

SPRACHENLEHRGÄNGE 2019



# ENGLISCH STATT DENGELISCH

Sprachenlehrgänge auf verschiedenen Niveaus  
– von Chinesisch bis Wirtschaftsenglisch und branchenbezogen.

Diese und  
weitere Themen  
auch individuell  
und Inhouse!

**IHK** Akademie Koblenz

IHK. DIE WEITERBILDUNG

# INFORMATIONEN UND BERATUNG – RUND UM UNSERE ANGEBOTE ZUM THEMA SPRACHEN



**Angela Rosenberg**  
Produktmanagerin

Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21  
[rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de)

## WIR STELLEN UNS VOR ...

Die IHK-Akademie Koblenz e. V. als Bildungseinrichtung der IHK Koblenz stellt seit 50 Jahren qualifizierte und fachspezifische Weiterbildung im kaufmännischen sowie technischen Bereich bereit. Pro Jahr werden ca. 1.000 Veranstaltungen durchgeführt und rund 10.000 Teilnehmer an verschiedenen Veranstaltungsorten im nördlichen Rheinland-Pfalz weitergebildet.

Durch das vielfältige Angebot von berufsbegleitenden Lehrgängen sowie einer Vielzahl an ein- bis mehrtägigen Seminaren lassen sich die Bildungsangebote sehr gut in den Berufsalltag integrieren. Mit Blended-Learning-Konzepten bieten wir zeit- und ortsunabhängige Lernmöglichkeiten, um unseren Teilnehmern eine größtmögliche Flexibilität zu ermöglichen. Zudem geben Coaching-Angebote und speziell auf Unternehmen zugeschnittene Weiterbildungen eine Möglichkeit, die Personalentwicklung zu individualisieren, um nah und bedarfsorientiert am Arbeitsplatz zu qualifizieren.

Die IHK-Akademie Koblenz ist aufgrund ihrer thematischen und räumlichen Nähe zu Unternehmen und deren Mitarbeitern die erste Adresse der beruflichen Bildung im nördlichen Rheinland-Pfalz. Zu allen Fragen der Weiterbildung sowie zur Unterstützung der unternehmensinternen Personalentwicklung beraten Sie die Mitarbeiter der IHK-Akademie gerne.

# EINSTUFUNG DER PRÜFUNGEN UND ZERTIFIKATE – EUROPÄISCHER REFERENZRAHMEN

CEF Stufen	öffentlich-rechtliche Prüfungen der IHKen	IHK-Akademie Koblenz e.V.	Zertifikate der University of Cambridge ESOL Examination
C2	Dolmetscher/Übersetzer IHK	Geprüfter Übersetzer IHK Englisch	Certificate of Proficiency in English CPE
	Übersetzer Handelsenglisch Fremdsprache im Beruf Stufe III Fremdsprachenkaufmann/ Wirtschaftsdeutsch International		Certificate in Advanced English CAE Business English Certificate Higher BEC
C1	Fremdsprachenkorrespondent IHK Fremdsprachensekretär IHK Fremdsprache im Beruf Stufe II	Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent IHK Englisch, Französisch oder Spanisch	First Certificate in English FCE Business English Certificate BEC Vantage
	Zusatzqualifikation Fremdsprache für Auszubildende Fremdsprache im Beruf Stufe I	Wirtschaftssprache Englisch IHK Zusatzqualifikation Englisch für Auszubildende	Preliminary English Test PET Business English Certificat BEC Preliminary
B2		English for Business and Commerce, Français Commercial, Technische Fremdsprache; English for Accounting	
		Auffrischkurs Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch	Key English Test KET
B1		Englisch I, Französisch I, Italienisch I, Spanisch I, Portugiesisch I, Niederländisch I	
A2			
A1			

# INHALT

Einsteigerkurse I .....	5
Aufbaustufe II.....	6
Auffrischung – Business Starters .....	7
English for Business and Commerce oder Francais Commercial.....	8
Englisch für das Rechnungswesen – English for Accounting .....	9
Englisch für Speditionen & Logistik – English for Freight Forwarders & Logistic Services .....	10
Englisch für das Personalwesen – English for Human Resources .....	11
Englisch für Verkauf und Einkauf – English for Sales and Purchasing .....	12
Technisches Englisch .....	13
Englisch-Crashkurs für das Sekretariat .....	14
Intensivkurs – English on the Phone.....	15
Intensivkurs – Writing international correspondence .....	16
Intensivkurs – Better your Business/Meeting English .....	17
Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch .....	18
Special Topics – Zertifikatsklausur Englisch – CEF .....	19
Anmeldung .....	20
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	21

# Einsteigerkurse I

## Zeitraum & Orte: **ENGLISCH I**

- 28. Januar bis 15. April 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 19. August bis 04. November 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

## **FRANZÖSISCH I**

- 28. Januar bis 15. April 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 19. August bis 04. November 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

## **ITALIENISCH I**

- 28. Januar bis 15. April 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 19. August bis 04. November 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

## **SPANISCH I**

- 28. Januar bis 15. April 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 19. August bis 04. November 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

## **PORTUGIESISCH I**

- 28. Januar bis 15. April 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 19. August bis 04. November 2019, montags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **395,00 €, inkl. Lehrbuch**

**WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE**

## **ZIEL**

Die Einführungskurse bieten Ihnen einen zügigen, systematisch aufgebauten und kommunikationsorientierten Spracherwerb, der es Ihnen ermöglicht, schon in kurzer Zeit Alltagssituationen in der betreffenden Sprache zu bewältigen. Grammatik und Wortschatz sind immer eingebettet in praktische Alltagssituationen, so dass Sie Ihre Sprachkenntnisse schnell in realen Sprechsituationen einsetzen können – sowohl beruflich als auch für private Zwecke.

## **ZIELGRUPPE**

Anfänger ohne Vorkenntnisse

## **ABSCHLUSS**

Lehrgangszertifikat  
(A1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## **IHRE ANSPRECHPARTNERIN**

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Aufbaustufe II

## Zeitraum & Orte: **ENGLISCH II**

- 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

## **FRANZÖSISCH II**

- 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

## **ITALIENISCH II**

- 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

## **SPANISCH II**

- 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

## **PORTUGIESISCH II**

- 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **395,00 €, inkl. Lehrbuch**

**WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE**

## **ZIEL**

Die Aufbaukurse bieten Ihnen einen zügigen, systematisch aufgebauten und kommunikationsorientierten Spracherwerb. Die in der Einsteigerstufe erworbenen Kenntnisse werden systematisch weiter ausgebaut, Grammatik und Wortschatz sind immer eingebettet in praktische Alltagssituationen. Sie werden nach diesem Kurs in der Lage sein, Ihre Sprachkenntnisse in realen Sprechsituationen einsetzen zu können.

## **ZIELGRUPPE**

Anfänger mit Vorkenntnissen, Absolventen des Kurses 1

## **ABSCHLUSS**

Lehrgangszertifikat  
(A1/A2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## **IHRE ANSPRECHPARTNERIN**

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Auffrischung – Business Starters

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH**

- 30. Januar bis 10. April 2019, mittwochs von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 21. August bis 06. November 2019, mittwochs von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

**FRANZÖSISCH**

- 30. Januar bis 10. April 2019, mittwochs von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 21. August bis 06. November 2019, mittwochs von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Bad Kreuznach, Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **395,00 €, inkl. Lehrbuch**

**ITALIENISCH, SPANISCH UND  
PORTUGIESISCH AUF ANFRAGE**

## ZIEL

Der Auffrischkurs richtet sich an Teilnehmer, die bereits die Sprache gelernt haben, aber über mehrere Jahre kaum Gelegenheit hatten, ihre Sprachkenntnisse anzuwenden. In diesem Kurs werden anhand einfacher Alltagssituationen zunächst Wortschatz und Grammatikkenntnisse wieder aufgefrischt und entsprechend den Wünschen der Teilnehmer thematisch ausgebaut und erweitert. Hörverständnis und Kommunikationstraining stehen im Mittelpunkt dieses Kurses.

## ZIELGRUPPE

Teilnehmer, die ihre Sprachkenntnisse wieder auffrischen und ihren Wortschatz erweitern wollen. Sie sollten über etwa drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## INHALTE

- Wiederaufbau des Wortschatzes und dessen Anwendung in Alltagssituationen
- Auffrischung der Grammatik
- Ausbau des Wortschatzes mit berufsorientierter Zielrichtung

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(A2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



# English for Business and Commerce oder Français Commercial

Zeitraum & Orte: **ENGLISCH**

- 31. Januar bis 16. April 2019, donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 22. August bis 07. November 2019, donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Altenkirchen, Bad Kreuznach, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz, Neuwied und Simmern

**FRANZÖSISCH**

- 31. Januar bis 16. April 2019, donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
  - 22. August bis 07. November 2019, donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr
- Bad Kreuznach, Idar-Oberstein und Koblenz

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **425,00 €, inkl. Lehrbuch**

**ITALIENISCH, SPANISCH UND  
PORTUGIESISCH AUF ANFRAGE**

## ZIEL

In diesem Kurs werden typische Geschäftssituationen in der Fremdsprache behandelt: der Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern am Telefon und im persönlichen Gespräch sowie die Handelskorrespondenz.

Anhand von Rollenspielen werden die verschiedenen Geschäftssituationen simuliert und ein umfassender Wortschatz erarbeitet.

## INHALTE

- Vorstellung
- Telefonate, Meetings
- Angebote, Nachfrage, Bestätigung
- Transport, Versicherung
- Reklamationen
- situationsbezogene Grammatikaufrischung

## ZIELGRUPPE

Teilnehmer, die über etwa vier bis fünf Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



# Englisch für das Rechnungswesen – English for Accounting

Zeitraum & Orte: ■ **29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
■ **20. August bis 05. November 2019, dienstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
**Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern**

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **415,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND  
SPANISCH AUF ANFRAGE**

## ZIEL

Durch die Internationalisierung der Wirtschaft gewinnen Sprachkenntnisse immer mehr an Bedeutung. In diesem Aufbaukurs lernen die TeilnehmerInnen professionell über Finanzthemen zu kommunizieren, Trends und Zahlen zu besprechen, Informationen zu präsentieren oder andere typische Aufgaben zu meistern.

## ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Finanzbereich, die sich in einem englischsprachigen Umfeld bewegen und über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## INHALTE

- Finanzthemen diskutieren
- Trends und Zahlen besprechen
- Informationen präsentieren, etc.

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Englisch für Speditionen & Logistik – English for Freight Forwarders & Logistic Services

Zeitraum & Orte: ■ 29. Januar bis 16. April 2019, dienstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr  
■ 20. August bis 05. November 2019, dienstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr  
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden

Preis: 415,00 €, inkl. Lehrbuch

FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND  
SPANISCH AUF ANFRAGE

## ZIEL

Durch Einbettung in realistische Situationen des Arbeitsalltags werden branchenspezifische Sprachkenntnisse erworben. Der Kurs deckt verschiedene Aspekte von Spedition und Logistik ab.

## ZIELGRUPPE

Auszubildende und Mitarbeiter, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## INHALTE

- Branchenspezifische Sprachkenntnisse

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Englisch für das Personalwesen – English for Human Resources

Zeitraum & Orte: ■ 11. März bis 27. Mai 2019, montags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr  
■ 09. September bis 25. November 2019, montags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr  
Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden

Preis: 415,00 €, inkl. Lehrbuch

FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND  
SPANISCH AUF ANFRAGE

## ZIEL

Der Kurs vermittelt Wortschatz und Redewendungen anhand typischer Berufssituationen wie Lesen von Bewerbungsunterlagen oder Führen von Einstellungsgesprächen sowie Gehaltsverhandlungen. Sie lernen typische Aufgaben aus dem Personalbereich zu meistern.

## ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie Beschäftigte von Personalagenturen, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## INHALTE

- Wortschatz und Redewendungen aus typischen Berufssituationen
- Bewerbungsunterlagen
- Einstellungsgespräch
- Gehaltsverhandlungen, etc.

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Englisch für Verkauf und Einkauf – English for Sales and Purchasing

Zeitraum & Orte: ■ **13. März bis 29. Mai 2019, mittwochs von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
■ **11. September bis 27. November 2019, mittwochs von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
**Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern**

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **415,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND  
SPANISCH AUF ANFRAGE**

## ZIEL

Sie lernen typische Aufgaben aus dem Einkauf/Verkauf zu meistern.

## ZIELGRUPPE

Alle Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Verkauf und Einkauf, die über drei bis vier Jahre Schulkenntnisse oder vergleichbare Sprachkenntnisse verfügen.

## INHALTE

- giving and taking orders
- assessing client needs
- tenders
- negotiations
- customer care
- after-sales

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Technisches Englisch

Zeitraum & Orte: ■ **07. März bis 23. Mai 2019, donnerstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
■ **12. September bis 28. November 2019, donnerstags von 18.00 Uhr bis 20.15 Uhr**  
**Altenkirchen, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern**

Dauer: **40 Unterrichtsstunden an 10 Abenden**

Preis: **415,00 €, inkl. Lehrbuch**

**FRANZÖSISCH, ITALIENISCH UND  
SPANISCH AUF ANFRAGE**

## ZIEL

Ziel des Lehrgangs ist es, Techniker und Ingenieure in die Lage zu versetzen, Texte zu verstehen und zu verarbeiten, die vom allgemeinen Umgangsenglisch und der gehobenen Sprache der Literatur abweichen und technische bzw. wissenschaftliche Sachverhalte beinhalten. Zahlreiche technische Zeichnungen in den benutzten Unterrichtsmitteln erleichtern die Begriffszuordnung und illustrieren Arbeitsabläufe, die als Grundlagen für die Übungstexte eingesetzt werden.

## ZIELGRUPPE

Techniker, Ingenieure und technische Mitarbeiter, die über Sprachkenntnisse von ca. drei bis vier Jahren in der Fremdsprache verfügen.

## INHALTE

- Texte mit technischen Sachverhalten verstehen und kommunizieren.

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B1 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Englisch-Crashkurs für das Sekretariat

Zeitraum & Orte: ■ **21. Januar bis 08. Februar 2019, montags & freitags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
■ **03. bis 20. Mai 2019, montags & freitags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
■ **12. bis 30. August 2019, montags & freitags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
■ **04. bis 22. November 2019, montags & freitags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr**  
**Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler und Koblenz**

Dauer: **24 Unterrichtsstunden an 6 Abenden**

Preis: **340,00 €, inkl. Lehrbuch**

**WEITERE SPRACHEN AUF ANFRAGE**

## ZIELGRUPPE

Personen, die über Sprachkenntnisse von ca. zwei bis drei Jahren in der Fremdsprache verfügen.

## ABSCHLUSS

Lehrgangszertifikat  
(B2 gemäß CEF – Europäischer Referenzrahmen)

## INHALTE

Die Teilnehmer trainieren die folgenden Themen und bauen einen Wortschatz auf:

- Geschäftsbriefe
- Hotelbuchungen
- Organisation von Reisen und Konferenzen
- Empfang von Besuchern
- Vorstellen des eigenen Unternehmens
- Grundlagen des Telefonierens
- Höflichkeitsregeln bei internationalen Partnern

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Intensivkurs – English on the Phone

- Zeitraum & Orte: ■ **23. und 24. Januar 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
■ **09. und 10. April 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
■ **13. und 14. Juni 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
■ **20. und 21. August 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
■ **16. und 17. Oktober 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
■ **10. und 11. Dezember 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr**  
**Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern**
- Dauer: **16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen**
- Preis: **380,00 €, inkl. Lehrbuch**
- 

## ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für das Telefonieren mit internationalen Partnern.

## ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die telefonischen Kontakt zu internationalen Partnern haben und ihre Kenntnisse verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

## INHALTE

- Was sage ich, wenn ich einen englischsprechenden Partner am Telefon habe?
- Wie stelle ich meine Firma vor?
- Wie stelle ich den Telefonpartner durch?
- Wie bitte ich um/wie gebe ich Informationen?
- Was sage ich, wenn der gewünschte Telefonpartner nicht da ist oder verhindert ist?
- Wie nehme ich Mitteilungen auf?
- Wie treffe ich Verabredungen bezüglich neuer Gespräche oder Termine?
- Wie verträste ich wichtige Kunden am Telefon?
- Welche Höflichkeitsfloskeln muss ich beherrschen?

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de



# Intensivkurs – Writing international correspondence

Zeitraum & Orte: ■ 30. und 31. Januar 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 15. und 16. April 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 18. und 19. Juni 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 27. und 28. August 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 22. und 23. Oktober 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 16. und 17. Dezember 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen

Preis: 380,00 €, inkl. Lehrbuch

---

## ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für die schriftliche Korrespondenz mit internationalen Partnern.

## ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die schriftlichen Kontakt mit internationalen Partnern pflegen und ihre Kenntnisse verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

## INHALTE

- Einleitung eines Briefes oder Fax
- Beenden eines Briefes oder Fax
- Anfragen, Bestätigungen schreiben
- Angebote, Aufträge schreiben
- Reklamationen schreiben und beantworten
- Aufstellung und Organisation von Standardsätzen
- Übungen

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Intensivkurs – Better your Business / Meeting English

Zeitraum & Orte: ■ 12. und 13. Februar 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 08. und 09. Mai 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 27. und 28. August 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
■ 28. und 29. November 2019, von 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr  
Altenkirchen, Bad Neuenahr-Ahrweiler, Idar-Oberstein, Koblenz und Simmern

Dauer: 16 Unterrichtsstunden an 2 Tagen

Preis: 380,00 €, inkl. Lehrbuch

---

## ZIEL

Dieser Intensivkurs gibt praktische Tipps für Meetings mit internationalen Partnern.

## ZIELGRUPPE

Alle interessierten Mitarbeiter, die ihr Auftreten in Meetings mit internationalen Partnern verbessern möchten.

Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer möglich

## INHALTE

- Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Meinungen vertreten – Argumente aufbauen
- Einverständnis – Ablehnungen ausdrücken
- Firmenpräsentation
- allgemeines Konversationstraining mit Übungen

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch

Zeitraum & Ort:	■ <b>07. Februar 2019 bis 30. März 2020 in Koblenz</b>
Dauer:	<b>jeweils montags und donnerstags von 17.30 Uhr bis 20.45 Uhr</b> (kein Unterricht während der rheinland-pfälzischen Schulferien)
Preis:	<b>2.750,00 €</b> (Zahlung in monatlichen Raten möglich)

---

## ZIEL

Business is International – Ein/e qualifizierte/r Fremdsprachenkorrespondent/in kann das Management und den Vertrieb wesentlich in der Planung und Durchführung von weltweiten Projekten unterstützen, denn zu den Aufgaben gehören Geschäftsreisen oder Konferenzen weltweit planen, internationale Korrespondenz von der Anfrage bis zu Aufträgen führen, Kontakte zu ausländischen Kunden, Lieferanten und Partnern aufbauen und pflegen sowie das Unternehmen im Ausland präsentieren.

## ZIELGRUPPE

Das Studienangebot richtet sich an Fachkräfte im Bereich Außenhandel.

## INHALTE

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote, einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen, bearbeiten
- Aufträge, einschließlich Transport und Versicherung, bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und klären
- Handlungsbereiche: Korrespondenz, Übersetzungen, Kommunikation

## VORAUSSETZUNG FÜR DIE IHK-PRÜFUNG

Nachweis über hinreichende fremdsprachliche, kaufmännische und schreibtechnische Fähigkeiten, sowie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre, ca. 4 – 5 Jahre Schulenglischkenntnisse oder vergleichbare Kenntnisse.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de

# Special Topics – Zertifikatsklausur Englisch – CEF

Zeitraum & Orte: **Termine können individuell abgestimmt werden.**  
**Die Klausuren finden jeweils im Abendbereich in Koblenz ab 18.00 Uhr statt.**

Dauer: **1 Abend (ca. 1 Stunde schriftlicher Teil und ca. 0,5 – 1 Stunde mündlicher Teil)**

Preis: **125,00 €**

---

## ZIEL & ZIELGRUPPE

Sie haben Sprachkenntnisse erworben oder sich im Selbststudium angeeignet und würden gerne einen Nachweis in Form eines Zertifikates über das erlangte Niveau erhalten?

Wir überprüfen mit erfahrenen Dozenten aus der Erwachsenenbildung oder Muttersprachlern Ihre Sprachfertigkeiten und stellen Ihnen entsprechend ein Zertifikat nach CEF – Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching aus. Dieser Referenzrahmen wurde in Zusammenarbeit zwischen dem DIHK und führenden Unternehmen erstellt und bietet die Möglichkeit, fremdsprachliche Fertigkeiten europaweit vergleichbar zu machen.

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Angela Rosenberg | Telefon 0261 30471-83 | Fax 0261 30471-21 | [rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de)

# Anmeldung

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Angela Rosenberg  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

Einfach online anmelden unter [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)!

Oder Anmeldeformular per Post, Fax (0261 30471-21) oder  
E-Mail ([rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de)) zurücksenden!

Ich melde mich verbindlich zu/m folgenden Lehrgang/Lehrgängen an:

Veranstaltungsort

Termin

---

---

---

Name

Vorname

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon dienstlich

Telefon privat

E-Mail

Fax

Rechnung an (Zutreffendes bitte ankreuzen):  Firma  Teilnehmer/in

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## 1. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
- Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.

## 2. Begriffe

- Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
- Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
- Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
- Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
- Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.

## 3. Vertragsschluss

- Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite [www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de) gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
- Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
- Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
- Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
- Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
- Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und ist dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergebärfähiger Form zu speichern.
- Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

## 4. Vertragsgegenstand

- Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

## 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

### 5.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### 5.2 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Trans-

aktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

## 5.3 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz  
Fax: 0261 30471-21  
E-Mail: [service@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:service@ihk-akademie-koblenz.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*)

abgeschlossenen Vertrag über \_\_\_\_\_

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*) \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

(nur bei Mitteilung auf Papier) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## 6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.
- Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

## 7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig bis 12.00 Uhr mittags des Vortages der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4) Werktagen vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurück erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

## 8. Ausschluss von einer Maßnahme

- Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.
- Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.
- Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

## 9. Haftung

- Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.
- Dies gilt nicht
  - (1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
  - (2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
  - (3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
  - (4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
  - (5) für Ansprüche aus Garantien.
- Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.
- Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

## 10. Datenschutz

- Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung der über ihn gespeicherten Daten.

## 11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

## 12. Schlussvorschriften

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Vertragssprache ist deutsch.
- Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

## KONTAKT

IHK-Akademie Koblenz e.V.  
Josef-Görres-Platz 19  
56068 Koblenz

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Angela Rosenberg**

Telefon 0261 30471-83

Fax 0261 30471-21

[rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de](mailto:rosenberg@ihk-akademie-koblenz.de)

IHK-Akademie Koblenz e. V.,  
Vereinsregister Amtsgericht Koblenz VR 5a, Nr.: 3271  
Steuer-Nr.: 22/651/4719/0

vertreten durch den Vorstand:  
Uwe Reifenhäuser, Vorsitzender Vorstand,  
Dr. Sabine Dyas, Geschäftsführerin

Aus Gründen der Praktikabilität und besseren Lesbarkeit verzichten wir weitgehend darauf, jeweils männliche und weibliche Personenbezeichnungen zu verwenden. So können z.B. Mitarbeiter, Teilnehmer, Bewerber, grundsätzlich sowohl männliche als auch weibliche Personen sein.

Stand: 09/18, Änderungen vorbehalten