

SEMINARANGEBOT FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG 2019

# FÜHREN STATT FRUSTRIEREN

Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte, Praxisworkshops zur Personalentwicklung und Mitarbeiterführung

Diese und weitere Themen auch individuell und Inhouse!

IHK Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

# INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZU DEN THEMEN FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG



## **Artur Laux**

Produktmanager Führung & Persönlichkeitsentwicklung

Telefon 0261 30471-75

[laux@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:laux@ihk-akademie-koblenz.de)

## **WIR STELLEN UNS VOR ...**

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

# INHALT

## FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

Teamleiter/-in (IHK).....	6
Business-Coach (IHK) .....	8

## MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft .....	10
Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft .....	11
Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit.....	12

## ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern.....	14
Führen auf Distanz.....	15
Führen ohne Vorgesetztenfunktion .....	16
Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter.....	17
Konfliktmanagement für Führungskräfte .....	18
Mitarbeitergespräche führen .....	19
Optimierung des Personalaufwandes .....	20
Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft.....	21
Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung .....	22
Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern .....	23
Weitere Seminare auf Anfrage.....	24
Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	26
Anmeldung .....	27

# TEAMFÄHIGKEIT UND KOMPETENZ EINE EXPEDITIONSGRUPPE ZU LEITEN

So ist aktuell im Anforderungsprofil in einer Stellenanzeige für Expeditionsleiter zu lesen. Gerade in Extremsituationen sind gute Führungskräfte wichtig, die besonnen und vorausschauend handeln können, in schwierigen Situationen schnell und rational die richtigen Entscheidungen treffen und eine große Empathie für ihr Team mitbringen, um ihre Mitarbeitenden unter Umständen auch vor sich selbst zu schützen. Und zuletzt benötigen sowohl ein Expeditionsleiter sowie eine Führungskraft auch ein gutes Bauchgefühl.

„Männer für waghalsige Reise gesucht. Geringe Löhne, extreme Kälte. Monatelange völlige Dunkelheit. Permanente Gefahr, sichere Heimkehr ungewiss. Ehre und Ruhm im Falle eines Erfolgs“ (zit. nach Brand 05/2010). Mit dieser Stellenanzeige suchte einst Ernest Shackleton für seine Antarktis-Expedition im Jahr 1914 sein Team. Diese Reise wurde gleichzeitig zu einem großen Misserfolg und zu einem noch größeren Erfolg. Shackleton verlor sein Schiff, bevor er überhaupt den antarktischen Kontinent betreten konnte. Aber er zeigte außerordentliche Führungsqualitäten und es gelang ihm, alle Teilnehmer seiner Expedition nach einem zweijährigen Überlebenskampf in Sicherheit zu bringen.

Die IHK-Akademie Koblenz bildet zwar keine Expeditionsleiter aus, sie bietet aber Führungskräften aller Erfahrungsstufen ein breites Angebot von Themen und Formaten, um ihre Fertigkeiten und Fähigkeiten zu erweitern

und damit die Grundlage für den unternehmerischen und den individuellen beruflichen Erfolg zu legen. Denn die Kunst des Führens ist erlernbar.

Nutzen Sie hierfür zum Beispiel unser kompaktes Programm zur/m Teamleiter/-in (IHK) oder zur/m Teamleiter/-in Technik (IHK), indem Sie eine solide Werkzeugbox an die Hand bekommen, um Ihr Team sicher zu führen.

Sie können sich aber auch für einen modularen Weg entscheiden und Ihre Führungskompetenzen schrittweise auf- bzw. ausbauen. Unsere aufeinander aufbauenden Seminare bieten die Möglichkeit, auch in kleineren Schritten zum Ziel zu kommen.

Darüber hinaus gibt es wieder zahlreiche Einzelthemen, um Führungskräfte bei ihrer Reflektion zu unterstützen und dabei einen Erfahrungsaustausch zu stärken sowie natürlich neue Führungskompetenzen zu entwickeln.

Nehmen Sie also Kurs mit uns ins Abenteuer!

## **Das Angebot der IHK-Akademie Koblenz für Führungskräfte**

Führungsprogramme mit IHK-Zertifikat	ab Seite 5
Modulare Führungsseminare	ab Seite 9
Ergänzende Seminarbausteine	ab Seite 13



## **FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT**

# Teamleiter/-in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ <b>25. März bis 15. April 2019 in Koblenz</b> ■ <b>14. Oktober bis 12. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>2 Module mit je 3 Tagen in einem Zeitraum von 4 Wochen zzgl. 1 Prüfungstag</b>
Preis:	<b>2.245,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen &amp; Mittagsimbiss)</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Die Tätigkeit als Führungskraft stellt große Anforderungen an die Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und die Fähigkeit zum systematischen und zielorientierten Arbeiten. Als Führungskraft nehmen Sie zahlreiche Herausforderungen an, da Sie nicht nur Verantwortung für die Ergebnisse übernehmen, sondern auch Verantwortung für die Mitarbeiter in Ihrem Team.

Diese Verantwortung spiegelt sich in folgenden Fragen wider: Welche Aufgaben habe ich als Führungskraft? Wie führe ich mein Team zum Erfolg? Wie erreiche ich, dass mein Team gerne, gut und effizient zusammenarbeitet? Welche Voraussetzungen muss ich selbst schaffen, um ein Team führen zu können?

Als Fach- und Führungskraft in Funktionen mit aktueller oder zukünftiger Führungsfunktion lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang, wie Sie Ihr Team mit modernen Führungsgrundsätzen und unter Berücksichtigung der Unternehmensziele sozial kompetent und authentisch leiten.

Die Inhalte des Lehrgangs beinhalten dabei die Kernkompetenzen, die von Ihnen als Führungskraft gefordert werden und helfen Ihnen in kurzer Zeit die eigene Führungsrolle zu erfassen sowie schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen. Das kompakte Format und der intensive Austausch untereinander schaffen einen spürbaren Gewinn für Ihre Führungspraxis.

## ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang Teamleiter (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen in aktueller oder zukünftiger Führungsfunktionen, die ihren Erfolg in der Erfüllung ihrer Führungsaufgaben steigern wollen sowie einen weiteren Schritt in ihrer beruflichen oder persönlichen Entwicklung machen möchten.

## ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von etwa fünf Wochen und umfasst sechs Veranstaltungstage und einen zusätzlichen Prüfungstag. Die Veranstaltungstage sind aufgeteilt in zwei Module mit je drei aufeinanderfolgenden Tagen.

Die Zeit zwischen den beiden Modulen wird für die selbständige Arbeit der Teilnehmer an einer Transferaufgabe genutzt und durch Dozenten über eine Online-Lernplattform unterstützt.

Das kompakte Format des Lehrgangs vermittelt Ihnen alle relevanten Führungsthemen praxisnah in kurzer Zeit und verhilft Ihnen so bei Ihrer Entwicklung in der Führungsrolle. In konzentrierter Form gewinnen Sie einen Überblick über die wichtigsten Führungsthemen. Das Training in einer festen Gruppe ermöglicht es Ihnen darüber hinaus, sich untereinander auszutauschen, ein Netzwerk zu bilden und gezieltes Feedback zu erhalten.

## INHALTE

### Rolle des Teamleiters

- Kernaspekte von Führung: Persönlichkeit, Instrumente, Kommunikation, Wissen und Theorie / Modelle
- Führungsstile und Führungsinstrumente
- Führung im Team

### Arbeiten im und mit dem Team

- Besonderheiten der Teamarbeit: Chancen und Herausforderungen
- Die Dynamik in Gruppen und Steuerungsmöglichkeiten
- Rollen und Erwartungshaltungen
- Entwicklungsphasen und Leistungsentwicklung in Teams sowie Handlungsempfehlungen

### Kommunikation in der Führung

- Haltung und Selbstverständnis, Reflexion der eigenen Rolle
- Grundlagen wirksamer Führungskommunikation
- Gesprächsformen und Gesprächssteuerung
- Gesprächsführung unter vier Augen und in der Gruppe

### Mitarbeitergespräche führen

- Voraussetzungen, Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Anwendung und Auswirkungen von Feedback sowie Klarheit in Rollen und Aufgaben
- Trainieren der eigenen Gesprächsfertigkeiten

### Motivation des Teams

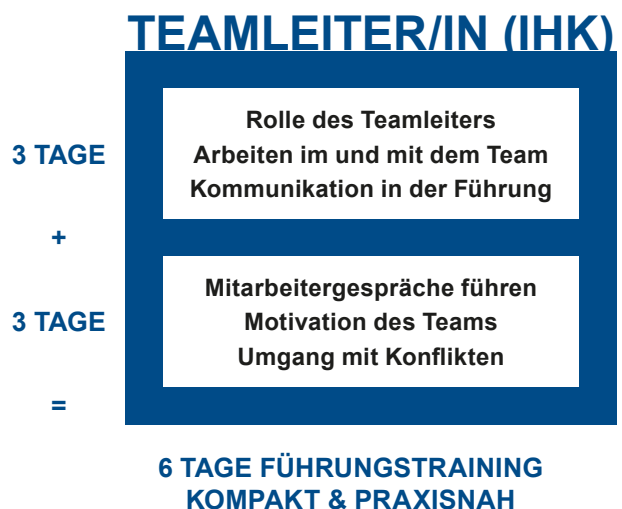
- Der Teamleiter als Motivator
- Vermeidung von Demotivation
- Umgang mit unterschiedlich engagiertem Arbeitsverhalten der Mitarbeiter

### Umgang mit Konflikten

- Dynamik von Konflikten und mögliche Rollen des Teamleiters
- Eingriffsmöglichkeiten und Werkzeuge des Konfliktmanagements
- Konflikte analysieren und intervenieren

## ABSCHLUSS

Alle Kursteilnehmer erhalten zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz e. V. Teilnehmern, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellen wir das Zertifikat „Teamleiter (IHK)“ / „Teamleiterin (IHK)“ aus.



## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

# Business-Coach (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ <b>Modul 1: 07. Januar 2019 bis 11. Januar 2019 in Koblenz</b> <b>Modul 2: 08. April 2019 bis 12. August 2019 in Koblenz</b> ■ <b>Modul 1: 19. August 2019 bis 23. August 2019 in Koblenz</b> <b>Modul 2: 21. Oktober 2019 bis 27. Januar 2020 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>Modul 1: 5-Tages-Blöcke, von 9.00 bis 18.00 Uhr</b> <b>Modul 2: 4 Tages-Blöcke, von 9.00 bis 18.00 Uhr und zwei Supervisionsabende</b>
Preise:	<b>Modul 1: 2.430,00 € und Modul 2: 2.225,00 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)</b>

---

## ZIELE

In diesem zweistufigen Intensiv- und Praxistraining erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen mit einer nachhaltigen und individuellen Form der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung als Business-Coach (IHK). Sie erlernen die Durchführung von Erstgesprächen zum Coaching-Auftrag, Situationsanalysen sowie die Anwendung zahlreicher Coaching-Methoden. Nach Abschluss der Weiterbildung sind Sie befähigt, Ihre Mitarbeiter/-innen in beruflichen Fragen professionell und zielorientiert zu coachen, indem Sie eine intensive und persönliche Selbstreflexion erfahren haben, Coaching-Prozesse gezielt planen und durchführen können, Fragetechniken einsetzen und in der Lage sind, die richtige Arbeitsatmosphäre in verschiedenen Coaching-Situationen zu erzeugen.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Coachs und Berater/-innen

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Anja Böhmer | Telefon 0261 304 71-73 | boehmer@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

### Business-Coaching Intensivtraining – Stufe I

- Coaching Grundlagen
- Einführung in die Systematik
- Lösungsorientiertes Coaching

### Business-Coaching in der Praxis – Stufe II

- Ambivalenz- und Profil-Coaching
- Potential- und Ressourcenerschließung
- Persönliches Coaching-Credo
- Supervision

## ABSCHLUSS

Nach Beendigung der Stufe I „Business-Coaching Intensivtraining“ erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung.

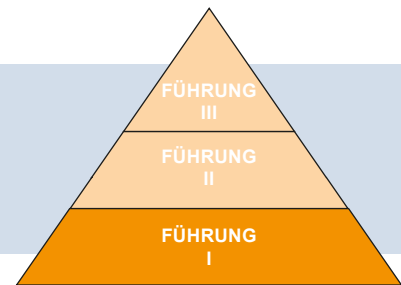
Bei Teilnahme an der Aufbaustufe „Business-Coaching in der Praxis“ (Stufe II) wird nach erfolgreicher Prüfung am Ende des Seminars das Zertifikat „Business-Coach (IHK)“ vergeben. Die Prüfung umfasst ein Coaching anhand eines Praxisfalls sowie die Erstellung einer Praxisarbeit.





## **MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE**

# Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft



Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 11. bis 12. Februar 2019 in Koblenz</li><li>■ 01. bis 02. April 2019 in Koblenz</li><li>■ 06. bis 07. Juni 2019 in Koblenz</li><li>■ 12. bis 13. September 2019 in Koblenz</li><li>■ 04. bis 05. November 2019 in Koblenz</li></ul>
Dauer:	<b>2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen &amp; Mittagsimbiss)</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE

Der Start in einer Führungsposition und die neue Rolle als Führungskraft sind eine spannende und herausfordernde Aufgabe. Als Führungskraft müssen neben fachlicher Kompetenz auch soziale und methodische Kompetenzen unter Beweis gestellt werden. Darüber hinaus treffen die vielfältigen Erwartungen der Vorgesetzten auf die Interessen der Mitarbeitenden und die eigenen Ansprüche.

Um diesen gerecht zu werden und für einen erfolgreichen Führungseinstieg sowie Alltag als Führungskraft gerüstet zu sein, lernen Sie in diesem Seminarmodul die Grundlagen der Mitarbeiterführung kennen. Sie erfahren, welche Instrumente die eigene Effizienz sowie die des Verantwortungsbereiches steigern. Überdies trainieren Sie Ihre Sicherheit im Führungsverhalten und Ihre kommunikative Kompetenz in Mitarbeitergesprächen, im Umgang mit Konflikten und in schwierigen Situationen. Mit dieser systematischen Vorbereitung können Sie so die Basis für erfolgreiche Führung legen.

## ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die zum ersten Mal Führungsverantwortung haben oder bald haben werden.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

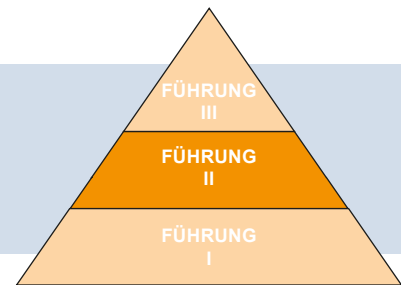
## INHALTE

- Grundlagen der Führung
- Anfängerfehler in der Führung und wie diese vermieden werden können
- Die wichtigsten Faktoren, die eine gute Führungskraft ausmachen
- Gute Führung beginnt bei der Führung der eigenen Person
- Die Führungskraft als Vorbild
- Souveräner Umgang mit eigenen Unsicherheiten und Ängsten
- Die Bedeutung der Führungspersönlichkeit
- Führungstechniken sowie Nutzen und Grenzen
- Kommunikation, Feedback-Regeln und Kritikverarbeitung
- Beziehungen zum Mitarbeiter intelligent managen
- Mit Widerständen bei Mitarbeitern souverän umgehen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft



Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 21. bis 22. Mai 2019 in Koblenz</li><li>■ 17. bis 18. September 2019 in Koblenz</li><li>■ 04. bis 05. November 2019 in Koblenz</li></ul>
Dauer:	<b>2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen &amp; Mittagsimbiss)</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE

Das Führungsverhalten ist bedeutend für die Leistung der Mitarbeiter und damit für den Erfolg des Unternehmens. Das Verhalten und die Wirkung von Führungskräften beeinflussen, ob Mitarbeiter in schwierigen Situationen motiviert bleiben und Konflikte schnell gelöst werden. Um den Anforderungen gewachsen zu sein, vervollständigen und erweitern Sie in diesem Seminar Ihr Repertoire um weitere wichtige Tools sowie Techniken und wissen, wie Sie diese effektiv in Ihrem Führungsalltag einsetzen. Die wesentlichen Aufgaben einer Führungskraft werden in diesem Seminar ganz praktisch besprochen und aktiv geübt. Sie erfahren, worauf es bei der erfolgreichen Mitarbeiterführung ankommt. Neben einer Erweiterung Ihrer klassischen Instrumente im Umgang mit Mitarbeitern erarbeiten Sie gemeinsam Wege zur konkreten Zielsetzung als Führungskraft. Darüber hinaus erhalten Sie einen Ausblick auf Möglichkeiten des Weiterdenkens, damit Sie Ihren Bereich weiterentwickeln können.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, die bereits erste Führungserfahrung haben und in einem kompakten Überblick ihre Führungswerkzeuge erweitern möchten.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

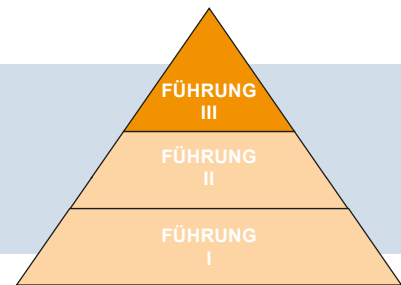
## INHALTE

- Notwendige Eigenschaften als Führungskraft verstärken
- Häufige Fehler in der Mitarbeiterführung und Demotivation vermeiden
- Ziele setzen und nachhalten
- Mitarbeiter zu mehr Selbstverantwortung führen
- Sensibilität und Durchsetzungskraft
- Erfolgreich motivieren, delegieren, kritisieren, durchsetzen
- Feedback geben und annehmen
- Leistungssteigerung der Mitarbeiter und des Teams
- Wege zur Verbesserung des Kommunikationsverhaltens
- Veränderungen erfolgreich anregen
- Meetings planen und effektiv leiten

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit



Termine & Orte:	■ <b>16. bis 17. Mai 2019 in Koblenz</b> ■ <b>07. bis 08. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>2 Tage, jeweils von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen &amp; Mittagsimbiss)</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

## ZIELE

Die Verantwortung von Führungskräften für Mitarbeiter, eine Abteilung und sogar die Zukunft des Unternehmens fordern permanent das Wissen, die Fähigkeiten und die Persönlichkeit heraus. Um langfristig erfolgreich zu sein, verlangt die Führungsfunktion immer wieder aufs Neue, an sich zu arbeiten, Verhalten zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Im Rahmen dieses Seminars wird Ihnen die Möglichkeit geboten, ein persönliches Verständnis von Führungsprofessionalität zu entwickeln und die eigene Führungssituation sowie -persönlichkeit kritisch zu reflektieren. Darüber hinaus erfahren Sie Ansätze eigene Stärken auszubauen und mit Schwächen umgehen zu lernen. Dies unterstützt Sie bei der Entwicklung Ihren persönlichen Führungsstil herauszuarbeiten.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die bereits Erfahrung gesammelt haben, sich in Ihrer Führungsaufgabe als Persönlichkeit weiter entwickeln wollen und zusätzliches Handwerkszeug im Umgang mit oft schwierigen betrieblichen Rahmenbedingungen von Führung aneignen wollen.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Spannungsfeld komplexer Erwartungen: Zur gleichen Zeit Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter
- Erwartungen aus der 360° Perspektive
- Umgang mit Hierarchien, Macht, Autorität und Konkurrenz
- Sichtbar sein und sich richtig vermarkten
- Den eigenen Stil finden: Bestandsaufnahme
- Selbstbild und Fremdbild verstehen
- Identifikation von Zielen und Wünschen
- Das eigene Menschenbild als Leitfaden für Führungsprofessionalität
- Eigene Stärken kennen und nutzen
- Authentizität leben
- Umgang mit Widersprüchen und Einklang zwischen Profi und Mensch
- Identifikation der persönlichen Stressoren und schnelle Hilfe für besondere Situationen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



**ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE**

# Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern

Termine & Orte:	■ <b>03. April 2019 in Koblenz</b> ■ <b>15. Mai 2019 in Bad Kreuznach</b> ■ <b>13. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Motivierte Mitarbeiter sind von herausragender Bedeutung für jeden Unternehmenserfolg und gleichermaßen eine wesentliche Herausforderung für jede Führungskraft. Motivation hängt in großen Teilen vom Führungsverhalten ab sowie von der Fähigkeit, Mitarbeiterbedürfnisse zu erkennen und damit individuell zu führen.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie in Ihrem Führungsstil gezielt berücksichtigen, was Menschen antreibt. Erhalten Sie Anregungen und Impulse zu Ihrer Wirkung auf Ihre Mitarbeiter und wie Sie deren Motivation steigern können. Das Seminar bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, Ihre bisherigen Standpunkte zu überprüfen und zeigt Ihnen dann begehbbare Wege zur Veränderung auf.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Mitarbeiter durch Motivation noch effizienter und erfolgreicher führen wollen.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Die Grundlagen der Motivation
- Intrinsische und extrinsische Motivation
- Menschen bewegen
- Bedürfnisse, Motivation und Autorität
- Motivationsmöglichkeiten und motivationsfördernde Verhaltensregeln
- Mitarbeiterpotentiale erkennen und fördern
- Grenzen der Motivierung
- Fremdbestimmung und Selbstbestimmung
- Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit
- Die Steigerung der Selbstmotivation: Sich selbst und andere zielgerichtet bewegen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Führen auf Distanz

Termin & Ort: ■ **03. September 2019 in Koblenz**  
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**  
Preis: **325,00 €** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Unternehmens- und Projektstrukturen über verschiedene Standorte fordern Führungskräfte dazu heraus, gewohnte Führungs- und Arbeitsmuster neu zu gestalten. Die Kommunikation miteinander und die Abstimmung untereinander verändert sich. Führungskräfte brauchen eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz, um ihr Team zu steuern. Mitarbeiter müssen dagegen über ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit verfügen.

In diesem Seminar erfahren, Sie welche grundlegenden Kompetenzen und Führungsinstrumente Erfolgsfaktoren für eine effiziente und effektive Führung auf Distanz sind. Sie lernen, was Führen auf Distanz für Führungskräfte und Projektleiter bedeutet, welche Instrumente den Erfolg und die Effektivität erhöhen und welche erfolgreichen Umsetzungsbeispiele und Grenzen es gibt.

- Bedeutung für die Rolle als Führungskraft und Projektleiter
- Erfolgsfaktoren und Grenzen
- Neue (und alte) Führungsinstrumente und deren Einsatzmöglichkeiten
- Macht abgeben und auf Distanz führen
- Kommunikation und Vertrauen
- Meetings und Arbeitsstrukturen
- Effizienter und effektiver Einsatz moderner Medien
- Konstruktiver Umgang mit Konflikte
- Synergien als Potenziale

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien sowie Team- und Projektleiter, die Mitarbeiter auf Distanz führen oder mit virtuellen Teams arbeiten.

## INHALTE

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Termine & Orte:	■ 21. bis 22. Mai 2019 in Koblenz ■ 28. bis 29. Oktober 2019 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	625,00 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Die Prinzipien der lateralen Führung gewinnen in flacher werdenden Organisationsstrukturen zunehmend an Bedeutung. Auch ohne Vorgesetztenfunktion können Sie die Zusammenarbeit im Team durch klare gemeinsame Regeln positiv beeinflussen und den Teamgedanken maßgeblich fördern. Als fachliche Führungskraft können Sie sich nicht der Instrumente der disziplinarischen Führung bedienen – aber Ihre Aufgabe dennoch erfolgreich meistern: mit Offenheit, Anerkennung und Überzeugungskraft.

In diesem Intensivseminar klären Sie Ihre eigenen Unsicherheiten als Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis. Sie bereiten sich auf Verhaltensmuster Ihrer Kollegen vor und erfahren, worauf Sie achten sollten, um das Vertrauen Ihres Teams zu gewinnen. Dabei erleben Sie, was es bedeutet, bloße Weisungen zu erteilen oder die Eigenverantwortung der Mitarbeiter zu fördern. Sie erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und erfahren, wie Sie Ihr Team erfolgreich koordinieren können.

## ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Voraussetzungen für erfolgreiches Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Sich als Kollege abgrenzen, ohne als Chef abzuheben
- Aktuelles Führungswissen: Steife Brise oder Kuschelkurs?
- Autoritär oder teamorientiert: Entwickeln Sie mehr Sicherheit
- Teams richtig führen, steuern und entwickeln
- Teamdynamiken erkennen und beeinflussen
- Ihr Königsweg – Exzellente Kommunikation in der fachlichen Führungsarbeit
- Ein Überblick der wichtigsten Gesprächstechniken: aktives Zuhören, Fragenstraße, Feedback
- Aufbau und Vorgehen in schwierigen Gesprächssituationen
- Störfaktoren und Widerstände frühzeitig erkennen und minimieren

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



# Impulse für die Rekrutierung neuer Mitarbeiter

Termine & Orte:     ■ **19. Februar 2019 in Koblenz**  
                          ■ **16. Oktober 2019 in Koblenz**

Dauer:               **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis:                **325,00 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

---

## ZIELE

Den richtigen neuen Mitarbeitenden zu finden ist ein anspruchsvolles Ziel. Häufig ist es am Ende ein Bauchgefühl: welche Kandidaten die nötigen Kompetenzen mitbringen, ins Team passen und die offene Stelle gut ausfüllen. Wir alle haben gelernt, unserem Bauchgefühl zu vertrauen und auf unsere Intuition zu vertrauen.

Die in dem Seminar vorgestellten Methoden und Fragetechniken sollen Ihnen helfen, die Weisheit Ihres inneren Bauchgefühls zu verstehen und hinsichtlich der anstehenden Entscheidungen reflektieren zu können. Hilfreich hierzu ist ein gutes Verständnis der individuellen Denkmuster, die für unser Verhalten prägend sind. Die hierzu vorgestellten Fragen helfen beim Bewerbenden, Tendenzen, Stärken und Potentiale zu erkennen sowie Arbeitsstil und Kooperationsfähigkeit einzuschätzen.

## ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Entscheider bei der Personalrekrutierung, die ihre Entscheidung noch sicherer treffen wollen und dazu neue Impulse suchen.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Neurobiologische Grundlagen zur Informationsaufnahme, Bewertung und Verarbeitung
- Psychologische Grundlagen zur Klärung der fachlichen und persönlichen Eignung der Kandidaten anhand von Fragen zur Aufhellung prägender Denkmuster
- Gestaltung des Auswahlprozesses
- Struktur und Ablauf des Interviews

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Konfliktmanagement für Führungskräfte

Termine & Orte:	■ <b>27. März 2019 in Koblenz</b> ■ <b>05. Juni 2019 in Bad Kreuznach</b> ■ <b>23. Oktober 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Konflikte wird es immer geben, denn sie sind ein Teil des täglichen Miteinanders. Konflikte werden oft als unnötig, blockierend und persönlich belastend empfunden. Doch gerade für Führungskräfte und deren Teams bieten sich wichtige Chancen zur kontinuierlichen Verbesserung. Während ungelöste Konflikte oft die Ursache für Demotivation, Qualitätsverluste und unnötige Kosten verantwortlich sind, entwickeln sich aus professionell geführten Konfliktsituationen oftmals überraschend gute und nachhaltige Lösungsvorschläge.

Das Seminar vermittelt Ihnen pragmatische Methoden und Techniken der Persönlichkeitsentwicklung, Konflikterkennung und der Konfliktlösung. Sie erkennen frühzeitig Auslöser und Art des Konflikts, können diesen in Bezug auf Ursache und Tragweite analysieren und mit Hilfe entsprechender Kommunikationstechniken lösungsorientiert mit allen Beteiligten zu einem optimalen Ergebnis führen.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Hierarchien und Branchen, die ihre Wege zur Konfliktlösung verbessern wollen.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Konflikte verstehen und typische Konfliktauslöser erkennen
- Pragmatische Konfliktanalyse
- Kommunikationstechniken für Konfliktgespräche: Go's und No-Go's
- De-Eskalationswege für verschiedene Konfliktstufen
- Den eigenen Konfliktstil erkennen und Konfliktfähigkeit verbessern
- Strategien der Konfliktlösung entwickeln und umsetzen
- Konfliktgespräche wertschöpfend und wertschätzend führen
- Konfliktgespräche moderieren

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Mitarbeitergespräche führen

Termine & Orte:	■ <b>22. Mai 2019 in Koblenz</b> ■ <b>13. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Mitarbeitergespräche sind ein wirkungsvolles Führungsinstrument. Sie beinhalten vorrangig Ziele, Arbeitsanforderungen, Leistungen, Zusammenarbeit und Entwicklungsmöglichkeiten. Effizient eingesetzt geben sie dem Mitarbeiter Orientierung und fördern die Leistungsmotivation. Klare, verbindliche Vereinbarungen unterstützen die Mitarbeiter bei der Zielerreichung.

Dieses Seminar zeigt Ihnen daher, wie Mitarbeitergespräche effizient in die Unternehmenskultur eingeführt und kompetent geführt werden, so dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter sowie Verantwortliche im Personalwesen, die Mitarbeitergespräche systematisch einführen, ausbauen oder als Führungsinstrument optimieren wollen.

## INHALTE

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Rahmenbedingungen und sorgfältige Vorbereitung
- Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Ziele und Einführung von Jährlichen Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungen in betrieblichen Zusammenhängen
- Methodik SMART und Formulierung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gesprächsablauf und Reflexion
- Fehler bei Mitarbeitergesprächen
- Fallbeispiele mit Analyse

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

# Optimierung des Personalaufwandes

Termine & Orte:	■ <b>08. Mai 2019 in Koblenz</b> ■ <b>06. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Der Personalaufwand stellt heute einen ganz wesentlichen Kostenfaktor in einem Unternehmen dar. Dies hat natürlich entsprechende Auswirkungen auf seine Ertragskraft. Der kosten- und nutzenoptimierte Einsatz der vorhandenen Ressourcen wird dabei zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor. Die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Kostensenkungspotenzials ist daher absolut unerlässlich.

Dies stellt für das Personalmanagement eine große Herausforderung dar, zumal es im Spannungsfeld der Faktoren Kosteneffizienz, Mitarbeiterqualität und Arbeitgeberattraktivität steht. Personalkostenreduzierung bedeutet jedoch nicht zwangsläufig Entlassungen. Dem Arbeitgeber stehen auch alternative Optionen offen.

Sie erfahren in diesem Seminar anhand konkreter Praxisbeispiele, welche strategischen und operativen Maßnahmen möglich sind und wertschöpfend genutzt werden können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen und Personalcontrolling sowie Entscheidungsträger.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen
- Analyse des Ressourceneinsatzes und Festlegung Ziele
- Lösungsansätze zur Zielerreichung
- Effektives Management der Personalressourcen
  - Prozessoptimierung
  - Optionen zur Flexibilisierung des Personaleinsatzes
  - Fehlzeitenmanagement
  - Management des Ausscheidens
  - Outplacement-Maßnahmen
  - Personal-Portfolio
- Qualifizierung und Personalentwicklung
  - Führungsqualität messen und optimieren
  - Verhaltensänderung durch Training/Schulung/Coaching
  - Effiziente Weiterbildung durch Bildungscontrolling
- Grundlegende Entscheidungen, mögliche Auswirkungen und Einschränkungen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft

Termine & Orte:	■ 15. Mai 2019 in Koblenz ■ 25. September 2019 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	325,00 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Selbstwirksamkeit und Durchsetzungskraft sind Stärken, die benötigt werden, um Menschen zu führen. Mit positiver Führungswirksamkeit kann jede Führungskraft (An-)forderungen leichter um- und durchsetzen. Der souveräne Auftritt als Führungskraft ist somit die unabdingbare Basis für den respektvollen und erfolgreichen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.

Ziel des Seminars ist es daher zu lernen, positive Führungswirksamkeit und Durchsetzungskraft praxisgerecht zu verstärken. Lernen Sie Methoden und Techniken kennen, um Ihre eigene Persönlichkeitsstärke zu erhöhen. Erfahren Sie, welche Eigenschaften notwendig sind, um Führungswirksam zu agieren und wie Sie diese Fähigkeiten entwickeln und gewinnbringend einsetzen können.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre persönliche Wirksamkeit steigern möchten.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Was ist Führungswirksamkeit?
- Techniken zur Erhöhung der persönlichen Ausstrahlung
- Entwicklung von Standfestigkeit
- Zurückhaltung, Aufrichtigkeit, Offenheit
- Beliebtheit und Respekt
- Konsequenz, Festigkeit und Sensibilität
- Technik der wechselseitigen Verbindlichkeiten
- Kombination von Motivation und Durchsetzungskraft
- Mitarbeiter zur Selbstverantwortung führen
- Verhaltensweisen und zielführende Gesprächstechniken
- Souveräner Umgang mit Widerständen

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung

Termine & Orte:	■ <b>16. Mai 2019 in Koblenz</b> ■ <b>04. September 2019 in Bad Kreuznach</b> ■ <b>20. November 2019 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr</b>
Preis:	<b>325,00 €</b> (Umsatzsteuer fällt nicht an)

---

## ZIELE

Um ein Team erfolgreich zu führen und dieses optimal zu fördern, ist es wichtig seine Mitarbeiter richtig einzuschätzen und Möglichkeiten zu erkennen, wie mit unterschiedlichen Typen effizient zusammengearbeitet werden kann.

Ziel des Seminars ist es daher, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und Methoden kennenzulernen, um sich auf unterschiedliche Persönlichkeiten besser einzustellen. Es gibt Ihnen die notwendigen Hilfsmittel für ein differenziertes personenbezogenes Führungsvorgehen. Mit praxiserprobten Methoden erkennen Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und erfahren, wie Sie diese typengerecht, individuell sowie situativ führen. Checklisten und Kompetenztests unterstützen Sie bei der Übertragung in die Praxis.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Führungskompetenz reflektieren und durch typengerechte Führung erhöhen möchten.

## IHR ANSPRECHPARTNER

Artur Laux | Telefon 0261 30471-75 | laux@ihk-akademie-koblenz.de

## INHALTE

- Das eigene Kommunikations- und Führungsverhalten erkennen
- Prinzipien und Grundtechniken der Führung
- Ziel- und Mitarbeiterorientierung erhöhen
- Mitarbeiterbedarfe verstehen und adressieren
- Diagnose des Mitarbeiterpotentials
- Veränderungen initiieren und führen
- Kommunikationstechniken zur situativen und typengerechten Führung
- Schwierige Situationen und Gespräche führen
- Situative und typengerechte Mitarbeiterführung bei Feedback, Lob, Zielvereinbarung

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

# Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern

Termine & Orte:     ■ **04. April 2019 in Koblenz**  
                          ■ **12. September 2019 in Koblenz**

Dauer:               **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis:                **325,00 € (Umsatzsteuer fällt nicht an)**

---

## ZIELE

Unzureichende Leistungen von Mitarbeitern müssen nicht tatenlos hingenommen werden. Hierbei ist jedoch eine differenzierte, sorgfältige und vor allem auch praktikable Vorgehensweise gefordert. Auch gilt es, den „Betreuungsaufwand“ von schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeitern in Grenzen zu halten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Alternativen und Maßnahmen außerhalb arbeitsrechtlicher Betrachtungen sinnvoll und möglich sind. Von daher sind arbeitsrechtliche Vorkenntnisse nicht erforderlich.

## ZIELGRUPPE

Personaler, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte.

## INHALTE

- Klärung der Problemstellung
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Kennzeichen schwieriger und leistungsschwacher Mitarbeiter
- Unterforderung / Überforderung erkennen und mindern
- Ursachenbetrachtung der mangelhaften Einsatz- und Leistungsfähigkeit
- Identifizierung des Personenkreises in der betrieblichen Praxis
- Optionen für den Umgang
- Mitarbeiterbezogene Maßnahmen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Prozessbeschreibung und Checklisten für die praktische Vorgehensweise

## ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | [rube@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rube@ihk-akademie-koblenz.de)

# Weitere Seminare auf Anfrage

## **AGILE FÜHRUNGSMETHODEN – FÜHRUNG NEU DENKEN**

Mit agiler Führung wird das Team in den Vordergrund gestellt und dabei jeder Mitarbeiter zu einer selbstständigeren Arbeitshaltung angeleitet. Da die neue Arbeitswelt von flachen Hierarchien und Selbstbestimmung der Mitarbeiter geprägt ist und Mitarbeiter mehr als die klassische Führung fordern, gewinnt Agilität an Bedeutung und verändert die Zusammenarbeit in Unternehmen schnell und nachhaltig. Führungskräfte sind dabei gefordert, innovativ und kompetent auf diese veränderten Rahmenbedingungen zu reagieren.

Was Führen im agilen Umfeld bedeutet und welche Chancen das Konzept auch für andere Themen bietet, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie lernen, welche Führungsinstrumente sich verändern, erhalten innovative Impulse für Ihre Führung und erarbeiten sich passende Vorgehensweisen, wie Sie selbst erfolgreich agil führen können. Darüber hinaus lernen Sie Beispiele für Unternehmen kennen, die es bereits ausprobiert und eingesetzt haben.

## **CHANGE MANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE: MITARBEITER FÜR VERÄNDERUNGEN GEWINNEN**

Es wird oft eine Menge getan, um Unternehmen auf neue Herausforderungen und Markterfordernisse auszurichten. In Veränderungsprozessen reicht es allerdings häufig nicht aus, Strukturen zu gestalten und Strategien zu entwickeln. Um erfolgreich agieren zu können kommt es ebenso darauf an, psychologische und soziale Mechanismen zu verstehen. Der professionelle Umgang mit Emotionen spielt bei Veränderungsprozessen eine wichtige Rolle. Als Führungskraft sind Sie sowohl Beteiligter als auch erster Ansprechpartner für die Mitarbeiter.

In diesem Seminar lernen Sie die Psychologie von Veränderungsprozessen kennen und nutzen. Sie erfahren Wege, um mit Veränderungen und Wandel positiv umzugehen und diese erfolgreich umzusetzen. Darüber hinaus stärken Sie die eigene Kompetenz und Akzeptanz in Veränderungsprojekten, so dass Sie diese aktiv gestalten sowie wirksam an diesen mitarbeiten.

## **PRODUKTIONSNAHE FÜHRUNG WIRKSAM UND EFFIZIENT GESTALTEN**

Spitzenleistungen in der Produktion setzen exzellent steuernde und kommunizierende Führungskräfte voraus. Neben ihrer fachlichen Kompetenz und Erfahrung im Umgang mit Maschinen, Prozessen und Menschen benötigen produktionsnahe Führungskräfte zusätzlich ein durch operative Exzellenz und kontinuierliche Wertschöpfung geprägtes Führungsverständnis im täglichen Tun.

Das Training fokussiert daher auf den Aufbau der Führungs- und Prozesskompetenz in den Bereichen Kommunikation, Veränderung, Management, Führung und Prozesse.



## PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Keine Führungskraft kommt heute mehr ohne psychologische Grundkenntnisse und fundiertes Wissen über führungspsychologische Hintergründe und Zusammenhänge aus. Dabei geht es primär um Fragen rund um die Führungspersönlichkeit, das Verhalten der Führungskraft und die Interaktion mit den Mitarbeitern, aber auch um das Verhalten und die Bedürfnisse der Mitarbeiter. Erst wenn das Verhalten von Arbeitnehmern in Interaktion mit Kollegen und Vorgesetzten verstanden wird, kann dieses durch Führungshandeln beeinflusst und optimiert werden.

In diesem Seminar erhalten Sie daher zahlreiche Anregungen und Tipps, wie Sie psychologische Forschungsergebnisse über das Handeln von Menschen bewusst in der Führung gewinnbringend einsetzen können.

## SACHGERECHT VERHANDELN UND ZIELE ERREICHEN (NACH DEM HARVARD-KONZEPT)

„Verhandeln ist eine Grundform, Gewünschtes von anderen Leuten zu bekommen.“ Mit diesem Satz stellten Roger Fisher und William Ury zu Beginn der 80er Jahre in ihrem Buch „Getting to Yes“ das später so benannte Harvard-Konzept des sachgerechten Verhandelns vor. Seither ist die Methode unverzichtbar, denn nahezu täglich befindet man sich mit Mitmenschen, Mitarbeitern, Kollegen sowie Kunden und Geschäftspartnern in Verhandlungssituationen. Dabei sind die Art und Weise der Gesprächsführung sowie das Verhandlungsgeschick bedeutend. Personen, die ihre Wünsche und Interessen sachlich und ruhig benennen und gleichzeitig sehr aufmerksam für die Äußerungen Ihres Gegenübers sein können, werden langfristig geschätzt.

In diesem Seminar wird daher die Methode des sachgerechten Verhandelns nach dem Harvard-Konzept vorgestellt und an Beispielen trainiert. Sie erfahren, wie Sie klar und eindeutig in der Sache, aber freundlich und verbindlich in der Umsetzung bleiben und erhalten das methodische Rüstzeug für die Übernahme in den beruflichen und privaten Alltag.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## 1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

## 2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

## 3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei freier werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergebärfähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

## 4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

## 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

### 5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### 5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Trans-

aktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

## 5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz  
Fax: 0261 30471-21  
E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*)

abgeschlossenen Vertrag über \_\_\_\_\_

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*) \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

(nur bei Mitteilung auf Papier) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## 6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

## 7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

## 8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

## 9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
  - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
  - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
  - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
  - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
  - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

## 10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

## 11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

## 12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

# Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Artur Laux  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-79) oder  
E-Mail ([laux@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:laux@ihk-akademie-koblenz.de)) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

---

---

---

Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Firma	
Straße	PLZ, Ort
Telefon dienstlich	Telefon privat
E-Mail	Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen):  Firma  Teilnehmer/in

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum Unterschrift

---

## KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

## IHR ANSPRECHPARTNER



Artur Laux

Telefon 0261 30471-75

Fax 0261 30471-79

[laux@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:laux@ihk-akademie-koblenz.de)

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

IHK-Akademie Koblenz e. V., Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271 | Steuer-Nr.: 22/651/4719/0, vertreten durch den Vorstand: Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand, Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

