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung agieren. Als „Geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann“ sind Sie außerdem in der Lage verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang „Geprüfte/r Personalfachkauffrau /-mann“ richtet sich an Fachkräfte aus dem Personalwesen, die bereits in Bereichen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und sich in personalwirtschaftlichen Themen qualifizieren und übergreifend professionalisieren wollen.

Am Lehrgang kann grundsätzlich jeder teilnehmen, der seine Kenntnisse erweitern will. Für die Zulassung zur IHK-Fortbildungsprüfung gelten besondere Voraussetzungen, die sich an Ausbildung bzw. Studienzeiten und Berufserfahrung orientieren. Grundlage ist die jeweilige Verordnung. Wir informieren Sie gerne.

INHALTE

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung

TERMINE DER VERANSTALTUNGEN

Der Lehrgang findet als Präsenzunterricht montags und mittwochs, jeweils 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr, statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt.

Der angegebene Endtermin bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren ist voraussichtlich im Sommer 2019 abgeschlossen.

ABSCHLUSS

Der anerkannte Abschluss „Geprüfte/r Personalfachkauffrau /-mann“ wird durch eine Prüfung erlangt, die von der Industrie- und Handelskammer als zuständige Stelle durchgeführt wird. Die Prüfung wird von einem unabhängigen Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer abgenommen.



AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum & Ort:

21. September 2018 bis 09. März 2019

Dauer:

**6 Monate mit 20 Online-Lernwochen
und 6 Präsenztagen**

Preis:

3.144,00 € oder 6 Monatsraten je 524,00 €

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

- 21. und 22. September 2018
- 17. November 2018
- 02. Februar 2018
- 08. und 09. März 2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von
8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Diese Lehrgangsvariante ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert – eine Kombination von Onlinephasen und Präsenzveranstaltungen: Verschiedene Lernformen ergänzen sich dabei und führen zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kurssunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. Zur Prüfungsvorbereitung können Sie sich mit Online-Übungsaufgaben testen. Darüber hinaus können Sie in kompakten Präsenzveranstaltungen Ihr Wissen verfestigen und einüben.



*Das Beste an diesem
Lehrgang war die Vielfalt
der Teilnehmer und
Dozenten. Online oder in den fünf
Präsenztagen konnte ich viel von
den Methoden aus anderen
Personalabteilungen verschieden-
ster Branchen mitnehmen und in
die Praxis umsetzen. Zudem
standen unsere Dozenten mitten
im Berufsleben und konnten das
theoretische Wissen mit vielen
Praxisbeispielen begreiflich
machen.*

*Stephanie Schweiß,
Geprüfte Personalfachkauffrau*

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de

Personalbetriebswirt/in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 02. März 2018 bis 14. Juni 2018 in Koblenz ■ 19. Oktober 2018 bis 24. Januar 2019 in Koblenz
Dauer:	3 Monate mit 6 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen
Preis:	1.485,00 € oder 3 Monatsraten je 495,00 €



ZIELE DES LEHRGANGS

Der Blended-Learning-Zertifikatslehrgang bietet Ihnen in Ergänzung einer vorangegangenen Fortbildung auf der Fachkaufleute-Stufe, eines Fachhochschul- oder Hochschulabschlusses die Möglichkeit zur Vertiefung Ihrer personalwirtschaftlichen Fach-, Methoden- und Handlungskompetenzen. Sie werden an strategische Aufgaben im Personalmanagement herangeführt und in strategischen Zukunftsthemen des Personalmanagements qualifiziert. Darüber hinaus arbeiten Sie an der Professionalisierung Ihrer eigenen Methoden- sowie HR-Projektmanagement-Kompetenz indem Sie lehrgangsbegleitend an der Entwicklung einer unternehmensspezifischen Personalstrategie als Praxis-Projekt arbeiten.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang „Personalbetriebswirt/-in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte in der Personalarbeit, die sich zunehmend in den strategischen Themen des Personalmanagements professionalisieren wollen. Aus einer heutigen Spezialisten-Funktion können Sie sich weiterentwickeln und so unter anderem zukünftig Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen.

INHALTE

- HR-Strategie & HR-Politik
- Talent-Management
- Change-Management
- HR-Projektmanagement
- Präsentationstechniken
- Moderationstechniken
- Entwicklung einer Personalstrategie als Praxis-Projekt

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr

- 02. und 03. März 2018
- 20. und 21. April 2018
- 14. Juni 2018

Lehrgang im 2. Halbjahr

- 19. und 20. Oktober 2018
- 07. und 08. Dezember 2018
- 24. Januar 2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr in Koblenz statt.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrgangs aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalbetriebswirt (IHK)“ / „Personalbetriebswirtin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de



Der Kurs ist sehr interessant und praxisbezogen.

Die Möglichkeit, die ausgearbeiteten Themen im eigenen Unternehmen umzusetzen, ist besonders spannend.

Ich persönlich hatte vorher mit Strategie nicht viele Berührungspunkte und finde es jetzt umso spannender, einen anderen Blick auf meine Arbeit und auf das Unternehmen werfen zu können.

*Nicole Wally,
Personalbetriebswirtin (IHK)*

Personalentwickler/in (IHK)

Zeitraum & Ort: **06. August 2018 bis 24. November 2018 in Koblenz**
Dauer: **4 Monate mit 12 Online-Lernwochen und 5 Präsenztagen**
Preis: **1.785,00 € oder 3 Monatsraten je 595,00 €**



ZIELE DES LEHRGANGS

In diesem Blended-Learning-Zertifikatslehrgang lernen Sie, wie Sie eine zeitgemäße Personalentwicklung aufbauen und aktiv gestalten. Dazu vermittelt Ihnen der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie sie systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickeln und daraus konkrete Maßnahmen für die individuelle Förderung der Mitarbeiter ableiten können.

Einen weiteren Schwerpunkt bildet dabei die begleitende umsetzungsreife Erstellung eines Praxis-Konzepts einer relevanten Personalentwicklungsmaßnahme für Ihr Unternehmen.

In unserer Weiterbildung zum/r „Personalentwickler/-in (IHK)“ lernen Sie pragmatische Methoden sowie strukturierte und praxiserprobte Lösungen kennen, die Sie direkt einsetzen können, um effiziente und messbar Erfolge zu erzielen.

ZIELGRUPPE

Sie haben bereits erste Berufserfahrung in der Personalentwicklung gesammelt oder verfügen über eine einschlägige Vorqualifizierung und möchten sich übergreifend professionalisieren, um die Grundlagen für eine qualifizierte Tätigkeit in der Personalentwicklung zu schaffen. Die Fortbildung ist gleichermaßen für Sie geeignet, wenn Sie für Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind oder sein werden, diese systematisch einführen oder die bestehende ausbauen sowie die wesentlichen Funktionsweisen der Personalentwicklung grundsätzlich verstehen möchten.

INHALTE

- Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung
- Personalentwicklungsbedarf ermitteln
- Bedarfsgerecht planen und steuern
- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen
- Personalentwicklungscontrolling
- Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended-Learning-Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen wird in den Präsenzveranstaltungen ermittelt sowie verfestigt und eingeübt. Dieses kann mit den Online-Inhalten sowie Kursunterlagen nachgearbeitet sowie vertieft werden. Bei der selbstständigen Erarbeitung des Praxisprojekts in den Online-Phasen zwischen den Präsenztagen werden Sie durch die Betreuung eines Online-Trainers unterstützt.

Zur Erhöhung des Transfereffektes in die betriebliche Praxis arbeiten Sie lehrgangsbegleitend an einem eigenen Praxis-Projekt. Inhalt der Arbeit ist ein Konzept für eine konkrete, betrieblich relevante Personalentwicklungsmaßnahme.

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt Ihnen die IHK-Akademie Koblenz e. V. eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung in Form einer Praxis-Projektarbeit an. Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Personalentwickler (IHK)“ / „Personalentwicklerin (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71
rube@ihk-akademie-koblenz.de



Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)

Zeitraum & Ort: **7. November 2018 bis 3. Juni 2019 in Koblenz**

Dauer: **152 Unterrichtseinheiten an 24 Terminen**

Preis: **2.191,00 €, alternativ: 7 Monatsraten je 313,00 €**

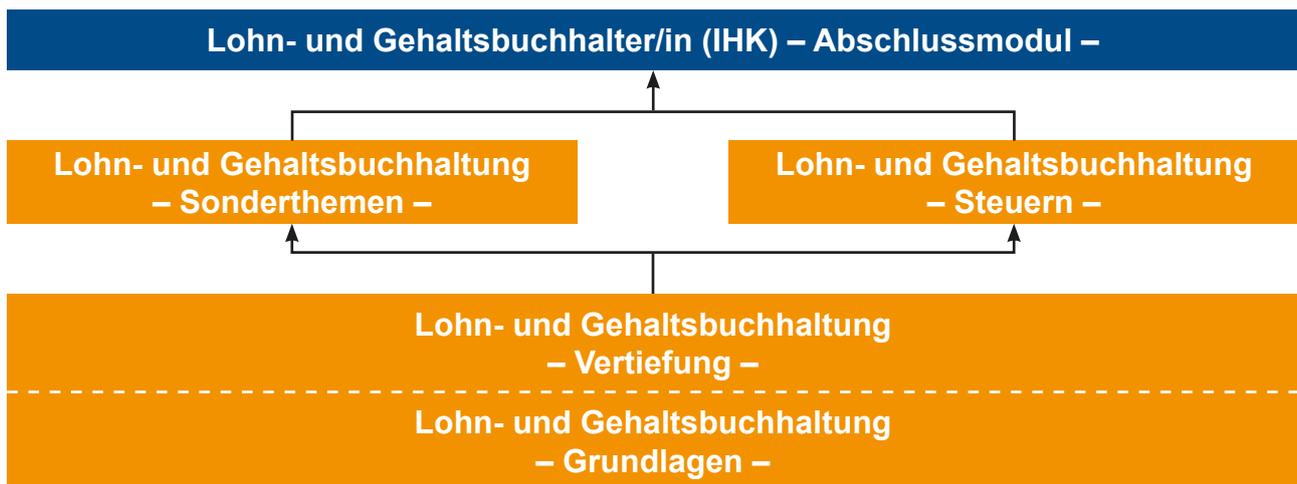
Die Angaben beziehen sich auf den Komplettlehrgang, die Module können jedoch auch einzeln belegt werden.

ZIELGRUPPE

Das Studienangebot „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben.

LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang kann entweder als Komplettveranstaltung oder in Modulen belegt werden. Alle Module schließen mit einer eigenen Modulprüfung ab. Grundsätzlich können alle Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.





AUCH ALS ONLINE LEHRGANG

Zeitraum & Ort:

- 25. April bis 15. November 2018 in Koblenz
- 12. September 2018 bis 28. Mai 2019
in Bad Kreuznach

Dauer:

**7 Monate mit 15 Online-Lernwochen
und 11 Präsenztagen**

Preis:

2.191,00 €; alternativ 7 Monatsraten je 313,00 €

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Kurs ist als Blended Learning Lehrgang konzipiert: Verschiedene Lernformen ergänzen sich und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Online-Trainer unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

TERMINE DER PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Lehrgang im 1. Halbjahr (Koblenz)

25./26./27.04.2018, 20./21.06.2018, 22./23.08.2018,
17./18.10.2018, 14./15.11.2018

Lehrgang im 2. Halbjahr (Bad Kreuznach)

12./13./14.09.2018, 05./06.12.2018, 13./14.02.2019,
10./14.04.2019, 13./14.05.2019

Die Veranstaltungen finden jeweils von 8.30 bis
16.00 Uhr statt.

INHALTE

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Grundlagen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Vertiefung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung: Steuern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung:
Sonderthemen
- Abschlussmodul

TERMINE VERANSTALTUNGEN

Die Veranstaltungen finden blockweise je Modul an insgesamt 24 Terminen (inklusive Prüfungstage) von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt.

Eine detaillierte Übersicht der Termine finden Sie unter www.ihk-akademie-koblenz.de.

ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erhalten das IHK-Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Vicky Hammes | Telefon 0261 30471-15
hammes@ihk-akademie-koblenz.de



SEMINARE

Grundlagen des Arbeitsrechts

Termine & Orte:	■ 13.03.2018 in Koblenz ■ 07.06.2018 in Altenkirchen ■ 13.09.2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Umfassende Kenntnisse im Arbeitsrecht sind Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. Das Seminar vermittelt Ihnen mit vielen verständlichen Beispielen alles, was Sie für den Arbeitsalltag wissen müssen. Gewinnen Sie Klarheit für Ihr Handeln und reduzieren Sie das Risiko von Unstimmigkeiten bis hin zu Gerichtsverfahren.

In diesem Seminar erwerben Sie ein arbeitsrechtliches Grundwissen in verständlicher Sprache zur praktischen Umsetzung im Betrieb. Darüber hinaus wird bei der Vermittlung der Lerninhalte die aktuelle Rechtsprechung berücksichtigt. Anhand praktischer Beispielfälle lernen Sie typische Fehler im Arbeitsrecht zu vermeiden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus dem Personalmanagement, die einen kompakten Einstieg in das Thema für die praktische Tätigkeit nutzen möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die vorvertragliche Phase
- Mindestinhalte des Arbeitsvertrages
- Fürsorgepflichten und Weisungsrecht
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrecht des Betriebsrates
- Leistungspflichten des Arbeitnehmers
- Abmahnungen im Arbeitsrecht
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Einführung in die Gesetzessystematik
- Einsatz von Suchmaschinen im Internet
- Beantwortung von Teilnehmerfragen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Aktuelles zum Arbeitsrecht

Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 12.04.2018 in Koblenz■ 19.06.2018 in Bad Neuenahr-Ahrweiler■ 30.08.2018 in Koblenz■ 26.10.2018 in Bad Kreuznach■ 14.11.2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Eine Kenntnis über die wesentlichen Entwicklungen der neueren Rechtsprechung sowie deren Auswirkungen auf die betriebliche Praxis ist die Grundlage für rechtskonforme Entscheidungen.

Ziel dieses Seminars ist daher ein praxisorientiertes Update auf Grundlage eines bereits vorhandenen Wissens im arbeitsrechtlichen Bereich. Anhand von Fallbeispielen frischen Sie in diesem Seminar Ihr arbeitsrechtliches Wissen auf und bringen sich auf den aktuellen Stand. Eine praxisnahe Vermittlung der aktuellen Rechtslage arbeitsrechtlicher Trends und Gesetzesvorhaben steht im Vordergrund. Darüber hinaus erhalten Sie Hilfen und Tipps zur praktischen Umsetzung im Betrieb.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung oder Personaldienstleistung sowie weiteren Unternehmensbereichen für die Auffrischung und Aktualisierung des Themas.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Bewerbungsverfahren
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Vertragsgestaltung
- Anforderungen des Mindestlohngesetzes
- Teilzeit und Befristungsgesetz
- Verwendung von Formulararbeitsverträgen
- Vergütungsfragen
- Aktuelles zum Betriebsverfassungsrecht
- Arbeitszeitregelungen, Urlaubsrecht
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelle Rechtsprechung zu Schlechtleistungen, Abmahnungen, Kündigungen, Aufhebungsverträge
- Aktuelle Gesetzesvorhaben
- Arbeitsrechtliche Trends

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Arbeitsrecht für Personalverantwortliche (IHK)

Termine & Orte: **26. September bis 06. Dezember 2018 in Koblenz**
Dauer: **6 Tage im Zeitraum von 3 Monaten und 1 Prüfungstag**
Preis: **1.950,00€ (zzgl. MwSt)**

in Kooperation mit 

ZIELE

Was ist bei der Gestaltung des Arbeitsvertrages zu berücksichtigen? Welche Pflichten haben Arbeitgeber und Arbeitnehmer? Wann sind Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis geltend zu machen? Wie ist eine Kündigungserklärung zu gestalten?

Antworten auf die Fragen erhalten Sie in diesem Zertifikatslehrgang. Dieser vermittelt Ihnen die arbeitsrechtlichen Kenntnisse, die Sie für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, Personalleiter, Mitarbeiter aus der Personalabteilung und am Thema Interessierte

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Inhalt des Arbeitsverhältnisses
- Besondere Beschäftigtengruppen und Arbeitsverhältnisse
- Geltendmachung von Ansprüchen im Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsrecht und Tarifrecht
- Spezialthemen: Betriebsübergang, betriebliche Altersversorgung, Beschäftigtendatenschutz, Vertiefung und Wiederholung

ABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme erhalten die Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung. Zusätzlich bieten wir Ihnen eine – freiwillige – Zertifikatsprüfung an. Die erfolgreiche Teilnahme bestätigt die IHK-Akademie Koblenz mit dem Zertifikat „Arbeitsrecht für Personalverantwortliche (IHK)“.

Datenschutz im Personalwesen

Termine & Orte:	■ 16. bis 17. Mai 2018 in Koblenz ■ 17. bis 18. Oktober 2018 Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	615,00 €

ZIELE

Besonders im Personalwesen werden regelmäßig Daten und Informationen über Bewerber und Arbeitnehmer erhoben, verarbeitet, gespeichert und an Dritte weitergegeben. Diese personenbezogenen Daten unterliegen einem besonderen rechtlichen Schutz. Ein sorgsamer Umgang mit Beschäftigtendaten innerhalb des Unternehmens erlangt allerdings nicht nur aus rechtlicher Sicht zunehmend eine stärkere Bedeutung, sondern hat auch Auswirkungen auf Image und Reputation Ihres Unternehmens.

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im unternehmerischen Kontext genutzt werden, kennen. Darüber hinaus wird Ihnen vermittelt wie personenbezogene Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Verantwortliche aus den Bereichen Personalabteilung, Personaldienstleistung, Datenschutz und IT

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- **Datenschutz im Unternehmen:** Gesetzliche Grundlagen, Beschäftigtendatenschutzgesetz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- **Bewerberprozess:** Recherchen in sozialen Netzwerken, Bewerbungsverfahren, Bewerbungstests, Umgang mit Bewerberdaten, Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- **Personalakte:** Grundsätze der Aktenführung und des Personaldatenschutzes, Elektronische Personalakte / Papierakte, Individuelle Rechte in Bezug auf die Personalakte, Rechtmäßiger Umgang, Überwachung von Arbeitnehmern, Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen
- **Datentransfer:** Datenschutz im Fall von Unternehmenskäufen/-übernahmen, Datenschutz in der „Cloud“, Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte, Rechtssichere Entsorgung / Vernichtung von Daten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Englisch im Personalwesen

– English for Human Resources

Termine & Orte:	■ 5. März bis 4. Juni 2018 in Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
	■ 10. September bis 26. November 2018 in Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern
Dauer:	40 Unterrichtseinheiten an 10 Abenden
Preis:	400,00 €

ZIELE

Der Kurs vermittelt Wortschatz und Redewendungen anhand typischer Berufssituationen wie Lesen von Bewerbungsunterlagen oder Führen von Einstellungsgesprächen sowie Gehaltsverhandlungen. Sie lernen typische Aufgaben aus dem Personalbereich zu meistern.

ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie Beschäftigte von Personalagenturen, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

INHALTE

- Wortschatz und Redewendungen aus typischen Berufssituationen
- Bewerbungsunterlagen
- Einstellungsgespräch
- Gehaltsverhandlungen, etc.

ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Einstellungsinterviews professionell führen – Grundlagenseminar

Termine & Ort:	■ 08. März 2018 in Koblenz ■ 14. August 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Die Einstellung neuer Mitarbeiter ist eine langfristige Investitionsentscheidung und sollte daher sorgfältig geplant sein.

In diesem Training lernen Sie die professionelle Vorbereitung und Gestaltung des Einstellungsinterviews kennen. Gemeinsam wird in diesem Seminar ein Gesprächsleitfaden erarbeitet und Situationen eines Interviews geübt. Durch praxisnahe Übungen gewinnen Sie daher die notwendige Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit wenig bis keiner Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews.

INHALTE

- Vorbereitung des Einstellungsinterviews
- Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Phasen und Ablauf eines Bewerbungsgespräches
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens
- Fragearten und Fragetechnik
- Übungen an Interviewbeispielen aus der Praxis

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Einstellungsinterviews professionell führen – Aufbauseminar

Termine & Ort:	■ 07. Juni 2018 in Koblenz ■ 06. November 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

In diesem Seminar bauen Sie auf den Grundlagen zur professionellen Gestaltung von Einstellungsinterviews auf.

Sie erhalten einen reichhaltigen Methodenkoffer zur Gestaltung Ihrer Einstellungsinterviews. Durch praxisnahe Übungen reflektieren Sie Ihr Gesprächsverhalten und stärken Ihre Wahrnehmungsfähigkeit. Dadurch verbessern Sie Ihre Gesprächskompetenz und erarbeiten Lösungen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte mit erster Erfahrung im Führen von Einstellungsinterviews, die ihre Interviewführung in der Bewerberauswahl noch weiter professionalisieren wollen.

INHALTE

- Vertiefende Fragearten und -techniken
- Ableiten von Interviewfragen aus den Anforderungskriterien
- Unerlaubte Fragen im Interview: Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz „AGG“
- Vertiefung der Wahrnehmung im Einstellungsprozess: Wahrnehmungsfehler im Interview
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Vielredner, gut trainierte Bewerber, Schweigsame
- Entscheidungsfindung - Auswertung des Interviews

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Termin & Ort: **17. bis 18. September 2018 in Koblenz**
Dauer: **2 Tage, von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr**
Preis: **540,00 € (zzgl. MwSt)**

in Kooperation mit 

ZIELE

Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat unterscheidet sich in den Unternehmen sehr stark.

Ein Kommunikationstrainer und ein Jurist erarbeiten mit Ihnen in diesem Seminar, was es für eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung braucht und wie sie sich erzielen lässt. Für den Erfolg ist ein gemeinsames Arbeiten unerlässlich.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche

INHALTE

- Rolle des Betriebsrats und des Unternehmens
- Juristische Grundlagen (Rechte, Pflichten und Möglichkeiten der Geschäftsleitung gegenüber dem Betriebsrat)
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung (Konflikte erkennen und vermeiden)
- Strategien für nachhaltige Konfliktlösungen
- Verhandlungsführung

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Systematische Mitarbeiterbeurteilungen

Termine & Orte:	■ 19. April 2018 in Koblenz ■ 13. November 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Ein System von Mitarbeiterbeurteilungen gehört häufig zum klassischen Werkzeug zur Messung der Leistung von Beschäftigten. Eine regelmäßige Rückmeldung durch eine sachlich richtige und gerechte Beurteilung, ist ausschlaggebend für einen gezielten Personaleinsatz und eine optimale Förderung.

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter in Unternehmen, die den Aufbau einer systematischen, effizienten, nachhaltigen Mitarbeiterbeurteilung zur Aufgabe haben. Sie erwerben unter anderem Kenntnisse über ein standardisiertes, systematisches Beurteilungsverfahren, Kompetenzprofile, Beurteilungsprozesse, Beurteilungswiderstände und Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation.

ZIELGRUPPE

Personen mit Interesse am Aufbau einer systematischen, effizienten, nachhaltigen Mitarbeiterbeurteilung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Standardisiertes, systematisches Beurteilungsverfahren
- Einsatz von Anforderungs- und Eignungsprofilen
- Erarbeitung von Kompetenzprofilen
- Beurteilungswiderstände
- Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation
- Personalentwicklungsstrategie
- Feedbackbogen
- 180°/ 360 ° Beurteilungen (Vor- und Nachteile)
- Zielvereinbarungen
- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Beurteilungsfehler, Fallen
- Praxistipps

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Mitarbeitergespräche erfolgreich einführen

Termin & Ort: **4. September 2018 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8:30 bis 16:30 Uhr**
Preis: **315,00 €**

ZIELE

Mitarbeitergespräche sind das Führungsinstrument, um Unternehmensziele systematisch zu verfolgen. Über das Mitarbeitergespräch wird deutlich, welche Anforderungen gestellt werden und welche Rolle jeder einzelne Mitarbeiter in den Unternehmenszielen einnimmt. Sie lernen daher in diesem Seminar unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen kennen sowie ein System von Mitarbeitergesprächen einzuführen, zu steuern und zu optimieren. Darüber hinaus erhalten Sie Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Mitbestimmung sowie Strategien im Umgang mit Widerständen und Konflikten der Belegschaft.

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Verantwortliche sowie an Mitarbeiter im Personalmanagement, die eine systematische Einführung, den Ausbau oder die Optimierung des bestehenden Systems vornehmen möchten.

INHALTE

- Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- Stufenplan der Einführung
- Auswahl der passenden Instrumente
- Führungskräfte als zentrale Beteiligte
- Kommunikation und Information als Instrumente gegen Ablehnung
- Optimierung und Controlling

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort

Termine & Orte: ■ **09. Mai 2018 in Koblenz**
 ■ **17. Oktober 2018 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr**

Preis: **315,00 €**

ZIELE

Sie wollen im Wettbewerb um qualifizierte Arbeitskräfte als attraktiver Arbeitsgeber die Nase vorn haben, die eigenen Mitarbeiter dauerhaft im Unternehmen halten und gleichzeitig schwankenden Arbeitsanforderungen mit flexiblem Personaleinsatz begegnen?

In diesem Seminar lernen Sie wie innovative Modelle zur Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort helfen können, die betrieblichen Anforderungen mit den persönlichen Wünschen der Mitarbeiter zu vereinen.

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Führungskräfte sowie Mitarbeiter und Verantwortliche des Personalwesens

INHALTE

Der Workshop gibt zunächst einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten flexibler Arbeitszeitmodelle sowie deren Rahmenbedingungen:

- Teilzeit
- Gleitzeit
- Möglichkeiten der Flexibilisierung im Schichtbetrieb
- Arbeitszeitkonten
- Vertrauensarbeitszeit
- Jobsharing
- Telearbeit/Home-Office

Schwerpunkt der Veranstaltung soll jedoch die Analyse der Ist-Situation in Ihrem Unternehmen sowie die Identifizierung der betrieblichen Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitseffizienz und Arbeitszufriedenheit sein. Die Erarbeitung eines Grobkonzeptes zur Initiierung eines maßgeschneiderten betrieblichen Organisationsentwicklungsprojektes rundet die Veranstaltung ab und bildet eine geeignete Grundlage zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Outplacement – Trennungsgespräche professionell gestalten

Termine & Orte	■ 10. April 2018 in Koblenz ■ 18. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Es gibt unterschiedliche Gründe, in denen Arbeitgeber sich von Mitarbeitern trennen. Die Art und Weise, wie sie dabei mit den betroffenen Menschen umgehen, wirkt sich unmittelbar auf das Ansehen und den Erfolg eines Unternehmens aus – im negativen wie im positiven Sinne. Die Situation derer, die Trennungen umsetzen, ist in diesem Prozess ebenfalls zu berücksichtigen.

In diesem Seminar erhalten Sie Ansätze und Methoden, einen bevorstehenden Trennungsprozess fair, sozial und menschlich zu gestalten.

ZIELGRUPPE

Personaler, Fach- und Führungskräfte, die mit der Durchführung bzw. Begleitung von Trennungsgesprächen betraut sind.

INHALTE

- Grundlagen des professionellen Trennungsmanagements
- Anforderungen an Führungskräfte in den Trennungsphasen
- Die Vorbereitung von Trennungsgesprächen
- Gesprächsführung
- Erarbeitung und Einsatz eines Gesprächleitfadens für zielorientierte und wertschätzende Gespräche
- Umgang mit Reaktionen und Einwänden
- Bindung und Motivation der bleibenden Mitarbeiter

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Personalfragebogen und Personalverträge aktualisieren

Termine & Orte:	■ 14. März 2018 in Koblenz ■ 17. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Einmal erstellte Personalfragebogen und Arbeitsverträge werden im Unternehmen in der Regel erstellt und im Zeitablauf nicht verändert. Erst beim Auftreten arbeitsrechtlicher Streitigkeiten wird der Arbeitsvertrag inhaltlich überprüft und modifiziert.

Sie lernen daher in diesem Seminar die vielfältigen gesetzlichen Änderungen der letzten Jahre kennen und die aktuelle Rechtsprechung in den Personalfragebogen und die Arbeitsverträge zu integrieren.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Personalmanagement, die verantwortlich für die Erstellung und Verwaltung von Personalfragebögen und Personalverträgen sind.

INHALTE

Während des Seminars werden Schwachstellen anhand eines in der Praxis aktuell eingesetzten und mit diversen Fallstricken behafteten Vertrages arbeitsrechtlich erörtert und diskutiert.

- Rechtsquellen
- Einstellungsfragebogen und Stammdatenerfassungsbogen
- Arbeitsvertrag
- Betriebsordnung
- Arbeitshilfen für die Praxis

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

EIN TEIL UNSERER DOZENTEN STELLT SICH VOR



JULIA GROSSGARTEN

Als Geschäftsführerin, ihres im Jahr 2015 gegründeten Unternehmens „Personal Instinkt“, unterstützt Julia Großgarten mittelständische Unternehmen und Talente dabei, zusammenzufinden, motiviert zusammenzuarbeiten und langfristig zusammenzubleiben. Zuvor war sie als Personalentwicklerin beim Fraunhofer-Institut tätig und verantwortete als Programm-Managerin an einer privaten Hochschule die inhaltliche Konzeption von Bachelor- und Masterstudiengängen. Ihren akademischen

Werdegang zum Master of Science absolvierte Frau Großgarten berufs begleitend an der Steinbeis-Hochschule Berlin.



SABINE KRAMER

Sabine Kramer studierte Psychologie mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie, Personalführung und Kommunikation. Seit vielen Jahren ist sie in einem mittelständischen Unternehmen in führender Funktion für die Entwicklung und Umsetzung der Themen moderner Personalarbeit verantwortlich. Erfolgreiche Einführung von zum Beispiel Führungsgrundsätzen, Beurteilungssystemen und Gesundheitsmanagement. Sabine Kramer kennt die Voraussetzungen (und

manchmal auch Hürden) aus der eigenen beruflichen Praxis. Weiterbildungen z.B. zum Wirtschaftsmediator und Konfliktmanager runden Ihr Profil ab. Sie ist ehrenamtliche Richterin am Arbeitsgericht in Wiesbaden und seit 2013 auch für die IHK Koblenz als Dozentin tätig.



BERNHARD KRON

Bernhard Kron war als Krankenkassenfachwirt 15 Jahre Betriebsprüfer und Firmenkundenberater bei einem Sozialversicherungsträger bevor er 2003 in die freie Wirtschaft wechselte und als Personalleiter/Prokurist fungierte. Im Jahr 2010 wurde er zum Geschäftsführer eines mittelständischen Dienstleistungsunternehmens berufen. Seit 2003 doziert er für die IHK-Akademie bei den Personalkaufleuten die Lernbereiche der Sozialversicherung sowie der Entgeltabrechnung und begleitet die

Prüfungen zum zertifizierten Entgeltabrechner.



JAN MORGENSTERN

Jan Morgenstern ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht. Als Gesellschafter und Geschäftsführer der MORGENSTERN Rechtsanwalts-gesellschaft mbH sowie der MORGENSTERN consecom GmbH berät er Unternehmen bundesweit und international in allen IT- und internetrechtlichen Fragestellungen. Als zertifizierter Datenschutzbeauftragter prüft, gestaltet und überwacht er zudem die datenschutzrechtlichen Strukturen diverser Unternehmen und Unternehmensgruppen. Er ist

Autor diverser Fachpublikationen im Bereich ITRecht, Medienrecht und Datenschutz und hält bundesweit Vorträge und Seminare zu diesen Schwerpunktbereichen.



MANFRED MÜNZ

Manfred Münz ist Diplom-Betriebswirt und seit 25 Jahren als Personalleiter im Gesundheitswesen und bei einem Informationsdienstleister tätig. Nach seiner Ausbildung zum Bürokaufmann hat er BWL in Köln studiert und die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter IHK erfolgreich absolviert. Er ist verantwortlicher Ausbilder und besuchte zahlreiche Fort- und Weiterbildungen im Personalbereich. Viele Jahre war er im Prüfungsausschuss der IHK und als ehrenamtlicher Richter beim Arbeits-

gericht Bonn tätig.



PETRA REUTER

Als Fachlehrerin, Personalfachkauffrau, Kompetenzenbilanz-Coach und Certified Live Online Trainer unterrichtet Petra Reuter an der IHK-Akademie unterschiedliche Themen der Personalwirtschaft. Seit elf Jahren ist sie als Projekt- und Seminarleiterin bei der trigon-Beratungsgesellschaft für Kommunikation und Wirtschaftstraining in Koblenz tätig und blickt auf eine langjährige Berufserfahrung in leitenden Funktionen für verschiedene Unternehmen und Branchen zurück. Ihre Semin-

arthen als selbstständige Trainerin und Personalberaterin (seit 2001) sind vielfältig: Vom Beschwerdemanagement bis zur Teamorganisation. Außerdem ist sie in verschiedenen Prüfungsausschüssen der IHK tätig.



MARTIN SCHÄFER

Martin Schäfer übt den Beruf des Rechtsanwalts aus und ist seit mehr als 20 Jahren als selbständiger Rechtsanwalt in einer örtlichen Sozietät tätig. Aufgrund seiner besonderen theoretischen und praktischen Kenntnisse hat er zudem die Qualifikationen als Fachanwalt für Arbeitsrecht und Fachanwalt für Sozialrecht erworben. Auf dem Gebiet des Arbeitsrechts vertritt er die Interessen sowohl von Arbeitgebern als auch Arbeitnehmern gerichtlich und außergerichtlich. Ebenso erfolgt eine umfang-

reiche Vertretung im Sozialrecht, u.a. im Bereich des Sozialversicherungsrechts. Für die IHK-Akademie unterrichtet er individuelles und kollektives Arbeitsrecht, sowie Prozessrecht.



MARTIN SCHÖNE

Martin Schöne ist Diplom Pädagoge mit langjähriger Berufserfahrung in operativen und leitenden Funktionen im Personalwesen der chemischen, optischen und pharmazeutischen Industrie und war zuletzt über zwanzig Jahre Personalleiter und Mitglied der Geschäftsführung eines mittelständischen Pharmaunternehmens mit eigener Forschung, Entwicklung, Produktion und Vertrieb mit mehr als 800 Mitarbeitern. Aktuell wird neben dem Engagement als ehrenamtlicher Arbeitsrichter

am LAG Hessen sein umfangreiches Praxiswissen verknüpft mit den entsprechenden wissenschaftlichen Grundlagen im Rahmen eines Lehrauftrages an der Hochschule RheinMain in Wiesbaden.



SUSANNE SENFT

BWL-Studium an der Hochschule Mainz University of Applied Sciences mit Schwerpunkt Personal und Arbeitsrecht. Zertifizierte Coachingausbildung an der European-Business-School Oestrich-Winkel. Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im HR-Bereich (Personalentwicklung und Recruiting) in der Finanzdienstleistungs- und Kommunikationsbranche. Seit 2008 freiberuflich tätig als Karriereberaterin und Trainerin mit den Schwerpunkten Personalauswahl, Kommunikation und Ver-

haltenorientierte Trainings (u.a. für die DGFP Deutsche Gesellschaft für Personalführung) sowie Lehrbeauftragte an der Hochschule RheinMain Wiesbaden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de/akademie/ gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen erhält der Kunde die notwendigen Zugangsdaten per E-Mail zugesandt.

5. Widerrufsbelehrung

- Widerrufsrecht**
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.
- Folgen des Widerrufs**
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie

uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

Fax 0261 30471-21

E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/luns (*)

abgeschlossenen Vertrag über _____

Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher(s) _____

Anschrift des/der Verbraucher(s) _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____

(nur bei Mitteilung auf Papier) _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.
- Rücktritt von einer Maßnahme**
- Der Kunde kann bis spätestens sechs (6) Wochen vor Beginn einer Maßnahme vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall werden dem Kunden 30 % der Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Kunden bleibt es vorbehalten, nachzuweisen, dass ein Schaden nicht oder in wesentlich niedrigerer Höhe entstanden ist.
- Ein späterer Rücktritt ist ausgeschlossen mit der Folge, dass der Kunde die volle Vergütung zu entrichten hat, auch wenn er nicht an der Maßnahme teilnimmt.

10. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
 - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
 - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
 - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
 - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
 - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

11. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

12. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

13. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: Oktober 2017, gültig ab 01.01.2018

Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Sarah Rube
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter www.ihk-akademie-koblenz.de!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-79) oder
E-Mail (rube@ihk-akademie-koblenz.de) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon dienstlich

Telefon privat

E-Mail

Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/in

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN



Sarah Rube
Telefon 0261 30471-71
Fax 0261 30471-79

rube@ihk-akademie-koblenz.de



Vicky Hammes
Telefon 0261 30471-15
Fax 0261 30471-21

hammes@ihk-akademie-koblenz.de



Angela Rosenberg
Telefon 0261 30471-83
Fax 0261 30471-21

rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

Stand: 10/17, Änderungen vorbehalten