

SEMINARANGEBOT FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG 2018

FÜHREN STATT FRUSTRIEREN

Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte, Praxisworkshops zur Personalentwicklung und Mitarbeiterführung

Diese und weitere Themen auch individuell und Inhouse!

IHK Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZU DEN THEMEN FÜHRUNG & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG



Sarah Rube

Produktmanagerin Führung & Persönlichkeitsentwicklung

Telefon 0261 30471-71

rube@ihk-akademie-koblenz.de

WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

INHALT

FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

Teamleiter/in (IHK)	6
Teamleiter/in Technik (IHK)	8
Business-Coach (IHK)	9

MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	11
Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft	13
Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit	14

ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

Agile Führungsmethoden – Führung neu denken	16
Change Management für Führungskräfte	17
Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern	18
Führungsautorität und Durchsetzungskraft	19
Führen auf Distanz	21
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	22
Konfliktmanagement für Führungskräfte	24
Interessen als Führungskraft erfolgreich vertreten	25
Produktionsnahe Führung effizient gestalten	26
Psychologie für Führungskräfte	27
Sachgerecht verhandeln und Ziele erreichen (nach dem Harvard-Konzept)	28
Sinnorientierte Führung – Förderung einer bewussten Leistungs- & Vertrauenskultur	29
Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung	30
Allgemeine Geschäftsbedingungen	34
Anmeldung	35

LEADERSHIP LÄSST SICH NICHT TRAINIEREN...

Mit dieser Überschrift eröffnete Thomas Sattelberger, der ehemalige deutsche Top-Manager, seinen Standpunkt zum Thema Führung im Jahr 2007 in der Fachzeitschrift „wirtschaftspsychologie aktuell“.

Ist Weiterbildung in Führungsthemen nicht nötig?

Schaut man sich seinen Standpunkt genauer an, weiß man was er meint: Für Unternehmen gilt es die Institutionen zu finden, die auf hohem Niveau anwendungsorientiert weiterbilden und über viele Jahre für Qualität stehen. Seiner Ansicht nach sind dies viele Business Schools mit ihrer akademischen Perspektive nicht. Es geht dagegen vor allem darum, Führungskräfte bei ihrer Reflektion zu unterstützen und dabei zusätzlich strukturierte Inhalte zu vermitteln.

Ein Erfahrungsaustausch benötigt immer praxisnahe und erfahrene Gesprächspartner. Gerade in Krisen zeigt sich, ob moderne Führungskompetenzen sicher in der Organisation verankert sind oder ob man wieder zurück in alte Führungsmodelle verfällt.

Was aber macht eine moderne Führungskraft aus?

Sie stiftet Identität, zeigt dem Team auf, für was ihre Arbeit steht, und geht voraus. Gerade in der Zusammenarbeit mit gut ausgebildeten Fachkräften ist eine moderne Führung, die kontinuierlich neue Führungskompetenzen entwickelt, wichtig.

Das Angebot der IHK-Akademie Koblenz bietet daher eine breite Palette von Themen und Formaten, um Führungskräfte zu unterstützen, ihre Fertigkeiten und Fähigkeiten zu erweitern und damit Grundsteine für den beruflichen Erfolg zu legen.

Neue Führungskräfte und Führungskräfte, die schrittweise ihre Kompetenzen auf- und ausbauen möchten, finden ein neugestaltetes modulares Angebot bei der IHK-Akademie Koblenz.

Darüber hinaus gibt es weiterhin das erfolgreiche kompakte Programm zum Teamleiter (IHK), um Führungskräften innerhalb kurzer Zeit einen sicheren Werkzeugkasten mit auf den Weg zu geben.

Aber auch neue Themen wie „agile Methoden“ und „Führen auf Distanz“, die den Führungsalltag derzeit verändern, finden sich im Programm wieder und sind in den Fokusbereichen mit zahlreichen weiteren Angeboten vertreten.

Das Angebot der IHK-Akademie Koblenz für Führungskräfte

Führungsprogramme mit IHK-Zertifikat	ab Seite 5
Modulare Führungsseminare	ab Seite 10
Ergänzende Seminarbausteine	ab Seite 15



FÜHRUNGSPROGRAMME MIT IHK-ZERTIFIKAT

Teamleiter/in (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ 19.03.2018 bis 16.04.2018 in Koblenz ■ 16.10.2018 bis 12.11.2018 in Bad Kreuznach
Dauer:	2 Module mit je 3 Tagen in einem Zeitraum von 5 Wochen zzgl. 1 Prüfungstag
Preis:	2.245,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss)

ZIELE

Die Tätigkeit als Führungskraft stellt große Anforderungen an die Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und die Fähigkeit zum systematischen und zielorientierten Arbeiten. Als Führungskraft nehmen Sie zahlreiche Herausforderungen an, da Sie nicht nur Verantwortung für die Ergebnisse übernehmen sondern auch Verantwortung für die Mitarbeiter in Ihrem Team.

Diese Verantwortung spiegelt sich in folgenden Fragen wider: Welche Aufgaben habe ich als Führungskraft? Wie führe ich mein Team zum Erfolg? Wie erreiche ich, dass mein Team gerne, gut und effizient zusammenarbeitet? Welche Voraussetzungen muss ich selbst schaffen, um ein Team führen zu können?

Als Fach- und Führungskraft in Funktionen mit in aktueller oder zukünftiger Führungsfunktion lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang daher, wie Sie Ihr Team mit modernen Führungsgrundsätzen und unter Berücksichtigung der Unternehmensziele sozial kompetent und authentisch leiten.

Die Inhalte des Lehrgangs beinhalten dabei die Kernkompetenzen, die von Ihnen als Führungskraft gefordert werden und helfen Ihnen in kurzer Zeit die eigene Führungsrolle zu erfassen und auch schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen. Das kompakte Format und der intensive Austausch untereinander schaffen einen spürbaren Gewinn für Ihre Führungspraxis.

ZIELGRUPPE

Der Zertifikatslehrgang Teamleiter (IHK) richtet sich an Fach- und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen in aktueller oder zukünftiger Führungsfunktionen, die ihren Erfolg in der Erfüllung ihrer Führungsaufgaben steigern wollen sowie einen weiteren Schritt in ihrer beruflichen oder persönlichen Entwicklung machen möchten.

ORGANISATION DES LEHRGANGS

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von etwa fünf Wochen und umfasst sechs Veranstaltungstage und einen zusätzlichen Prüfungstag. Die Veranstaltungstage sind aufgeteilt in zwei Module mit je drei aufeinanderfolgenden Tagen.

Die Zeit zwischen den beiden Modulen wird für die selbständige Arbeit der Teilnehmer an einer Transferaufgabe genutzt und durch Dozenten über eine Online-Lernplattform unterstützt.

Das kompakte Format des Lehrgangs vermittelt Ihnen alle relevanten Führungsthemen praxisnah in kurzer Zeit und verhilft Ihnen so bei Ihrer Entwicklung in der Führungsrolle. In konzentrierter Form gewinnen Sie einen Überblick über die wichtigsten Führungsthemen. Das Training in einer festen Gruppe ermöglicht es Ihnen darüber hinaus, sich untereinander auszutauschen, ein Netzwerk zu bilden und gezieltes Feedback zu erhalten.

INHALTE

Rolle des Teamleiters

- Kernaspekte von Führung: Persönlichkeit, Instrumente, Kommunikation, Wissen und Theorie / Modelle
- Führungsstile und Führungsinstrumente
- Führung im Team

Arbeiten im und mit dem Team

- Besonderheiten der Teamarbeit: Chancen und Herausforderungen
- Die Dynamik in Gruppen und Steuerungsmöglichkeiten
- Rollen und Erwartungshaltungen
- Entwicklungsphasen und Leistungsentwicklung in Teams sowie Handlungsempfehlungen

Kommunikation in der Führung

- Haltung und Selbstverständnis, Reflexion der eigenen Rolle
- Grundlagen wirksamer Führungskommunikation
- Gesprächsformen und Gesprächssteuerung
- Gesprächsführung unter vier Augen und in der Gruppe

Mitarbeitergespräche führen

- Voraussetzungen, Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Anwendung und Auswirkungen von Feedback sowie Klarheit in Rollen und Aufgaben
- Trainieren der eigenen Gesprächsfertigkeiten

Motivation des Teams

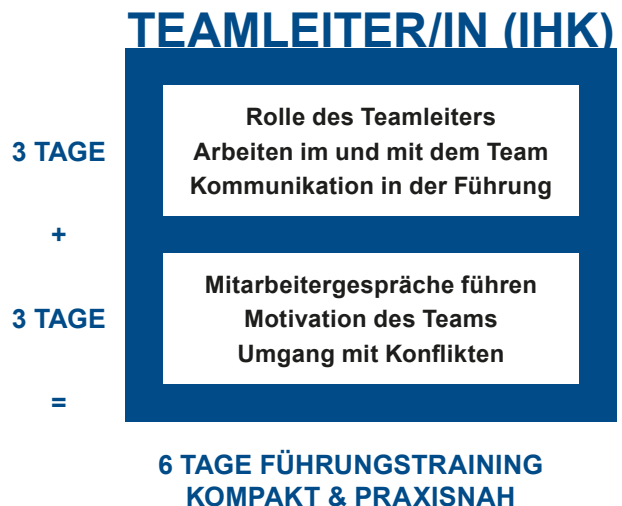
- Der Teamleiter als Motivator
- Vermeidung von Demotivation
- Umgang mit unterschiedlich engagiertem Arbeitsverhalten der Mitarbeiter

Umgang mit Konflikten

- Dynamik von Konflikten und mögliche Rollen des Teamleiters
- Eingriffsmöglichkeiten und Werkzeuge des Konfliktmanagements
- Konflikte analysieren und intervenieren

ABSCHLUSS

Alle Kursteilnehmer erhalten zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz e. V. Teilnehmern, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, stellen wir das Zertifikat „Teamleiter (IHK)“ / „Teamleiterin (IHK)“ aus.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Teamleiter/in Technik (IHK)

Zeitraum & Ort: ■ **17. September 2018 bis 14. Dezember 2018 in Neuwied**
Dauer: **3 Monate, berufsbegleitend, 120 Unterrichtseinheiten**
Preis: **2.200,00 €**

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter in Produktionsunternehmen, deren Aufgabe es ist, Teams oder Gruppen zu leiten, sowie Mitarbeiter, die sich auf eine solche Aufgabe vorbereiten möchten; Schichtleiter, Vorarbeiter, Gruppen- und Abteilungsleiter

VORAUSSETZUNG

Abschluss in einem anerkannten technisch-gewerblichen Ausbildungsberuf oder mindestens 3 Jahre Berufspraxis im Produktions- oder Instandhaltungsbereich

INHALTE

- Personalführung
- Grundlagen der Kommunikation
- Teambildung und Mitarbeitermotivation
- Weisungsrecht
- Planen und Organisieren
- Kapazitäts- und Personaleinsatzplanung

- Berichterstellung und Datenvisualisierung
- Arbeitssicherheit
- Problem- und Konfliktbewältigung, Strategien zur Konfliktlösung
- Problemlösung durch Partizipation einer Führungsrolle
- Managementsysteme
- Qualitätsmanagement
- Lean Production

ABSCHLUSS

Teilnehmer, die die für die Zertifizierung vorgesehenen Leistungen erbracht haben, erwerben das IHK-Zertifikat „Teamleiter Technik (IHK)/Teamleiterin Technik (IHK)“. Näheres regeln die Zertifizierungsrichtlinien. Darüber hinaus erhalten alle Kursteilnehmer zum Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung der IHK-Akademie Koblenz.

IHR ANSPRECHPARTNER

Andrea Rheindorf | Telefon 02631 9177-15 | rheindorf@ihk-akademie-koblenz.de

Business-Coach (IHK)

Zeitraum & Ort:	■ I. Stufe: 8. Januar 2018 bis 12. Januar 2018 in Koblenz II. Stufe: 23. April 2018 bis 26. April 2018 in Koblenz ■ I. Stufe: 6. August 2018 bis 10. August 2018 in Koblenz II. Stufe: 22. Oktober 2018 bis 25. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	I. Stufe: 5 Tage, von 9.00 bis 18.00 Uhr II. Stufe: 4 Tage, von 9.00 bis 18.00 Uhr und zwei Supervisionsabende
Preise:	I. Stufe: 2.360,00 € und die II. Stufe: 2.160,00 €

ZIELE

In diesem zweistufigen Intensiv- und Praxistraining erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen mit einer nachhaltigen und individuellen Form der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung als Business-Coach (IHK). Sie erlernen die Durchführung von Erstgesprächen zum Coaching-Auftrag, Situationsanalysen sowie die Anwendung zahlreicher Coaching-Methoden. Nach Abschluss der Weiterbildung sind Sie befähigt Ihre Mitarbeiter in beruflichen Fragen professionell und zielorientiert zu coachen, indem Sie eine intensive und persönliche Selbstreflexion erfahren haben, Coaching-Prozesse gezielt planen und durchführen können, Fragetechniken einsetzen und in der Lage sind, die richtige Arbeitsatmosphäre in verschiedenen Coaching-Situationen zu erzeugen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Coaches und Berater

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Mareike Wunderlich | Telefon 0261 304 71-73 | wunderlich@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

Business-Coaching Intensivtraining – Stufe I

- Coaching Grundlagen
- Einführung in die Systematik
- Lösungsorientiertes Coaching

Business-Coaching in der Praxis – Stufe II

- Ambivalenz- und Profil-Coaching
- Potential- und Ressourcenerschließung
- Persönliches Coaching-Credo
- Supervision

ABSCHLUSS

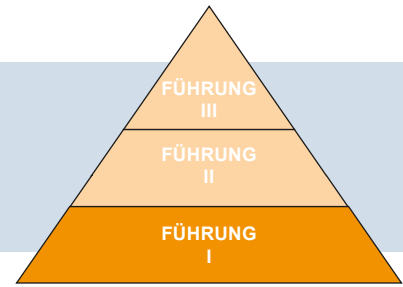
Nach Beendigung der Stufe I „Business-Coaching Intensivtraining“ erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung.

Bei Teilnahme an der Aufbaustufe „Business-Coaching in der Praxis“ (Stufe II) wird nach erfolgreicher Prüfung am Ende des Seminars das Zertifikat „Business-Coach (IHK)“ vergeben. Die Prüfung umfasst ein Coaching anhand eines Praxisfalls sowie die Erstellung einer Praxisarbeit.



MODULARE FÜHRUNGSSEMINARE

Neu in Führung: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft



Termine & Orte:	■ 22. bis 23. Februar 2018 in Koblenz ■ 04. bis 05. Juni 2018 in Koblenz ■ 25. bis 26. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss)

ZIELE

Der Start in einer Führungsposition und die neue Rolle als Führungskraft sind eine spannende und herausfordernde Aufgabe. Als Führungskraft müssen neben fachlicher Kompetenz auch soziale und methodische Kompetenzen unter Beweis gestellt werden. Darüber hinaus treffen die vielfältigen Erwartungen der Vorgesetzten auf die Interessen der Mitarbeitenden und die eigenen Ansprüche.

Um diesem gerecht zu werden und für einen erfolgreichen Führungseinstieg sowie Alltag als Führungskraft gerüstet zu sein, lernen Sie in diesem Seminarmodul die Grundlagen der Mitarbeiterführung kennen. Sie erfahren welche Instrumente die eigene Effizienz sowie die des Verantwortungsbereiches steigern. Überdies trainieren Sie Ihre Sicherheit im Führungsverhalten sowie Ihre kommunikative Kompetenz in Mitarbeitergesprächen, im Umgang mit Konflikten und in schwierigen Situationen. Mit dieser systematischen Vorbereitung können Sie so die Basis für erfolgreiche Führung legen.

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die zum ersten Mal Führungsverantwortung haben oder bald haben werden.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Grundlagen der Führung
- Anfängerfehler in der Führung und wie diese vermieden werden können
- Die wichtigsten Faktoren, die eine gute Führungskraft ausmachen
- Gute Führung beginnt bei der Führung der eigenen Person
- Die Führungskraft als Vorbild
- Souveräner Umgang mit eigenen Unsicherheiten und Ängsten
- Die Bedeutung der Führungspersönlichkeit
- Führungstechniken sowie Nutzen und Grenzen
- Kommunikation, Feedback-Regeln und Kritikverarbeitung
- Beziehungen zum Mitarbeiter intelligent managen
- Mit Widerständen bei Mitarbeitern souverän umgehen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

NEU IN FÜHRUNG – WORAUF ES JETZT WIRKLICH ANKOMMT



Stefan Hieronimus

Als Abenteurer und Extremläufer in Verbindung mit seiner interdisziplinären Ausbildung als Psychologe, Betriebswirt und Pädagoge ist Stefan Hieronimus einzigartig unter den Managementtrainern, Coachs und Vortragsrednern.

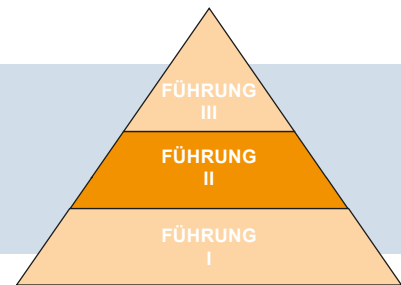
Mit der Übertragung von Führungsverantwortung beginnt für den Führungsneuling ein neues Zeitalter. Machen Sie sich dabei drei Dinge klar: Erstens, ab jetzt geht es nicht mehr nur um Sie. Zweitens, ab sofort stehen Sie unter permanenter Beobachtung, denn alle sind gespannt, wie sich der oder die „Neue“ denn so in der Rolle als Chef machen wird. Und drittens, mit der neuen Rolle als Führungskraft sind die Kompetenzanforderungen an Sie förmlich explodiert. Sie müssen ab sofort über ein dermaßen umfassendes Kompetenzspektrum verfügen, welches praktisch kein „normaler Mensch“ leisten kann. Zumindest dann nicht, wenn Sie dem theoretischen Ideal einer guten Führungskraft entsprechen wollen.

Gute Führung ist erfolgreiche Führung. Und für diese gibt es kein Patentrezept. Auch Führungstechniken machen noch lange keine „Leadership-Excellence“, sie erhöhen allenfalls den Wirkungsgrad des Führungshandelns. Worauf es jetzt wirklich ankommt ist, erstens, die Dinge zu unterlassen, die Ihre Mitarbeiter ausbremsen und zweitens, Ihrer eigenen Wahrnehmung möglichst zu misstrauen.

Beides mag vielleicht perplex klingen, aber Ihr mächtigster Hebel ist es, zunächst einmal die Dinge zu unterlassen, die Ihre Mitarbeiter demotivieren. Die meisten „Neuen“ wollen alles anders machen, besser machen, es jedem recht tun. Als Führungskraft haben Sie zwar eine Art „Stör-Auftrag“. Dieser bedeutet aber keineswegs – frei nach dem Motto „Ich bestimme jetzt, wie du zu sein hast“ – ständig am Mitarbeiter rumzuzerren und Ihre eigenen Denkfiguren den Mitarbeitern aufzuzwingen. Keine Pflanze gedeiht prächtiger, wenn man dauernd an ihr zieht oder sie übermäßig gießt. „Stören“ Sie aber immer dann, wenn das Verhalten der Mitarbeiter nicht zielführend ist und alte Lösungen auf neue Herausforderung nicht mehr passen. Bereiten Sie Ihre Mitarbeiter auf Veränderungsprozesse vor, vermitteln Sie den Sinn des Neuen, zeigen Sie alternative Sichtweisen und Lösungsmöglichkeiten und bleiben Sie im Dialog.

Gute Führung hat Ihren Ursprung im Kopf der Führungskraft. Und hier lauern jede Menge Denkfallen. Der größte Feind ist dabei unsere Wahrnehmung. Die Wahrnehmungspsychologie lehrt uns, wir sehen nur, was wir sehen wollen. Und wir wollen nur sehen, was unserer Einstellung und Erfahrungswelt entspricht. Sie sehen folglich den Mitarbeiter nicht wie er ist, sondern Sie „erschaffen“ ihn förmlich und zwar nach Ihren Maßstäben. Als neue Führungskraft laufen Sie Gefahr, Ihre Mitarbeiter sofort entsprechend Ihres Wahrnehmungsrasters zu etikettieren. Das kann fatale Folgen haben. Erinnert Sie beispielsweise ein Mitarbeiter an einen ungeliebten Menschen, so übertragen Sie diese Sichtweise automatisch. Das geschieht unbewusst. Dieser Automatismus lässt sich nur durch bewusstes Gegensteuern verhindern. Eine probate Strategie lautet hier: Hinterfragen Sie immer mal wieder Ihre eigenen Sichtweisen und stellen diese zur Disposition. Das geht am besten, indem Sie sich selbst fragen: „Könnte es vielleicht nicht doch ganz anders sein?“ Lenken Sie Ihre Wahrnehmung ganz bewusst auf andere Aspekte des Mitarbeiterverhaltens. Suchen Sie nach alternativen Interpretationen. Sehen Sie nie Ihre Wahrheit als die alleinige an. Sie werden sehen, diese Form der mentalen Agilität wird Ihnen den Einstieg in die Führungswelt ungemein erleichtern.

Wirksam in Führung: Praxis als Führungskraft



Termine & Orte:	<ul style="list-style-type: none">■ 11. bis 12. April 2018 in Koblenz■ 06. bis 07. Juni 2018 in Koblenz■ 22. bis 23. Oktober 2018 in Koblenz■ 20. bis 21. November 2018 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss)

ZIELE

Das Führungsverhalten ist bedeutend für die Leistung der Mitarbeiter und damit für den Erfolg des Unternehmens. Das Verhalten und die Wirkung von Führungskräften beeinflussen, ob Mitarbeiter in schwierigen Situationen motiviert bleiben und Konflikte schnell gelöst werden. Um den Anforderungen gewachsen zu sein, vervollständigen und erweitern Sie in diesem Seminar Ihr Repertoire um weitere wichtige Tools sowie Techniken und wissen, wie Sie diese effektiv in Ihrem Führungsalltag einsetzen. Die wesentlichen Aufgaben einer Führungskraft werden in diesem Seminar ganz praktisch besprochen und aktiv geübt. Sie erfahren worauf es bei der erfolgreichen Mitarbeiterführung ankommt. Neben einer Erweiterung Ihrer klassischen Instrumente im Umgang mit Mitarbeitern erarbeiten Sie gemeinsam Wege zur konkreten Zielsetzung als Führungskraft. Darüber hinaus erhalten Sie einen Ausblick auf Möglichkeiten des Weiterdenkens, damit Sie Ihren Bereich weiterentwickeln können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, die bereits erste Führungserfahrung haben und in einem kompakten Überblick ihre Führungswerkzeuge erweitern möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

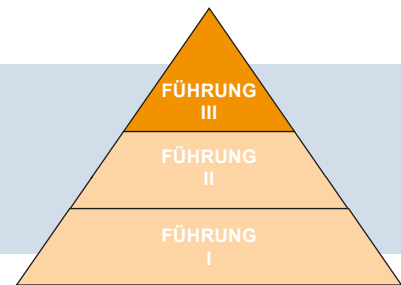
INHALTE

- Notwendige Eigenschaften als Führungskraft verstärken
- Häufige Fehler in der Mitarbeiterführung und Demotivation vermeiden
- Ziele setzen und nachhalten
- Mitarbeiter zu mehr Selbstverantwortung führen
- Sensibilität und Durchsetzungskraft
- Erfolgreich motivieren, delegieren, kritisieren, durchsetzen
- Feedback geben und annehmen
- Leistungssteigerung der Mitarbeiter und des Teams
- Wege zur Verbesserung des Kommunikationsverhaltens
- Veränderungen erfolgreich anregen
- Meetings planen und effektiv leiten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Erfahren in Führung: Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit



Termine & Orte:	■ 19. bis 20. April 2018 in Koblenz ■ 27. bis 28. September 2018 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, jeweils von 08.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	665,00 € (inkl. Arbeitsunterlagen, Getränken, Kaffeepausen & Mittagsimbiss)

ZIELE

Die Verantwortung von Führungskräften für Mitarbeiter, eine Abteilung und sogar die Zukunft des Unternehmens fordern permanent das Wissen, die Fähigkeiten und die Persönlichkeit heraus. Um langfristig erfolgreich zu sein, verlangt die Führungsfunktion immer wieder aufs Neue, an sich zu arbeiten, Verhalten zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Im Rahmen dieses Seminars wird Ihnen die Möglichkeit geboten ein persönliches Verständnis von Führungsprofessionalität zu entwickeln und die eigene Führungssituation sowie -persönlichkeit kritisch zu reflektieren. Darüber hinaus erfahren Sie Ansätze eigene Stärken auszubauen und mit Schwächen umgehen zu lernen. Dies unterstützt Sie bei der Entwicklung Ihren persönlichen Führungsstil herauszuarbeiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die bereits Erfahrung gesammelt haben, sich in Ihrer Führungsaufgabe als Persönlichkeit weiter entwickeln wollen und zusätzliches Handwerkszeug im Umgang mit oft schwierigen betrieblichen Rahmenbedingungen von Führung aneignen wollen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Spannungsfeld komplexer Erwartungen: Zur gleichen Zeit Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter
- Erwartungen aus der 360° Perspektive
- Umgang mit Hierarchien, Macht, Autorität und Konkurrenz
- Sichtbar sein und sich richtig vermarkten
- Den eigenen Stil finden: Bestandsaufnahme
- Selbstbild und Fremdbild verstehen
- Identifikation von Zielen und Wünschen
- Das eigene Menschenbild als Leitfaden für Führungsprofessionalität
- Eigene Stärken kennen und nutzen
- Authentizität leben
- Umgang mit Widersprüchen und Einklang zwischen Profi und Mensch
- Identifikation der persönlichen Stressoren und schnelle Hilfe für besondere Situationen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.



ERGÄNZENDE SEMINARBAUSTEINE

Agile Führungsmethoden – Führung neu denken

Termine & Orte:	■ 12. März 2018 in Koblenz ■ 26. November 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Mit agiler Führung wird das Team in den Vordergrund gestellt und dabei jeder Mitarbeiter zu einer selbstständigeren Arbeitshaltung angeleitet. Da die neue Arbeitswelt von flachen Hierarchien und Selbstbestimmung der Mitarbeiter geprägt ist und Mitarbeiter mehr als die klassische Führung fordern, gewinnt Agilität an Bedeutung und verändert die Zusammenarbeit in Unternehmen schnell und nachhaltig. Führungskräfte sind dabei gefordert innovativ und kompetent auf diese veränderten Rahmenbedingungen zu reagieren.

Was Führen im agilen Umfeld bedeutet und welche Chancen das Konzept auch für andere Themen bietet, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie lernen welche Führungsinstrumente sich verändern, erhalten innovative Impulse für Ihre Führung und erarbeiten sich passende Vorgehensweisen, wie Sie selbst erfolgreich agil führen können. Darüber hinaus lernen Sie Beispiele für Unternehmen kennen, die es bereits ausprobiert und eingesetzt haben.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die bereits agil führen oder dies in Zukunft tun möchten.

INHALTE

- Verständnis Agilität und agiles Führen
- Voraussetzungen und Rahmenbedingungen
- Wesentliche Elemente und Erfolgsfaktoren
- Grundhaltung einer agilen Führungskraft: Vertrauen und Mut zum Loslassen
- Moderner Führungsstil
- Veränderungen von Führungsinstrumenten, zum Beispiel für Mitarbeitergespräche, Leistungsbeurteilungen, finanzielle Anreize, Personalentwicklung und Karriere
- Agile Unternehmenskultur und Unternehmensumfeld

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Change Management für Führungskräfte: Mitarbeiter für Veränderungen gewinnen

Termin & Ort: **■ 03. September 2018 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **315,00 €**

ZIELE

Es wird oft eine Menge getan, um Unternehmen auf neue Herausforderungen und Markterfordernisse auszurichten. In Veränderungsprozessen reicht es allerdings häufig nicht aus, Strukturen zu gestalten und Strategien zu entwickeln. Um erfolgreich agieren zu können kommt es ebenso darauf an, psychologische und soziale Mechanismen zu verstehen. Der professionelle Umgang mit Emotionen spielt bei Veränderungsprozessen eine wichtige Rolle. Als Führungskraft sind Sie sowohl Beteiligter als auch erster Ansprechpartner für die Mitarbeiter.

In diesem Seminar lernen Sie die Psychologie von Veränderungsprozessen kennen und nutzen. Sie erfahren Wege, um mit Veränderungen und Wandel positiv umzugehen und diese erfolgreich umzusetzen. Darüber hinaus stärken Sie die eigene Kompetenz und Akzeptanz in Veränderungsprojekten, so dass Sie diese aktiv gestalten sowie wirksam an diesen mitarbeiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Veränderungen und Wandel aktiv und erfolgreich gestalten wollen sowie Mitarbeiter, die bei Veränderungsprojekten engagiert und wirksam mitarbeiten möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die Psychologie in Veränderungsprozessen kennen
- Leitgedanken, Anreize und Komfortzonen
- Motivation und Widerstand als Triebfeder nutzen
- Den Erfolg von Veränderungsprozessen planen
- Strukturen und Voraussetzungen, die Motivation stärken
- Instrumente, um mentale Einstellungen zu analysieren und zu verändern
- Werkzeuge für den Wandel
- Die eigene Kompetenz und Akzeptanz in Veränderungsprozessen analysieren und stärken
- Unterschiedliche Instrumente und Maßnahmen für die wichtigsten Phasen bei Veränderung und Wandel einsetzen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Erfolgreiche Motivation von Mitarbeitern

Termine & Orte:	■ 16. März 2018 in Koblenz ■ 12. September 2018 in Bad Kreuznach ■ 07. Dezember 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Motivierte Mitarbeiter sind von herausragender Bedeutung für jeden Unternehmenserfolg und gleichermaßen eine wesentliche Herausforderung für jede Führungskraft. Motivation hängt in großen Teilen vom Führungsverhalten ab sowie von der Fähigkeit Mitarbeiterbedürfnisse zu erkennen und damit individuell zu führen.

Erfahren Sie in diesem Seminar wie Sie in Ihrem Führungsstil gezielt berücksichtigen, was Menschen antreibt. Erhalten Sie Anregungen und Impulse zu Ihrer Wirkung auf Ihre Mitarbeiter und wie Sie deren Motivation steigern können. Das Seminar bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, Ihre bisherigen Standpunkte zu überprüfen und zeigt Ihnen dann begehbbare Wege zur Veränderung auf.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Mitarbeiter durch Motivation noch effizienter und erfolgreicher führen wollen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Die Grundlagen der Motivation
- Intrinsische und extrinsische Motivation
- Menschen bewegen
- Bedürfnisse, Motivation und Autorität
- Motivationsmöglichkeiten und motivationsfördernde Verhaltensregeln
- Mitarbeiterpotentiale erkennen und fördern
- Grenzen der Motivierung
- Fremdbestimmung und Selbstbestimmung
- Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit
- Die Steigerung der Selbstmotivation: Sich selbst und andere zielgerichtet bewegen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führungsautorität und Durchsetzungskraft

Termine & Orte:	■ 17. Mai 2018 in Koblenz ■ 08. November 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Autorität und Durchsetzungskraft sind Eigenschaften, die benötigt werden, um Menschen zu führen. Mit Führungsautorität kann jede Führungskraft Wünsche und Forderungen leichter durchsetzen. Wem Autorität fehlt, den behandelt seine Umwelt wenig respektvoll und der Erfolg bleibt aus.

Ziel dieses Seminars ist es daher zu lernen, Führungsautorität und Durchsetzungskraft auf zeitgerechte Weise zu verstärken. Lernen Sie Methoden und Techniken kennen, um die eigene Persönlichkeitsstärke zu erhöhen. Erfahren Sie welche Eigenschaften notwendig sind, um Führungsautorität auszustrahlen und wie diese Eigenschaften erlangt und verfügbar gemacht werden können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Team- und Projektleiter, die ihre persönliche Durchsetzungskraft steigern möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Was ist Führungsautorität
- Techniken zur Erhöhung der Persönlichkeitsautorität
- Entwicklung von Standfestigkeit
- Zurückhaltung, Aufrichtigkeit, Offenheit
- Beliebtheit und Respekt
- Konsequenz, Festigkeit und Sensibilität
- Technik der wechselseitigen Verbindlichkeiten
- Kombination von Motivation und Durchsetzungskraft
- Wie Sie Mitarbeiter zur Selbstverantwortung führen
- Verhaltensweisen und Gesprächstechniken, um sich durchzusetzen
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

FÜHREN AUF DISTANZ – EIN ALTER HUT MIT NEUEN FEDERN?

„Distanz ist, wenn ich meine Mitarbeiter nicht sehen kann.“ Das bedeutet aber nicht „Aus den Augen – aus dem Sinn. Führen auf Distanz haben schon die alten Römer praktiziert. Allerdings waren die Wege etwas weiter und die Kommunikation dauerte Wochen oder Monate.

Heute ist Führen auf Distanz in vielen Unternehmen die Regel. Mitarbeiter arbeiten an anderen Standorten als die Führungskraft oder sind über längere Zeit in Kundenprojekten.

Die Führungskraft auf Distanz hat die selben Aufgaben wie die Führungskraft vor Ort, allerdings kann sie nicht schnell mal herüberlaufen und „spontan führen“ sowie Face-to-Face kommunizieren oder Themen gerade rücken, die der Mitarbeiter vielleicht anders verstanden hat. Sie sieht ja nicht, was der Mitarbeiter tut. Der Mitarbeiter kann dagegen nicht mal kurz zum Chef reinschauen, wenn er eine Frage hat.

Was sind Aufgaben einer Führungskraft auf Distanz?

- Ziele und Sinn vermitteln
- Aufgaben präzise delegieren
- Vertrauen schenken
- Transparente Leistungsstandards vermitteln
- Konstruktives Feedback geben
- Abläufe definieren
- Den Mitarbeiter einbinden, beteiligen
- Informieren, kommunizieren und motivieren
- Selbstverantwortung und Eigeninitiative fördern
- Erfolge feiern

**OFT BRINGT ERST
DISTANZ ZWEI
MENSCHEN NÄHER!
(A. ANDERSEN)**



Adele Heinz

Seit Jahren begleitet Adele Heinz Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte durch Seminare und Coaching bei ihrer Entwicklung und in Veränderungsprozessen. Im Artikel berichtet sie über Führung auf Distanz und wie sie für das Unternehmen und den Mitarbeiter zum Erfolg wird.

Diese sind die Aufgaben jeder anderen Führungskraft auch. Allerdings tut die Führungskraft auf Distanz dies mit anderen Mitteln und Methoden. Elektronische Medien (Email, Telefon, Webinare, Telefonkonferenzen) sind auf Distanz das verbindende Element.

Voraussetzung hierfür ist, dass die Infrastruktur auf beiden Seiten funktioniert und genutzt wird. Das erfordert, den Umgang damit zu lernen und anders zu kommunizieren. „Treffen“ kann ich den Mitarbeiter auch am Telefon. Ein wöchentliches „Jour Fixe“ geht auch in einer Telefonkonferenz. Erfolge, zum Beispiel neue Kunden oder Aufträge, die ich sonst einfach im Büro verkünde, gehen per „Ticker“ an alle Kollegen. Führen aus der Ferne braucht manchmal ein paar Worte oder Techniken mehr, um Verbindung und Verbindlichkeit zu schaffen – kann aber ebenso gut funktionieren.



Führen auf Distanz

Termine & Orte:	■ 13. März 2018 in Koblenz ■ 27. November 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Unternehmens- und Projektstrukturen über verschiedene Standorte fordern Führungskräfte dazu heraus, gewohnte Führungs- und Arbeitsmuster neu zu gestalten. Die Kommunikation miteinander und die Abstimmung untereinander verändert sich. Führungskräfte brauchen eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz, um ihr Team zu steuern. Mitarbeiter müssen dagegen über ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit verfügen.

In diesem Seminar erfahren Sie welche grundlegenden Kompetenzen und Führungsinstrumente Erfolgsfaktoren für eine effiziente und effektive Führung auf Distanz sind. Sie lernen was Führen auf Distanz für Führungskräfte und Projektleiter bedeutet, welche Instrumente den Erfolg und die Effektivität erhöhen und welche erfolgreichen Umsetzungsbeispiele und Grenzen es gibt.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien sowie Team- und Projektleiter, die Mitarbeiter auf Distanz führen oder mit virtuellen Teams arbeiten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Bedeutung für die Rolle als Führungskraft und Projektleiter
- Erfolgsfaktoren und Grenzen
- Neue (und alte) Führungsinstrumente und deren Einsatzmöglichkeiten
- Macht abgeben und auf Distanz führen
- Kommunikation und Vertrauen
- Meetings und Arbeitsstrukturen
- Effizienter und effektiver Einsatz moderner Medien
- Konstruktiver Umgang mit Konflikte
- Synergien als Potenziale

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Termine & Orte:	■ 16. bis 17. Mai 2018 in Koblenz ■ 25. bis 26. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	2 Tage, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	615,00 €

ZIELE

Die Prinzipien der lateralen Führung gewinnen in flacher werdenden Organisationsstrukturen zunehmend an Bedeutung. Auch ohne Vorgesetztenfunktion können Sie die Zusammenarbeit im Team durch klare gemeinsame Regeln positiv beeinflussen und den Teamgedanken maßgeblich fördern. Als fachliche Führungskraft können Sie sich nicht der Instrumente der disziplinarischen Führung bedienen – aber Ihre Aufgabe dennoch erfolgreich meistern: mit Offenheit, Anerkennung und Überzeugungskraft.

In diesem Intensivseminar klären Sie Ihre eigenen Unsicherheiten als Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis. Sie bereiten sich auf Verhaltensmuster Ihrer Kollegen vor und erfahren, worauf Sie achten sollten, um das Vertrauen Ihres Teams zu gewinnen. Dabei erleben Sie, was es bedeutet, bloße Weisungen zu erteilen oder die Eigenverantwortung der Mitarbeiter zu fördern. Sie erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und erfahren, wie Sie Ihr Team erfolgreich koordinieren können.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Gruppen-, Projektleiter und Projektverantwortliche sowie an Mitarbeiter, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Voraussetzungen für erfolgreiches Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Sich als Kollege abgrenzen, ohne als Chef abzuheben
- Aktuelles Führungswissen: Steife Brise oder Kuschelkurs?
- Autoritär oder teamorientiert: Entwickeln Sie mehr Sicherheit
- Teams richtig führen, steuern und entwickeln
- Teamdynamiken erkennen und beeinflussen
- Ihr Königsweg – Exzellente Kommunikation in der fachlichen Führungsarbeit
- Ein Überblick der wichtigsten Gesprächstechniken: aktives Zuhören, Fragenstraße, Feedback
- Aufbau und Vorgehen in schwierigen Gesprächssituationen
- Störfaktoren und Widerstände frühzeitig erkennen und minimieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

DREI FRAGEN AN FLORIAN AX ZUM THEMA FÜHREN OHNE VORGESETZTENFUNKTION

Wo liegen die Unterschiede zwischen dem Führen ohne Vorgesetztenfunktion und der disziplinarischen Führungsarbeit?

Der wohl größte Unterschied beim Führen ohne Vorgesetztenfunktion, auch laterale Führung genannt, liegt schlicht und ergreifend in der fehlenden Macht. Im Praxisalltag werden meist Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Team- oder Projektverantwortlichen ernannt, ohne eine Zugabe disziplinarischer Weisungsbefugnis oder ohne eine Zuordnung von Mitarbeitenden zu erhalten. Damit fallen klassische Sanktionen als Druckmittel weg. Auch muss sich die laterale Führungskraft womöglich erst mit anderen Abteilungen einigen statt Anweisungen direkt erteilen zu können.

Häufig bedeutet dies, dass die Mitarbeitenden verunsichert sind, zwischen dem eigentlichen Vorgesetzten und der lateralen Führungskraft stehen, die Zielorientierung verlieren und in einigen Situationen Konflikte entstehen.

Womit können diese Herausforderungen gemeistert werden?

Da die disziplinarische Weisungsbefugnis als Machtquelle für die Führungskraft entfällt, stützt sich die Macht beispielsweise auf eine hohe persönliche Autorität, Integrität und Fachwissen. Laterale Führungskräfte, die gute Netzwerker sind, stärken außerdem die eigene „Machtbasis“. Darüber hinaus spielen folgende vier Werkzeuge eine wichtige Rolle:

- **Kommunikation:** Laterale Führungskräfte sorgen für den Dialog. Bei Verständigungsproblemen greifen sie vermittelnd ein.
- **Verständigung:** Individuelle Überzeugungen müssen unter einen Hut gebracht werden. Es werden gemeinsame Prioritäten gesetzt, um die Arbeitsziele zu erreichen.

- **Vertrauen:** Die Grundlagen für die Zusammenarbeit werden gemeinsam erarbeitet. Die dabei festgelegten Regeln gelten für alle.
- **Macht:** Fachwissen, Sympathie und ein richtiger Informationsfluss können das eigene Standing im Team stärken.

Was sollten Führungskräfte ohne Vorgesetztenfunktion unbedingt klären?

Führungskräfte, die diese Aufgabe übernehmen, müssen richtig organisieren, so dass die Ziele erreicht werden. Dazu sollten sie schon zu Beginn die Situation und die Rahmenbedingungen erkennen, sie richtig einschätzen und sich darauf einstellen. Darüber hinaus sind die folgenden Eckpunkte zu klären:

- Ziele und angestrebte Ergebnisse
- Ressourcen, die zur Verfügung stehen
- Einzelne Aufgaben, Inhalte, Lösungswege und besondere Rahmenbedingungen
- Befugnisse und Kompetenzen
- Fachkompetenzen (in anderen Abteilungen), auf die zurückgegriffen werden kann
- Kommunikationswege und -steuerung
- Vorgehen bei Konflikten



Florian Ax

Mit „Ax Training for Business“ seit über 10 Jahren selbstständig als Business-Trainer, Coach und Berater.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Termine & Orte: ■ **14. März 2018 in Koblenz**
 ■ **15. November 2018 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **315,00 €**

ZIELE

Konflikte wird es immer geben, sie sind Teil des Lebens. Konflikte können für den einzelnen blockierend und verletzend sein und kosten meistens viel Geld. Konflikte bieten aber auch Chancen, wenn der Streit gelöst wird. Die Zufriedenheit und die Beziehungen verbessern sich. Die Persönlichkeit entwickelt sich weiter.

Das Seminar vermittelt Ihnen bewährte Techniken der Konfliktlösung. Sie erfahren Vorgehensweisen, wenn Sie selbst einen Konflikt austragen oder bei einem solchen zwischen zwei Parteien vermitteln. Mit den Techniken der Vorbeugung lernen Sie das Entstehen von Konflikten zu verhindern.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Hierarchien und Branchen, die ihre Wege zur Konfliktlösung verbessern wollen.

INHALTE

- Konflikte verstehen
- Die praktische Konfliktanalyse
- Strategien der Konfliktlösung
- Den eigenen Konfliktstil erkennen
- Konfliktfähigkeit
- Schwierige Situationen aushalten
- Das kooperative Konfliktgespräch
- Moderation durch die Führungskraft
- Kommunikationstechniken im Konfliktgespräch
- Erfolgreiches Verhalten für die verschiedenen Konfliktstufen
- Typische Konfliktauslöser
- Konfliktverhalten der verschiedenen Persönlichkeitstypen
- Geschicktes Verhalten, wenn Fallen gestellt werden
- Die Verbesserung Ihres Konfliktverhaltens

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Lassen Sie sich nicht über den Tisch ziehen: Interessen als Führungskraft erfolgreich vertreten

Termine & Orte: ■ **22. März 2018 in Koblenz**
 ■ **29. November 2018 in Koblenz**

Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**

Preis: **315,00 €**

ZIELE

Führungskräfte müssen sich heute bei ihrer Argumentation oft gegen heftige Angriffe wehren. Mit listiger, skrupelloser und bösartiger Rhetorik wird versucht, den Gesprächspartner in Diskussionen und Verhandlungen in die Enge zu treiben. Einziges Ziel der Gegenseite ist der Sieg mittels Manipulation und Druck. Häufig fehlt es an rhetorischen Kenntnissen und Selbstbewusstsein, sich zu behaupten.

In diesem Seminar lernen Sie daher, wie Sie mithilfe bewährter Techniken die erforderliche psychische Stärke aufbauen, um Ihre eigenen Interessen noch besser zu vertreten und wie Sie die Gesprächsführung übernehmen können. Darüber hinaus ist es Ziel des Seminars zu zeigen, wie Sie sich mit erfolgreichen Techniken der Dialektik wehren und sich im Gespräche behaupten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die erfolgreiche Techniken der Gesprächsführung lernen möchten, um sich im Gespräch zu behaupten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Wie Sie Ihre Persönlichkeit stärken
- Fragetechniken
- Hinterfragen, Nachfragen, Gegenfragen
- Unangenehme Fragen abwehren
- Analytisches Zuhören
- Sprechtechnik
- Logik und Plausibilität
- No-Power Argumente erkennen
- Vorgehen gegen Beweisführungen
- Wirkungsvolle dialektische und eristische Techniken, sich durchzusetzen
- Abwehr eristischer Techniken
- Die wichtigsten Schlagfertigkeitstechniken

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Produktionsnahe Führung wirksam und effizient gestalten

Termin & Ort:	■ 22. August 2018 bis 20. September 2018 in Koblenz
Dauer:	5 Wochen mit 4 Präsenztagen, von 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr sowie einer Online-unterstützten Phase
Preis:	1.360,00 €

ZIELE

Spitzenleistungen in der Produktion setzen exzellent steuernde und kommunizierende Führungskräfte voraus. Neben ihrer fachlichen Kompetenz und Erfahrung im Umgang mit Maschinen, Prozessen und Menschen benötigen produktionsnahe Führungskräfte zusätzlich ein durch operative Exzellenz und kontinuierliche Wertschöpfung geprägtes Führungsverständnis im täglichen Tun.

Das Training fokussiert daher auf den Aufbau der Führungs- und Prozesskompetenz in den Bereichen Kommunikation, Veränderung, Management, Führung und Prozesse.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus Industrie, Produktion und Logistik in den unterschiedlichsten Führungshierarchien, die bereits über Führungserfahrung verfügen und die Effektivität und Effizienz ihrer bisherigen Führungsarbeit erhöhen möchten.

INHALTE

Im Training lernen Sie:

- Sich und ihre Mitarbeiter auf Wertschöpfung, Verschwendung, Verbesserungspotentiale und deren kontinuierliche Umsetzung zu sensibilisieren
- Kennzahlen- und Kommunikationswerkzeuge für die Implementierung und Steuerung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse anwenden zu können
- Methoden zu benutzen, um Teams und Mitarbeiter für eine positive Fehlerkultur zu begeistern, die kontinuierliches Lernen und Weiterentwicklung ermöglicht ohne das Tagesgeschäft zu vernachlässigen
- Techniken anzuwenden, die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen Ihrer Mitarbeiter richtig verteilen
- Workshop-Techniken, einzusetzen, die gemeinsam mit Mitarbeitern Verbesserungsmaßnahmen und Standards erarbeiten, die gelebt werden
- Problemlösungen strukturiert zu moderieren, die ihre Mitarbeiter darin trainieren Prozesse gemeinsam nachhaltig zu verbessern
- Neue Ziele, Verbesserungspotentiale und Veränderungen zu kommunizieren

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

Psychologie für Führungskräfte

Termin & Ort: **■ 04. Mai 2018 in Koblenz**
Dauer: **1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr**
Preis: **315,00 €**

ZIELE

Keine Führungskraft kommt heute mehr ohne psychologische Grundkenntnisse und fundiertes Wissen über führungspsychologische Hintergründe und Zusammenhänge aus. Dabei geht es primär um Fragen rund um die Führungspersönlichkeit, das Verhalten der Führungskraft und die Interaktion mit den Mitarbeitern, aber auch um das Verhalten und die Bedürfnisse der Mitarbeiter. Erst wenn das Verhalten von Arbeitnehmern in Interaktion mit Kollegen und Vorgesetzten verstanden wird, kann dieses durch Führungshandeln beeinflusst und optimiert werden.

In diesem Seminar erhalten Sie daher zahlreiche Anregungen und Tipps, wie Sie psychologische Forschungsergebnisse über das Handeln von Menschen bewusst in der Führung gewinnbringend einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte unterschiedlichster Führungshierarchien, die bereits über Führungserfahrung verfügen und die Effektivität und Effizienz ihrer bisherigen Führungsarbeit erhöhen möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Allgemeinpsychologische Grundkenntnisse
- Wichtige psychologische Forschungsergebnisse mit Relevanz für das Führungsverhalten
- Urteilsverzerrungen und typische Denkfehler
- Persönlichkeitspsychologie: Die „Big Five“ der Persönlichkeit
- Grundlagen der Führungspsychologie: Führungsansätze und deren Relevanz für die Praxis
- Grundlagen psychologischer Gesprächsführung
- Psychologische Hintergründe zum Konfliktverhalten von Menschen
- Grundlagen der Motivationspsychologie: Motivationsstrategien
- Grundlagen der Überzeugungspsychologie: Beeinflussungsstrategien

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Sachgerecht verhandeln und Ziele erreichen (nach dem Harvard-Konzept)

Termine & Orte:	■ 17. April 2018 in Koblenz ■ 18. Oktober 2018 in Koblenz
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	415,00 €

ZIELE

„Verhandeln ist eine Grundform, Gewünschtes von anderen Leuten zu bekommen.“ Mit diesem Satz stellten Roger Fisher und William Ury zu Beginn der 80er Jahre in ihrem Buch „Getting to Yes“ das später so benannte Harvard-Konzept des sachgerechten Verhandeln vor. Seither ist die Methode unverzichtbar, denn nahezu täglich befindet man sich in Verhandlungssituationen. Dabei sind die Art und Weise der Gesprächsführung sowie das Verhandlungsgeschick bedeutend. Personen, die ihre Wünsche und Interessen sachlich und ruhig benennen und gleichzeitig sehr aufmerksam für die Äußerungen ihres Gegenübers sein können, werden langfristig geschätzt.

In diesem Seminar wird daher die Methode des sachgerechten Verhandeln nach dem Harvard-Konzept vorgestellt und an Beispielen trainiert. Sie erfahren, wie Sie klar und eindeutig in der Sache, aber freundlich und verbindlich in der Umsetzung bleiben und erhalten das methodische Rüstzeug für die Übernahme in den beruflichen und privaten Alltag.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihre beruflichen und persönlichen Ziele entschieden und klar benennen und aufmerksam sein wollen für die Äußerungen ihres jeweiligen Verhandlungspartners.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Verhandlungsebenen Sache und Beziehung
- Grundregeln der sog. Harvard-Methode
- Interessen statt Positionen
- Optionen zu beiderseitigem Vorteil finden
- Objektive Kriterien
- Gibt es eine ‚beste Alternative‘ zur Verhandlung?
- Unfaire Taktiken
- Erste Verhandlungserfahrungen mit der Methode sammeln
- Bereitschaft zur Rollenübernahme: Verhandlungspartner/in sein
- Teilnehmende Beobachtung
- Feedback geben und erhalten

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Sinnorientierte Führung – Förderung einer bewussten Leistungs- & Vertrauenskultur

Termin & Ort:	■ 05. September 2018 bis 07. September 2018 in Koblenz
Dauer:	Das Seminar findet an den ersten beiden Tagen ganztägig sowie am letzten Tag halbtägig statt.
Preis:	1.750,00 €

ZIELE

Für Führungskräfte, die bereits seit einigen Jahren in Führungsverantwortung stehen und für einige Tage aus dem operativen Alltagsfluss aussteigen möchten, bietet sich in diesem Seminar die passenden Impulse um eine bewusste Standortbestimmung vorzunehmen - als Führungskraft und als Mensch.

Stabilisieren Sie das Fundament Ihrer Arbeit als Führungskraft, indem Sie über Ihre persönlichen Werte und Motive, Überzeugungen, aber auch über Ihre Handlungsmuster und Gewohnheiten des Führungsalltags nachdenken. Frischen Sie Ihr Wissen über die Grundlagen wirksamer Führung auf und erhalten Sie durch den Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften sowie mit dem Trainer neue Ideen für Ihren Führungsalltag. Darüber hinaus haben Sie Gelegenheit, Ihre Fertigkeiten im Bereich der Führungskommunikation durch praktische Übungen weiterzuentwickeln.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte mit mehrjähriger Erfahrung in einer Führungsrolle, die eine persönliche Standortbestimmung vornehmen und ihren Führungsstil konstruktiv weiterentwickeln möchten. Es sind Führungskräfte unterschiedlicher Branchen, Funktionsbereiche und Hierarchieebenen willkommen.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Klärung funktionaler sowie personaler Rollen und Aufgaben
- Zusammenhang von Persönlichkeit und Führung
- Motive menschlichen Handelns
- Work-Life-Balance
- Schaffung eines leistungsfreundlichen Arbeitsumfelds
- Aktuelle Herausforderungen als Führungskraft
- Effektive Führung
- Erfahrungsaustausch

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Situations- und typengerechte Mitarbeiterführung

Termine & Orte:	■ 19. Juni 2018 in Koblenz ■ 05. Dezember 2018 in Bad Kreuznach
Dauer:	1 Tag, von 8.30 bis 16.30 Uhr
Preis:	315,00 €

ZIELE

Um ein Team erfolgreich zu führen und dieses optimal zu fördern, ist es wichtig seine Mitarbeiter richtig einzuschätzen und Möglichkeiten zu erkennen, wie mit unterschiedlichen Typen effizient zusammengearbeitet werden kann.

Ziel des Seminars ist es daher, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und Methoden kennenzulernen sich auf unterschiedliche Persönlichkeiten besser einzustellen. Es gibt Ihnen die notwendigen Hilfsmittel für ein differenziertes personenbezogenes Führungsvorgehen. Mit praxiserprobten Methoden erkennen Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und erfahren, wie Sie diese typengerecht, individuell sowie situativ führen. Checklisten und Kompetenztests unterstützen Sie bei der Übertragung in die Praxis.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter unterschiedlichster Führungshierarchien, die ihre Führungskompetenz reflektieren und durch typengerechte Führung erhöhen möchten.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Rube | Telefon 0261 30471-71 | rube@ihk-akademie-koblenz.de

INHALTE

- Das eigene Führungsverhalten erkennen
- Prinzipien der Führung
- Flexibilität im Führungsverhalten erreichen
- Ziel- und Mitarbeiterorientierung
- Die verschiedenen Mitarbeiter verstehen
- Diagnose des Mitarbeiterpotentials
- Veränderungen initiieren, Arbeitsverhalten ändern
- Kommunikationstechniken zur situativen und typengerechten Führung
- Souveränität und Offenheit in schwierigen Gesprächen
- Psychologische Spiele erkennen und beenden
- Situative und typengerechte Mitarbeiterführung bei Feedback, Lob, Zielvereinbarung
- Mitarbeiter gewinnen und motivieren
- Kommunikationstechniken zur situativen und typengerechten Führung
- Souveränität und Offenheit in schwierigen Gesprächen

ABSCHLUSS

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

„DEN“ FÜHRUNGSSTIL KANN ES NICHT GEBEN.

Gespräch mit Prof. Dr. Harald von Korflesch – Professor für Informations- und Innovationsmanagement, Entrepreneurship und Organisation; Vizepräsident der Universität Koblenz-Landau und Vorstandsmitglied der IHK-Akademie Koblenz

Lieber Herr Professor von Korflesch, in der letzten Zeit wird viel über die zukünftigen Führungsanforderungen gesprochen. Ich würde gerne einen Blick auf das Wesentliche werfen, womit haben es Führungskräfte zu tun?

Grundsätzlich hat es jede Führungskraft mit drei primären Faktoren zu tun: mit Menschen, mit Rahmenbedingungen und mit Erfolgskriterien. Die subjektive Wahrnehmung und Beurteilung von Menschen ist immer unterschiedlich, dies gilt sowohl für die Führungskraft als auch für die Mitarbeitenden. Denn neben dem Einfluss des Charakters und der Motivation spielen auch Denkweisen und die innere Haltung eine große Rolle. Hinzu kommen die Rahmenbedingungen, welche auf das Verhalten Einfluss nehmen, wie etwa die zugeteilten Aufgaben, Ressourcen, Entscheidungskompetenzen, organisatorische Prozesse und Strukturen sowie sehr wesentlich die Organisationskultur. Weiterhin wird Erfolg und der Weg dahin von Mitarbeitenden als auch von Führungskräften unterschiedlich gesehen, woraus sich die Notwendigkeit klarer Erfolgskriterien ergibt.

Was ist somit die zentrale Aufgabe einer Führungskraft?

Aufgabe der Führungskraft ist es, für ein erfolgreiches Projekt im Sinne der jeweiligen Zielsetzung zu sorgen. Hierfür sind die Kompetenzen, Motivationen und Persönlichkeiten der Mitarbeitenden sorgfältig aufeinander abzustimmen, um schlagkräftige Teams bilden zu können. Neben den klassischen Leitungsfunktionen im Projektmanagement muss die Führungskraft aber auch für ein gutes Arbeitsklima sorgen. Nur so kann ein Team die volle Leistungsfähigkeit entwickeln und die gesteckten Ziele erreichen.

Unter Berücksichtigung der drei beschriebenen Faktoren und der zentralen Aufgabe, wie kann hier Führung richtig umgesetzt werden?

Ein „richtig“ oder „falsch“ gibt es in diesem Zusammenhang nicht, somit auch nicht den einen richtigen Führungsstil. Führungskräfte müssen heute die gewandelten Anforderungen innerhalb und außerhalb ihrer Unternehmen bedenken und ihr Führungsverhalten darauf einstellen. Manches überkommene Führungsverhalten muss aufgegeben werden. Je flexibler, dynamischer und innovativer Organisationen den neuen Herausforderungen begegnen wollen und müssen, desto mehr kommt es für sie darauf an, dass sie auf allen Unternehmensebenen entsprechend zeitgemäß, letztlich unternehmerisch, geführt werden.

Um dies zu erreichen, gibt es sicher mehrere Wege, die sich zwischen Theorie und Praxis verorten lassen. Zusätzlich zum hohen Wert von Erfahrung im Umgang mit Mitarbeitenden sollte noch den Aspekt der Authentizität berücksichtigt werden. So ist es wichtig, dass die Führungskraft ihren eigenen Stil findet, der ihrer Persönlichkeit entspricht, denn nur so macht Führung letztlich Spaß und führt schließlich zur Zufriedenheit mit der – eigenen – Führung. In der Findungsphase zum eigenen Führungsstil können vor allem auch der Input von außen und der Austausch mit anderen Führungskräften helfen, beispielsweise im Rahmen von Führungskräfte trainings.



Prof. Dr. Harald von Korflesch

Professor für Informations- und Innovationsmanagement, Entrepreneurship und Organisation | Vizepräsident der Universität Koblenz-Landau und Vorstandsmitglied der IHK-Akademie Koblenz

EIN TEIL UNSERER DOZENTEN STELLT SICH VOR



FLORIAN AX

Florian Ax ist überregional als Business-Trainer, systemischer Coach und Berater tätig. Als zertifizierter Trainer (dvct) sind seine Schwerpunkte Kundenmanagement, Selbstführung sowie Assistenz. Vor seiner heutigen Selbständigkeit war er in den Unternehmensbereichen Marketing und Verkauf, Business Development sowie Personalentwicklung in der gehobenen Sterne-Hotellerie, in der Touristik und im Verlagswesen tätig. Das dort erworbene Praxiswissen lässt er in seine Seminare einfließen.



MICHAEL BUSS

Michael Buss ist seit 2013 wieder selbständig. Er war Führungskraft unter anderem bei Nixdorf, Oracle, KCI und juwi. Als Berater, Trainer und Coach ist er national und international für zahlreiche Firmen tätig. In seinen Seminaren und Workshops fließt seine große Management- und Führungserfahrung ein und seine Veranstaltungen sind absolut aus der Praxis für die Praxis. Seine Schwerpunkte liegen in den Bereichen Personalmarketing, Personalentwicklung, Führungskräfteentwicklung, Verkaufsprozesse & Verkaufstraining sowie Change Management. Seine persönliche Art ist empathisch und humorvoll, klar und direkt, ziel- und ergebnisorientiert sowie lebendig und erfrischend.



ARMIN GEHREN

Armin Gehren ist seit gut zehn Jahren Unternehmensberater, Business Coach & Trainer für Führungskräfte. Als Kommunikationsexperte hat er viele Jahre im Produktionsumfeld deutscher Automobilkonzerne und mittelständischer Unternehmen gearbeitet. Seine Trainings zeichnen sich durch eine breite Methodenkompetenz, viel Pragmatismus und eine schnelle Anwendbarkeit in der Praxis aus. Seine Überzeugung: nur eine professionelle und wertschätzende Kommunikation macht Unternehmen, Führungskräfte und Mitarbeiter dauerhaft erfolgreich.



FRANK HEIMANN

Frank Heimann steht für 25 Jahre Praxiserfahrung in Führung, Training und Verkauf in verschiedenen Branchen: Industrie, Finanzen, Automotiv, Dienstleistung. Seit 1995 arbeitet er als Managementtrainer und Coach für namhafte deutsche Unternehmen. Er ist NLP-Lehrtrainer sowie Lehrcoach, European Business Coach für Führung und Vertrieb und Feel Good Manager. Als Akademieleiter für Vertrieb und Management war er lange in einem großen deutschen Unternehmen tätig.



ADELE HEINZ

Menschen sind der Erfolgsfaktor eines Unternehmens, nicht Maschinen, IT oder Zahlen. Seit Jahren begleitet Adele Heinz Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte durch Seminare und Coaching bei ihrer Entwicklung und in Veränderungsprozessen. Dabei kommen ihr ihre Erfahrung als Führungskraft und ihre Arbeit in unterschiedlichen Branchen und Kulturen zugute. Die Verbindung von harten Fakten und Emotionen spielt dabei eine große Rolle. Frau Heinz kombiniert ihre betriebswirtschaftliche Ausbildung mit ihrer Arbeit als Trainer und Coach und weiß daher genau, welchen Einfluss motivierte Führungskräfte und Mitarbeiter auf Unternehmenskennzahlen haben und wie entsprechende Denkweisen angestoßen werden können.



STEFAN HIERONIMUS

Stefan Hieronimus studierte Betriebswirtschaft, Arbeits- und Organisationspsychologie und Wirtschaftspädagogik und ist seit über 20 Jahren als Trainer, Coach und Berater mit dem Schwerpunkt psychisches BGM (Betriebliches Gesundheitsmanagement) und Leistungsoptimierung in Führung, Vertrieb und Teamarbeit tätig. Neben vielen mittelständischen Unternehmen gehören auch zahlreiche DAX-Unternehmen zu seinen Kunden. Als Extremsportler hat er viele einzigartige Herausforderungen bewältigt, so z.B. einen 1000km-Extremlauf durch die Wüste Gobi. Als Trainer verarbeitet er seine Erkenntnisse aus Psychologie, Extremsport, Management und Vertrieb zu spannenden Inhalten.



KERSTIN SEIDEL

Als Inhaberin der Beratungsfirma communication consulting Seidel hat Frau Kerstin Seidel langjährige Erfahrung als Trainerin, Beraterin und Coach. Sie hat als autorisierte Beraterin des Förderprogramms Unternehmenswert:Mensch schon eine Vielzahl an Veränderungsprozessen in Unternehmen begleitet. Als Trainerin ist sie für verschiedene Verbände seit Jahren tätig. Ihr Seminarschwerpunkt liegt auf den Themenbereichen Vertrieb und Führungskräfte trainings. Kerstin Seidel hat in Trier, München und Jerusalem studiert mit den Abschlüssen Master und Staatsexamen und war dann Trainee im Verlagsmanagement. Neben 13 Jahren Berufserfahrung in Konzernen und Unternehmen als Führungskraft im Vertrieb und Personalbereich bringt sie umfangreiche Weiterbildungen in den Bereichen Change-Management, Organisationsentwicklung, Führung, Personal und ganz besonders im Verkauf mit.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de/akademie/ gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen erhält der Kunde die notwendigen Zugangsdaten per E-Mail zugesandt.

5. Widerrufsbelehrung

- Widerrufsrecht**
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.
- Folgen des Widerrufs**
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie

uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.

Josef-Görres-Platz 19

56068 Koblenz

Fax 0261 30471-21

E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/luns (*)

abgeschlossenen Vertrag über _____

Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher(s) _____

Anschrift des/der Verbraucher(s) _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) _____

(nur bei Mitteilung auf Papier) _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
 - Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
 - Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
 - Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.
- ## 9. Rücktritt von einer Maßnahme
- Der Kunde kann bis spätestens sechs (6) Wochen vor Beginn einer Maßnahme vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall werden dem Kunden 30 % der Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Kunden bleibt es vorbehalten, nachzuweisen, dass ein Schaden nicht oder in wesentlich niedrigerer Höhe entstanden ist.
 - Ein späterer Rücktritt ist ausgeschlossen mit der Folge, dass der Kunde die volle Vergütung zu entrichten hat, auch wenn er nicht an der Maßnahme teilnimmt.

10. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
 - für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
 - für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
 - für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
 - für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
 - für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

11. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

12. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

13. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragsprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: Oktober 2017, gültig ab 01.01.2018

Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Sarah Rube
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter www.ihk-akademie-koblenz.de!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-79) oder
E-Mail (rube@ihk-akademie-koblenz.de) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Firma	
Straße	PLZ, Ort
Telefon dienstlich	Telefon privat
E-Mail	Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen): Firma Teilnehmer/in

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz

www.ihk-akademie-koblenz.de

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Sarah Rube

Telefon 0261 30471-71

Fax 0261 30471-79

rube@ihk-akademie-koblenz.de

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein. Ähnliche bzw. vergleichbare Bildungsangebote finden Sie in Datenbanken im Internet, wie zum Beispiel „WIS“, oder erfragen Sie diese bei den Weiterbildungsberatern der Industrie- und Handelskammer.

