

# WISSEN STATT RATEN

**Weiterbildungen vom Azubi bis zum Manager,  
von kaufmännisch bis technisch**



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams für die IHK-Akademie Koblenz am Campus Koblenz

## **AUSHILFEN (W/M/D)**

zur Betreuung unserer Dozierenden und Kursteilnehmer/-innen  
im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (450 €-Basis).

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereiten der Räume und bereitlegen von Seminarunterlagen
- Bearbeitung von Kopieraufträgen und Vorbereitung von Unterlagen
- Service bzw. Bewirtung der Teilnehmer und Dozenten
- Telefondienst und besetzen der Zentrale
- Kontrolle der Räumlichkeiten und Schließdienst

### **Ihr Profil:**

- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten, Team- und Kundenorientierung
- Flexibilität, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)


### **Arbeitszeiten:**

Ihre möglichen Einsatzzeiten sind wochentags von 06:30 bis 12:30 Uhr oder 16:30 bis 21:00 Uhr oder samstags von 07:00 bis 17:00 Uhr, nach Bedarf.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Herrn Patric Raeschke, IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz,  
raeschke@ihk-akademie-koblenz.de, 06781 84321-19

[www.ihk-akademie-koblenz.de](http://www.ihk-akademie-koblenz.de)

 **IHK** Akademie Koblenz

IHK.DIEWEITERBILDUNG